

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006442	08/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. San Paolo – Liquidazione Progetto Obiettivo 2023 “Miglioramento dell’umanizzazione e della qualità e sicurezza dell’assistenza nel Presidio Ospedaliero” – Parziale rettifica

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240006969 DEL 01/08/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 08/08/2024 12:59



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. San Paolo – Liquidazione Progetto Obiettivo 2023 “Miglioramento dell’umanizzazione e della qualità e sicurezza dell’assistenza nel Presidio Ospedaliero” – Parziale rettifica.

**Il Direttore della Struttura Operativa
Direzione Amministrativa
“Area Ospedaliera Bari Nord”**

- VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 DEL 30/12/2009;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale - Integrazione d.D.G.504/2020.”
- VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7. “
- la nota prot. n. 7465 del 26/01/2024 con cui la Direzione Medica di Presidio ha trasmesso alla Struttura Tecnica Permanente la relazione delle attività progettuali poste in essere per il raggiungimento dell’obiettivo di cui alla scheda progetto “Miglioramento dell’umanizzazione e della qualità e sicurezza dell’assistenza nel presidio ospedaliero”;

Premesso che:

- con precedente determinazione dirigenziale n. 4550 del 06.06.2024 si è provveduto alla liquidazione, attraverso la validazione delle timbrature con causale “progetto obiettivo”, al personale coinvolto nel progetto obiettivo “Miglioramento dell’umanizzazione e della qualità e sicurezza dell’assistenza nel presidio ospedaliero”;

Considerato che:

- a seguito di un'errata rilevazione delle ore a progetto obiettivo, il/la dipendente identificato/a nel prospetto allegato, non pubblicabile per motivi di privacy, risultava non aver svolto le ore in progetto obiettivo;
- l'omissione del/della dipendente dell'allegato file privacy è dovuta ad un errore materiale nella rilevazione delle presenze;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di rettificare in parte l'allegato file privacy della determinazione dirigenziale n. 4550 del 06.06.2024, inserendo il/la dipendente e di procedere alla validazione delle timbrature con causale "progetto obiettivo", al/alla dipendente coinvolto/a nel progetto "*Miglioramento dell'umanizzazione e della qualità e sicurezza dell'assistenza nel presidio ospedaliero*", secondo quanto indicato nel prospetto allegato, non pubblicabile per motivi di privacy, in relazione alle previsioni contrattuali /regolamenti aziendali;
- di imputare detta spesa ai seguenti conti 72110500020 "*Competenze da fondo Produttività Dirigenza Medica e Veterinaria tempo indeterminato*" e 72110500130 "*Competenze da fondo premialità comparto ruolo sanitario a tempo indeterminato*"
- di notificare all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie la presente Determina Dirigenziale con i suddetti elenchi per il seguito di competenza;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500020 - Competenze da fondo produttivit... Dirigenza Medica e Veterinaria ...	2024	0,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Sinisi Francesca	 Firmato digitalmente il 06/08/2024 12:22
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 07/08/2024 15:16