

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006249	02/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. - Servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile e amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. Provvedimenti.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240007039 DEL 02/08/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 02/08/2024 13:53



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
AREA GESTIONE PATRIMONIO**

VISTI

- la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517"
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"
- il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L.R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009, relativa ai Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal D.lgs. 97/2016
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020 di Presa atto Lavori Commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa "Area Gestione del Patrimonio" Conferimento incarico
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica"
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1824 del 03.10.2022 di Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria
- il D.lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 avente ad oggetto «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 28 marzo 2023, n. 412, avente ad oggetto "Analisi e valutazione della spesa sanitaria – L.R. n. 2/2011 – Programma operativo – Misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione della spesa."
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore

Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7

PREMESSO

che, con Determinazione Dirigenziale n.13249 del 17.11.2020 e per le motivazioni in essa contenute, veniva aggiudicata, in favore del RTI CNI S.p.a./Pròdeo S.p.a., la procedura per l'affidamento dei servizi di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari, per una durata biennale del valore di € 3.321.589,20 i.e., con opzione di rinnovo per massimo ulteriori 24 mesi ed opzione di estensione nella misura del 40%, utilizzabile anche in favore di altri Enti del SSR

che, con Determinazione Dirigenziale n.13250/2021 e per le motivazioni ivi rassegnate, veniva rettificato il predetto provvedimento di aggiudicazione, limitatamente alla misura dell'opzione del 40%, calcolata, per mero errore materiale, sul valore contrattuale biennale dell'appalto anziché sul valore comprensivo dell'opzione di proroga di ulteriori 24 mesi, pari ad € 6.643.178,40 oltre Iva. Il valore emendato della predetta opzione veniva quantificato, per l'effetto, in € 2.657.271,36

che, con Deliberazione del Direttore Generale n.2001 del 15.11.2021, le cui motivazioni si abbiano per richiamate, veniva esercitata l'opzione di estensione delle condizioni contrattuali, mercè affidamento, in favore del RTI aggiudicatario, del servizio di conservazione informatica a norma, sino alla data del 28/02/2023, per un valore di € 45.000,00 oltre Iva

che, con Determinazione Dirigenziale n. 3980 del 21/04/2022 e per le ragioni ivi indicate, veniva ulteriormente esercitata la predetta opzione mercè affidamento del servizio di ritiro, archiviazione e deposito della documentazione afferente al servizio Protesi del Distretto Unico di Bari, sino alla data del 28/02/2023, per il valore stimato di € 180.000,00 oltre Iva

che, da ultimo, con Deliberazione del Direttore Generale n.442 del 02/03/2023 e per le motivazioni ivi rassegnate, veniva disposta la proroga biennale, contrattualmente prevista, del servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile ed amministrativa, portando la scadenza al 28/02/2025, nonché l'ulteriore esercizio dell'anzidetta opzione di estensione con riferimento sia alle medesime prestazioni appaltate per un importo di € 400.000,00 i.e. che ai servizi attivati con i su richiamati provvedimenti (D.D. 2001/2021 e D.D. 3980/2022), sino alla data del 28/02/2024, per un valore complessivamente stimati di € 155.000,00 oltre Iva

DATO ATTO che, all'esito del presente provvedimento, la somma disponibile per l'estensione dell'appalto in parola, discenderà al minore importo di € 628.728,56 i.e. (2.657.271,36 - 45.000,00 - 180.000,00 - - 400.000,00 - 155.000,00 - € 1.248.542,80/esercitata in favore di altri Enti del SSR)

CONSIDERATO

che, con nota prot.24821 del 29/03/2024, i competenti Uffici AGP hanno invitato i DEC di tali servizi aggiuntivi, affidati *medio tempore* e richiamati in premessa, a relazionare sulla necessità di prosecuzione degli stessi, in allineamento alla scadenza contrattuale fissata al 28/02/2025, quantificandone la relativa spesa

che, giusta nota prot.25602 del 03/04/2024, il Responsabile della Conservazione a norma, Ing. Marco Torres, ha rappresentato che sono state avviate le procedure di adesione al Polo di Conservazione Regionale, gestito tramite Innovapuglia S.p.A, nonché quelle di validazione delle attività propedeutiche alla migrazione dei servizi di conservazione informatica a norma verso il suddetto Polo di Conservazione e di

analisi dei metadati e delle procedure operative per la costituzione dell'ambiente di conservazione a norma presso il datacenter Innovapuglia e la migrazione fisica dei dati

che, con la medesima nota, il predetto Responsabile ha, tuttavia, evidenziato che le attività su dettagliate non sono ancora terminate, non avendo consentito l'attivazione del servizio regionale entro il termine del 28/02/2024, ed ha acquisito dal Fornitore, giusta nota pec n.45321/2024, la conferma delle previgenti condizioni tecnico economiche per la continuità del servizio in parola, da allineare alla scadenza contrattuale del 28/02/2025, per un valore stimato in € 30.000,00 oltre Iva (€ 36.600,00 Iva inclusa) da ripartire sul RTI nei termini di seguito descritti, salvo recesso anticipato in caso di completamento della migrazione verso il Polo di Conservazione Regionale:

CNI S.p.A.: € 18.000,00 oltre Iva

Pròdeo S.p.A.: € 12.000,00 oltre Iva

che, del pari, il DSS di Bari, giusta nota prot. 33564 del 07/05/2024, ha rappresentato la necessità di proseguire ad avvalersi dei servizi di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria afferente ai fascicoli dell'Ufficio di Assistenza protesica, finalizzato alla digitalizzazione dell'intero archivio degli assistiti, evidenziando che, allo stato, è stato creato un fascicolo elettronico per ciascun assistito che non potrebbe essere alimentato in assenza del suddetto servizio. Ha, per l'effetto, quantificato la spesa presuntiva annuale in € 79.392,75 Iva inclusa (CNI per € 47.635,65 e PRODEO per € 31.757,11)

EVIDENZIATO, altresì,

che in data 24/04/2024, giusta nota prot. 54914, il Direttore della Divisione SARPULIA ha richiesto agli Enti del SSR di comunicare il proprio interesse alla procedura di iniziativa regionale aggregata per l'affidamento dei servizi di Gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli enti del SSR, fornendo, altresì, un quadro di dettaglio dei contratti in essere

che, all'esito dei riscontri offerti dagli Enti interessati, Innovapuglia ha convocato appositi tavoli tecnici in data 20/06/2024 e 09/07/2024, per discutere obiettivi e tempistiche della procedura in parola, individuando nel mese di settembre la pubblicazione di una manifestazione di interesse e nella fine del corrente anno l'indizione della procedura regionale, come confermato dalla programmazione di acquisizione di beni e servizi approvata giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 219 del 04/03/2024, successivamente modificata con nota prot. Regione Puglia n. 0379487/2024 del 25/07/2024, acquisita al prot. aziendale n.97566 del 26/07/2024, che ha differito al 1° Trimestre 2025 la ridetta indizione

che, infatti, in data 01/08/2024, è stata pubblicata sulla piattaforma Empulia la "*Consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 36/2023*", (Prot. Empulia PE227044-24), "*propedeutica all'indizione della gara telematica a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici*", con termine di presentazione delle istanze fissato al 10/09/2024

RITENUTO, pertanto, in considerazione di quanto innanzi argomentato, di esercitare l'opzione – contrattualmente prevista - di estensione delle prestazioni riferite ai servizi richiesti dal DSS di Bari e dal Responsabile della conservazione a norma, allineandone la scadenza temporale a quella contrattualmente fissata al 28/02/2025, per un valore complessivo stimato in € 115.992,75 iva inclusa, nelle more dell'indizione della procedura di iniziativa regionale aggregata per l'affidamento dei servizi di Gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli enti del SSR

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

1. Di autorizzare, nelle more dell'indizione della procedura di iniziativa regionale aggregata per l'affidamento dei servizi di Gestione integrata degli archivi (cartacei e digitali) di deposito e correnti degli enti del SSR, l'esercizio dell'opzione di estensione delle prestazioni riferite al Servizio di conservazione informatica a norma, affidato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2001/2021, nonché al servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria afferente ai fascicoli dell'Ufficio di Assistenza protesica, affidato con Determinazione Dirigenziale n. 3980/2022, in favore del RTI CNI S.p.A./ Pròdeo S.p.A., per un valore complessivo stimato in € 115.992,75 iva inclusa e per un periodo di 12 mesi, allineandone le relative scadenze a quella contrattuale fissata al 28/02/2025

2. Di imputare la spesa riveniente dal presente provvedimento, stimata in complessivi € 115.992,75 iva inclusa, sui relativi bilanci di competenza come segue:

- ✓ € 30.500,00 Iva inclusa sul conto 71210000100 "Gestione Archivi" del bilancio 2024 per il servizio di conservazione a norma, per il periodo 01/03/2024-31/12/2024
- ✓ € 6.100,00 Iva inclusa sul conto 71210000100 "Gestione Archivi" del bilancio 2025 per il servizio di conservazione a norma, per il periodo 01/01/2025-28/02/2025
- ✓ € 66.160,63 Iva inclusa sul conto 71210000100 "Gestione Archivi" del bilancio 2024 per il servizio fascicoli Ufficio Assistenza Protesica del DSS di Bari, per il periodo 01/03/2024-31/12/2024
- ✓ € 13.232,12 Iva inclusa sul conto 71210000100 "Gestione Archivi" del bilancio 2025 per il servizio fascicoli Ufficio Assistenza Protesica del DSS di Bari, per il periodo 01/01/2025-28/02/2025

3. Di dare atto

che, all'esito del presente provvedimento, la somma disponibile per l'ulteriore esercizio dell'opzione di estensione dell'appalto in parola, discenderà al minore importo di € 628.728,56 i.e. (2.657.271,36 - 45.000,00 - 180.000,00 - 400.000,00 - 155.000,00 - € 1.248.542,80/esercitata in favore di altri Enti del SSR)

che, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il RUP della presente procedura è individuato nella persona della Dott.ssa Emanuela Nisio, titolare I.F.O. della UOS Acquisizione Servizi – Area Gestione Patrimonio, in sostituzione del Dott. Vincenzo Napoliello, officiato con i provvedimenti richiamati in premessa

che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 D.lgs. n. 36/2023, si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

che la sottoscrizione del presente provvedimento costituisce dichiarazione dei firmatari di assenza di cause incompatibilità/conflicto di interessi previste dalla vigente normativa

4. Di notificare il presente provvedimento, a cura dei competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio:

- Al RTI CNI S.p.A./PRODEO S.p.A.
- al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, per gli adempimenti di competenza
- alla Direttrice DSS di Bari ed al Responsabile della Conservazione a norma, cui competeranno l'emissione degli ordinativi di acquisto e la liquidazione delle relative fatture
- alla Direzione Strategica, per opportuna conoscenza

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000100 - Gestione Archivi	2024	96.660,63
71210000100 - Gestione Archivi	2025	19.332,12

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Perchinunno Mariapia	 Firmato digitalmente il 02/08/2024 13:39
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Nisio Emanuela	 Firmato digitalmente il 02/08/2024 13:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 02/08/2024 13:47