

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006781	28/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD- P.O. S. PAOLO. Prestazioni aggiuntive rese dal personale della UOC di Medicina Trasfusionale per attività in convenzione. II° trimestre 2024

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240007509 DEL 27/08/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 28/08/2024 11:00



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD- P.O. S. PAOLO. Prestazioni aggiuntive rese dal personale della UOC di Medicina Trasfusionale per attività in convenzione. II° trimestre 2024.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
"AREA OSPEDALIERA BARI NORD"**

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- la legge n. 219/2005 prevede che le attività trasfusionali rientrino nei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria e che i relativi costi siano a carico del Fondo Sanitario Nazionale;
- al fine di assicurare l'omogeneizzazione e la standardizzazione delle attività trasfusionali su tutto il territorio nazionale, la legge n. 219/2005 ed il D.M. 1/9/1995, espressamente prevedono l'obbligo di collegamento funzionale tra i Presidi Ospedalieri che non dispongono di una propria Struttura Trasfusionale ed i Servizi di Immunoematologia o i Centri Trasfusionali territorialmente competenti, estendendo detto obbligo di collegamento anche alle Case di Cura private dotate di frigoemoteca;
- sul territorio di competenza della ASL BA insistono le seguenti Strutture Pubbliche e Private prive di

Servizio Trasfusionale, con cui l'Azienda ha da tempo stipulato convenzioni aventi ad oggetto la fornitura di sangue, emocomponenti e prestazioni di Medicina Trasfusionale:

- a. IRCCS "Giovanni Paolo II";
- b. IRCCS "De Bellis" di Castellana Grotte (BA);
- c. Gruppo CBH Città di Bari Hospital Spa;
- d. Gruppo Villa Maria Spa;
- e. Casa di Cura Monte Imperatore di Noci (BA);

Viste :

- la Deliberazione D.G. n. 1607 del 21.09.2021 che, nel definire gli indirizzi strategici aziendali in tema di medicina immunotrasfusionale, ha previsto di far fronte agli obblighi convenzionalmente assunti con le Strutture pubbliche e private prive di servizio trasfusionale, con il personale rientrante nella dotazione organica dei SIMT aziendali ricorrendo, in caso di dotazione insufficiente, all'istituto delle "prestazioni aggiuntive" e demandando al Direttore pro tempore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, la quantificazione delle ore necessarie;
- la Deliberazione D.G. n. 2337 del 27.12.2021 con cui è stato approvato lo schema di Convenzione tra la ASL BA e le predette Strutture pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale, per il triennio 2022-2024;
- la nota mail assunta al protocollo in data 29.05.2024 al n. 39382, con cui il Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale ha confermato, per il P.O. S. Paolo ed in riferimento all'anno 2024, l'esigenza di utilizzare l'istituto delle prestazioni aggiuntive, nella misura di seguito precisata:
 - a. Dirigenti Medici: fino ad un massimo di n. 3 ore di prestazioni aggiuntive a settimana;
 - b. Dirigenti Biologi e TSLB: fino ad un massimo di n. 2 ore di prestazioni aggiuntive a settimana ;
 - c. Infermieri professionali: fino ad un massimo di n. 1 ora di prestazioni aggiuntive a settimana;

Dato atto che:

- la Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo ha trasmesso al Direttore f.f. della UOC di Medicina Trasfusionale, le timbrature con la causale "23" , che identifica l'attività in convenzione, rilevate nel II° trimestre dell'anno 2024;
- il citato Dirigente, verificati gli orari indicati nel report, con mail assunta al protocollo in data 27.08.2024 al n.59875, ha confermato la corrispondenza tra il numero di ore risultanti dalle timbrature, nei limiti stabiliti dal Direttore del Dipartimento, e l'attività svolta in favore delle Strutture convenzionate;

Dato atto che , sia per le prestazioni aggiuntive rese dal personale della Dirigenza sia per quelle rese dal personale del Comparto, sono applicate le tariffe orarie previste dai CCNL e dalle normative nazionali al tempo vigenti;

Preso atto:

- dell'impegno orario reso in attività aggiuntiva per far fronte agli obblighi convenzionalmente assunti con le Strutture pubbliche e private prive di servizio trasfusionale, così come riportato nell'allegato prospetto, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;
- della verifica eseguita dal competente Ufficio Rilevazione Presenze;

Dato atto che, con nota mail del 4/8/2023, il Direttore UOC Area Osp. Bari Nord ha individuato quale sostituto in caso di assenza per ferie il dott. Saverio Quacquarelli Dirigente Amministrativo U.O.S. Direzione Amministrativa PP.OO. Corato Molfetta da intendersi autorizzato alla firma del presente atto.

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- **di prendere atto** dell'attività aggiuntiva svolta, nel trimestre aprile - giugno 2024, dal personale in servizio presso la UOC di Medicina Trasfusionale del P.O. S. Paolo in favore delle Strutture pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale (nello specifico IRCCS "Giovanni Paolo II" e Ospedale S.Maria di Bari);
- **di validare**, a titolo di compenso per attività aggiuntiva resa per far fronte agli obblighi convenzionalmente assunti con le Strutture pubbliche e private prive di servizio trasfusionale, le ore risultanti dalle timbrature con causale "23", nei limiti stabiliti dal Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, così come riportate nell'allegato prospetto non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;
- **di rilevare** che il costo derivante dalle suddette prestazioni deve iscriversi sui conti (706) - Consulenze sanitarie da privato – Dirigenti Medici e Comparto, oltre ai costi legati agli oneri sociali e IRAP;
- **di precisare** che, benchè rilevante contabilmente sui conti indicati, l'esatta quantificazione degli importi dovuti ai dipendenti avverrà in maniera automatizzata, mediante riversamento dei dati nel sistema paghe in fase di quantificazione delle competenze stipendiali da parte dell'AGRU;
- **di notificare** all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione Risorse Finanziarie la presente Determina Dirigenziale con il suddetto elenco, per il seguito di competenza;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Riflesso Doriana	 Firmato digitalmente il 27/08/2024 12:57
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Riflesso Doriana	 Firmato digitalmente il 27/08/2024 12:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 27/08/2024 15:08