

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006786	28/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione SIAN Area Sud . Liquidazione a dipendenti per prestazioni fuori orario di servizio per docenza al corso per il rinnovo dell'abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari ex DGR 627 del 30 marzo 2015, tenutosi a Mola di Bari presso la sala convegni del Distretto Socio Sanitario n.11, nei giorni 01-04-06 dicembre 2023.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20230012689 DEL 18/12/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 28/08/2024 11:25



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione SIAN Area Sud - Liquidazione a dipendenti per prestazioni fuori orario di servizio per docenza al corso per il rinnovo dell'abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari ex DGR 627 del 30 marzo 2015, tenutosi a Mola di Bari presso la sala convegni del Distretto Socio Sanitario n.11, nei giorni 01-04-06 dicembre 2023.

**IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Visti:

- la L 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L. gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421”;
- la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n.517”;
- la L. R. puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D. L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D. L.gs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio Aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’Albo pretorio aziendale. Modifica art.2, art.3, art.7;

Premesso che:

- con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 627 del 30 marzo 2015 (BURP n.56 del 22/04/2015) avente per oggetto: Piano di Azione Nazionale (PAN) – D.M. 22/1/2014: disciplina per il rilascio ed il rinnovo dei certificati di abilitazione alla vendita, all’acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari e per la consulenza all’impiego. Criteri, indicazioni operative e modulistica, ha definito le modalità operative per lo svolgimento di corsi ed esami per il conseguimento del certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari attribuendo le competenze organizzative e gestionali al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) delle ASL;

- che il certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari costituisce un requisito obbligatorio per la distribuzione sul mercato, all'ingrosso o al dettaglio, di tutti i prodotti fitosanitari senza distinzione tossicologica, destinati ad utilizzatori professionali;

Considerato che:

- il corso in oggetto rientra tra gli eventi di formazione nei confronti di terzi come prestazione prevista dai LEA e che il SIAN Area Sud ha provveduto ad organizzare n. 1 corso per il rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari tenutosi a Mola di Bari presso la Sala Convegni del Distretto Socio Sanitario n.11 nelle seguenti giornate: 01-04-06 dicembre 2023 dalle ore 15.00 alle ore 19.00 e il 06 dicembre 2023 dalle ore 9.00 alle ore 13.30;
- che il corso menzionato è stato regolarmente espletato nei giorni e nella sede sopra citati e che ha portato i partecipanti al rinnovo del Certificato di Abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari, requisito obbligatorio per la loro distribuzione: in totale sono stati rilasciati n.09 Certificati di rinnovo come da documentazione agli atti di questo Servizio;

Rilevato che:

- il personale ha operato al di fuori del regolare orario di servizio e della reperibilità e che per il pagamento dei dipendenti coinvolti nell'organizzazione e realizzazione del corso si fa riferimento a quanto previsto dal tariffario regionale di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.1984 del 13/09/2011 (BURP n.149 27/09/2011), il quale riconosce le competenze al personale impegnato nella effettuazione delle lezioni teoriche in € 120,00/ora per i docenti ed € 45,00/ora per il tutor;
- che in relazione al corso per il rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari, nei giorni sopra indicati e precedentemente riportati, l'impegno orario ed il relativo valore economico del personale impegnato è stato quantificato come riportato nell'allegato 1 non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy con le contestuali autocertificazioni allegato 2 anche esse non pubblicabili per motivi di privacy;

Preso atto che:

- le quote di iscrizione sono state versate, da parte dei partecipanti al corso, con il sistema PagoPA con avviso di pagamento generato e trasmesso per e-mail ai singoli corsisti, recante la causale "corso rinnovo abilitazione alla vendita prodotti fitosanitari" per un importo pari a € 50,00 a titolo di rimborso spese per l'organizzazione dell'attività corsuale; per i predetti pagamenti sono state acquisite le attestazioni di versamento, per un totale pari a € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) come documentato dalle ricevute agli atti di questo Servizio;
- che le spese sostenute del corso organizzato ammontano a € 1.237,50 (milleduecentotrentasette/50) e la differenza tra quanto versato dai partecipanti e il totale delle spese sostenute (€ 1.237,50 - € 450,00 = € 787,50) è assicurata dai fondi di cui al D. Lgs. 32/21 (ex D. Lgs.194/08 – quote di diritti sanitari incassati dai Controlli Sanitari Ufficiali);

Ritenuto:

- di provvedere alla liquidazione a favore del personale impegnato nella organizzazione e realizzazione del suddetto corso, la somma complessiva di € 1.237,50 (milleduecentotrentasette/50) come riportato nell'allegato 1, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

- **di prendere atto** che il corso si è svolto regolarmente e che le spese sostenute pari a € 1.237,50 (milleduecentotrentasette/50) sono state parzialmente coperte dai versamenti effettuati dai

destinatari per un importo complessivo di € 450,00 mentre l'importo restante pari a € 787,50 (settecentottantasette/50) è stato assicurato dai fondi di cui al D. Lgs.32/21, come già citato in premessa;

- **di dare atto** che il personale dipendente ha operato al di fuori del regolare orario di servizio e della reperibilità;
- **di quantificare** l'entità degli importi pro-capite, in ragione del profilo professionale e del relativo impegno orario, come specificato nell'allegato 1, non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy con le contestuali autocertificazioni allegato 2 anche esse non pubblicabili per motivi di privacy;
- ;
- **di autorizzare** la liquidazione ed il pagamento al personale impegnato nel "Corso per il rinnovo del Certificato di Abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari" rivolto ai rivenditori di prodotti fitosanitari, come da allegato 1 non pubblicabile per privacy per un totale complessivo di € 1.237,50 (milleduecentotrentasette/50), sul conto economico n.71210000145 "Indennità per docenza svolta da personale dipendente" del Bilancio dell'anno 2023;

di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

di trasmettere il presente provvedimento all'AGRF e all'AGRU, per gli adempimenti di competenza.

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, D. L.gs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000145 - Indennit... per docenza svolta da personale dipendente	2023	1.237,50

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Annese Madiamaria	 Firmato digitalmente il 07/08/2024 13:13
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vino Francesco	 Firmato digitalmente il 07/08/2024 13:15
Direttore UOC	Vino Francesco	 Firmato digitalmente il 07/08/2024 13:16
Direttore/Responsabile di Struttura	Longo Fulvio	 Firmato digitalmente il 28/08/2024 11:03