

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006616	13/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS BA - Uffici di staff e amministrativi	141060199

OGGETTO: D.S.S. Unico di Bari - Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2019-2021, riferito al mese di Luglio 2024 e mesi pregressi.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240007327 DEL 13/08/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

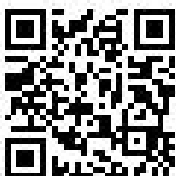
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 13/08/2024 14:14



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Oggetto: D.S.S. Unico di Bari - Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2019-2021, riferito al mese di Luglio 2024 e mesi pregressi.**

**LA DIRETTRICE DEL DISTRETTO UNICO DI BARI  
Dott.ssa Rosella Squicciarini**

**Visto/i:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421”;
- la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502, così come modificato dal d. lgs. 7/12/1993, n. 517”.
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso che:**

l'art. 47 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 ha previsto il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali debitamente autorizzati dal Dirigente o dal Responsabile della Struttura sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate;

**Considerato/a:**

- la nota dell'AGRU prot. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto: "*Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione*";
- il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Delibera del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

**Tenuto presente che:**

nei mese da Marzo a Luglio 2024, sulla base delle disposizioni dettate dai Dirigenti Responsabili dei vari servizi, il personale ha svolto prestazioni lavorative in regime di lavoro straordinario così come risulta dalle verifiche effettuate dall'ufficio di Rilevazione Presenze circa la corrispondenza tra le ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale;

**Stabilito che:**

- con nota prot. n. 44115/2024 del 14.06.2024, la Direzione Generale, stante la necessità di un supporto amministrativo, ha nominato due referenti facenti parte del gruppo di lavoro del progetto "DARE – DIGITAL LIFELONG PREVENTION";

**Visto:**

- che tale attività di rendicontazione finanziaria, caricamento dei documenti sul sistema GEA, redazione di atti amministrativi e di tutte le altre operazioni connesse al progetto sono state svolte fuori dall'orario di servizio in regime di lavoro straordinario come definito dalla nota *ut supra* menzionata;

**Atteso:**

che i dipendenti interessati dal presente provvedimento non presentano debito orario nei confronti dell'amministrazione;

**Preso atto:**

che le prestazioni lavorative effettuate in regime di straordinario nel periodo indicato ammontano a 16.33 h e ma che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti previsti dalla normativa di settore;

**Vista:**

la comunicazione di rendicontazione del lavoro prestato dal dipendente indicato in allegato da non pubblicare, dal mese di Marzo fino a Luglio 2024, in regime di lavoro straordinario, per le attività in parola;

**Ritenuto:**

di dover approvare il prospetto di sintesi riportante le timbrature in straordinario oggetto di liquidazione, allegato alla presente determinazione presente determinazione ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del Decreto LGS. 196/03 “*Codice in materia di Protezione dei dati personali*” e dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati;

di trasmettere il presente provvedimento unitamente al predetto tabulato all’Area Gestione Risorse Umane ai fini della liquidazione delle indennità ed al Controllo di Gestione;

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s’intende integralmente riportato:

**DI DARE ATTO** che, in virtù dell’autorizzazione riportate, all’esecuzione delle prestazioni di lavoro straordinario, per le motivazioni indicate in narrativa, dal mese di Marzo a Luglio 2024, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore;

**DI APPROVARE** il prospetto di sintesi allegato alla presente determinazione di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 “*Codice in materia di Protezione dei dati personali*” e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione;

**DI DARE ATTO** che il costo derivante dalle indennità deve iscriversi al Conto Economico di Bilancio **730.105.00085** “*Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto R. Amm.vo a tempo Indeterminato*”;

**DI DEMANDARE** all’AGRU la verifica periodica sulla capienza del Fondo sopra indicato;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all’AGRU e all’AGRF la presente determinazione dirigenziale;

**DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali.

**DI DARE ATTO CHE** i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO– tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ...	2024	0,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quintavalle Antonella	 Firmato digitalmente il 13/08/2024 10:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 13/08/2024 12:08