

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006429	07/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Struttura Burocratico Legale	111010202

OGGETTO: Struttura Burocratico Legale - Tribunale di Bari, II Sez. Penale, proc. pen. n. 14298/2018 R.G.N.R. definito con sentenza assolutoria. Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 6.360,44.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240007148 DEL 06/08/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 07/08/2024 11:29



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Struttura Burocratico Legale - Tribunale di Bari, II Sez. Penale, proc. pen. n. 14298/2018 R.G.N.R. definito con sentenza assolutoria. Riconoscimento rimborso spese legali. Spesa complessiva € 6.360,44.

**IL DIRETTORE DELLA
STRUTTURA BUROCRATICO LEGALE**

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D. Lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale – Integrazione d. D.G. n. 504/2020;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE

- l'odierna beneficiaria, era imputata nell'ambito del procedimento penale n. 14298/18 R.G.N.R. innanzi al Tribunale di Bari, II^a Sez. Penale, per rispondere del reato di cui al capo di imputazione in atti - in qualità di dipendente ASL BA - in relazione a fatti/atti posti in essere nell'espletamento dell'incarico e nell'esercizio delle funzioni esercitate presso l'Azienda datoriale;
- con nota in atti, la destinataria del provvedimento, informava l'Azienda del proprio coinvolgimento nel procedimento penale su menzionato, comunicando, altresì, il nominativo del difensore di fiducia, avv. F. Bottalico, incaricato per la difesa tecnica nel richiamato giudizio e di un Consulente Tecnico di Parte, come da documentazione in atti;
- con decreto che disponeva il giudizio emesso dal GUP all'esito dell'udienza preliminare del 13.05.2019, la richiedente veniva tratta dinanzi al Tribunale in Composizione Monocratica di Bari per rispondere del reato ascrittale.

PRESO ATTO che

- il procedimento penale in questione si è definito con sentenza assolutoria n. 1443/2023 emessa dalla Seconda Sezione Penale del Tribunale di Bari in Composizione Monocratica, in data 09.03.2023, depositata in cancelleria il 30.05.2023 e divenuta irrevocabile il 07.09.2023.

CONSIDERATO che

- con nota in atti la dipendente comunicava alla ASL BA l'esito favorevole del suddetto procedimento penale, chiedendo il rimborso delle spese legali sostenute;
- con nota prot. n. 54976 del 24.04.2024 la Struttura Burocratico Legale, al fine di procedere all'istruttoria propedeutica al rimborso, chiedeva al difensore della dipendente di trasmettere la documentazione a supporto del predetto rimborso;

- in riscontro a quanto richiesto dall’Ufficio Legale, venivano acquisite in atti, la fattura n. 8/2019 di € 1.000,00 e la fattura 24/2023 di € 4.445,44 relative agli onorari maturati per la difesa espletata dal difensore di fiducia, nonché la fattura n. 18 del 29.04.2024 del CTP dott. V.G. Romano della somma di € 915,00.

RILEVATO che

- avviata l’ordinaria istruttoria relativa all’accertamento dei presupposti e delle condizioni di rimborsabilità richiamate nella Deliberazione D.G. n. 933 del 18.05.2017 e valutata la sussistenza dei predetti requisiti, si procedeva alla verifica contabile della parcella depositata in atti;
- a seguito del controllo contabile effettuato dalla Struttura Legale, la nota spese prodotta e la parcella del Consulente, risultavano in linea con i criteri di rimborsabilità codificati nel Regolamento Aziendale sul Patrocinio Legale;

RITENUTO

- di poter procedere al rimborso delle spese legali in favore della dipendente per l’importo complessivo pari ad € 6.360,44;

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente riportate, di:

- liquidare e conseguentemente pagare in favore della predetta beneficiaria, come dettagliatamente individuata nel modello privacy, parte integrante del presente provvedimento, atto allegato non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., la somma complessiva di € 6.360,44, a titolo di rimborso spese legali sostenute per la difesa nell’ambito del procedimento penale in oggetto indicato, giusta fatture n. 8/19, n. 24/23 e n. 18/24 emesse dal difensore di fiducia e dal CTP, acquisite in atti;
- disporre che il predetto pagamento avvenga mediante accredito in busta paga con le prime competenze utili mensili, previo controllo dei dati anagrafici e fiscali della beneficiaria, a cura della competente Area Gestione Risorse Umane;

- stabilire che la spesa complessiva pari ad € 6.360,44 riveniente dal presente provvedimento, venga attinta dal conto aziendale n. 230.120.00025 “altri Fondi Rischi” come accantonata in sede di chiusura dell’esercizio finanziario anno 2019;
 - procedere al rilascio della somma di € 3.639,56 pari alla differenza positiva tra accantonamento ed utilizzo, imputandola sul conto aziendale n. 764.110.00020 “altri ricavi e proventi”, giusta nota circolare A.G.R.F. prot. n. 276558 del 23.10.2019;
 - demandare per competenza l’esecuzione del presente provvedimento all’Area Gestione Risorse Umane, che dovrà dare contezza alla S.B.L. dell’intervenuto pagamento;
 - notificare il presente provvedimento all’indirizzo di posta elettronica dell’avv. F. Bottalico, a cura della S.B.L.;
 - trasmettere copia del presente provvedimento per i consequenziali adempimenti di competenza, all’Area Gestione Risorse Umane ed all’Area Gestione Risorse Finanziarie.
- Tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è acquisita agli atti della S.B.L.

fasc. n. 140/2017

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
23012000025 - Altri fondi rischi	2019	6.360,44
76411000020 - Altri ricavi e proventi	2024	3.639,56

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pusateri Patrizia	 Firmato digitalmente il 06/08/2024 17:13
Dirigente PTA	Cazzolla Claudio	 Firmato digitalmente il 06/08/2024 17:21
Direttore/Responsabile di Struttura	Trotta Edvige	 Firmato digitalmente il 07/08/2024 10:54