

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006470	08/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Ingegneria clinica e H.T.A.	111010209

OGGETTO: U.O.C. INGEGNERIA CLINICA – Affidamento, ai sensi del combinato disposto dell'art.76, comma 2, lett. b), pt.2 del D.Lgs.n. 36/2023, del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sulle apparecchiature biomedicali TAC di marca Toshiba Medical Systems installate ed in esercizio presso la ASL di Bari, dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Provvedimenti.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240007169 DEL 07/08/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 08/08/2024 12:59



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** U.O.C. INGEGNERIA CLINICA – Affidamento, ai sensi del combinato disposto dell’art.76, comma 2, lett. b), pt.2 del D.Lgs.n. 36/2023, del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sulle apparecchiature biomedicali TAC di marca Toshiba Medical Systems installate ed in esercizio presso la ASL di Bari, dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Provvedimenti.

**IL DIRETTORE DELLA  
UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA INGEGNERIA CLINICA E HTA**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- il D.P.C.M. 12 gennaio 2017 “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all’articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502” pubblicato in Gazz. Uff. 18 marzo 2017, n. 65, S.O.;
- il D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 di attribuzione delle deleghe;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorile aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1824 del 03/10/2022 di approvazione dell’”Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di

beni e servizi sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016”;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Integrazione”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 avente ad oggetto “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.”;

#### HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

#### Premesso che:

- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 929 del 09/05/2024, è stato approvato il Regolamento aziendale per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche nell'ambito dei contratti pubblici relativi a servizi, forniture e lavori ai sensi del D.Lgs.n. 36/2023.

**Preso atto** di quanto disciplinato dai seguenti articoli contenuti nell'intervenuto Regolamento, in particolare:

- Art. 1: “Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche”, comma 2, che testualmente dispone “la misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'imporo dei lavori , servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento , escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione , comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione”.
- Art. 2: “Procedure di affidamento – Oneri per attività tecniche”, comma 2, che testualmente dispone “la misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'imporo dei lavori , servizi e forniture, posto a base d'asta della procedura di affidamento , escluse le opzioni eventualmente previste, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione , comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione”.
- Art. 4: “Limite soggettivo dell'incentivo”, comma 1, che testualmente dispone “l'incentivo complessivo maturato al dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico annuo lordo fisso e continuativo percepito dallo stesso dipendente, al netto del trattamento accessorio”.
- Art. 10: “Graduazione della misura incentivante”, comma 1.
- Art. 11: “Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro” comma 1 e 3.
- Art. 14: “Attività del personale Dirigenziale”, comma 1, che testualmente dispone “ai sensi dell'art. 45, comma 4, ultimo periodo del Codice, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale”.
- Art. 14: “Liquidazione dell'incentivo”, comma 3, che testualmente dispone “l'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide per la fase dell'evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto”.

Richiamata

- La Deliberazione del Direttore Generale n. 743 dell' 11/04/2024 con la quale veniva affidato, ai sensi del combinato disposto dell'art.76, comma 2, lett. b), pt.2 del D.Lgs.n. 36/2023, il servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sulle apparecchiature biomedicali TAC di marca Toshiba Medical Systems installate ed in esercizio presso la ASL di Bari, dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

Vista l'attestazione rilasciata dal RUP della UOC Ingegneria Clinica, Ing. Nicola Sansolini, in cui sono indicati i dipendenti che effettivamente hanno svolto le predette attività di supporto e i dipendenti dell'Area Gestione Risorse Finanziaria e dell'Area Gestione Risorse Umane individuati dai rispettivi Direttori, nonché l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare, allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per motivi di privacy.

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di approvare il quadro economico incentivi per la procedura di affidamento, ai sensi del combinato disposto dell'art.76, comma 2, lett. b), pt.2 del D.Lgs.n. 36/2023, del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica full-risk sulle apparecchiature biomedicali TAC di marca Toshiba Medical Systems installate ed in esercizio presso la ASL di Bari, dal 01/01/2024 al 31/12/2024.
1. Di recepire gli esiti dell'attività istruttoria effettuata in ordine all'attribuzione degli incentivi ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023 previsti nel quadro economico della procedura di gara in oggetto, di cui all' allegato 1 al presente provvedimento in formato privacy non pubblicabile.
2. Di liquidare, per l'effetto, al personale afferente l' Unità Operativa Complessa Ingegneria Clinica, dell'Area Gestione Risorse Finanziarie e dell'Area Gestione Risorse Umane (indicato nel quadro economico allegato non pubblicato per privacy), quali incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023, per un importo complessivo di € 3.421,60 (inclusa IRAP), determinato secondo le previsioni di cui al Regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 929 del 09/05/2024.
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 17 comma 3, del vigente Regolamento Aziendale per la disciplina degli incentivi, l'anno di competenza ai fini della liquidazione dell'incentivo coincide, per la fase di evidenza pubblica, con l'anno in cui è stato stipulato il contratto.
4. Di imputare la su citata somma sul bilancio corrente, per € 3421,60 sul conto economico Manutenzioni attrezzature elettromedicali - 715.100.000.20.
5. Di notificare copia del presente atto, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane..

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
7151000020 - Manut. ordin. su attrezz. tecnico scientif. sanit.	2024	3.421,60

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Sansolini Nicola	 Firmato digitalmente il 07/08/2024 14:23
Direttore/Responsabile di Struttura	Sansolini Nicola	 Firmato digitalmente il 07/08/2024 14:28