

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006822	30/08/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: A.G.P. - Procedura aperta telematica multilotto, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., per la fornitura quinquennale in service di Facovitrectomi e Facoemulsificatori e relativo materiale di consumo destinata alle Strutture ospedaliere e territoriali dell'ASL di Bari. Competenze per funzioni tecniche ex art. 113, D.Lgs. 50/2016.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240007514 DEL 27/08/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

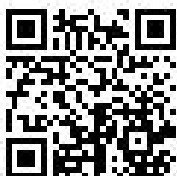
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 5 (cinque) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA AREA GESTIONE PATRIMONIO

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L.gs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- La Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- Con il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE è stato approvato il “Codice degli appalti pubblici”;
- All'art. 113 è disciplinata la modalità di corresponsione dell'incentivazione sulle funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle Amministrazioni aggiudicatrici, esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario, per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 351 del 23/02/2023 è stato approvato il regolamento recante la disciplina per la corresponsione del fondo incentivante di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente integrato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 17/07/2023;

Considerato che:

Proposta N.ro 0007514/2024

- Gli artt. 6 e 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina per la corresponsione del fondo incentivante di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, stabiliscono la quantificazione del fondo incentivante, i criteri di ripartizione e la modalità di liquidazione per le attività di affidamento di servizi e forniture, previo accertamento, da parte del RUP, delle specifiche funzioni svolte dal personale incaricato;
- L'art. 113 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i. al c. 3 stabilisce che *"...gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo..."*
- con Deliberazione del Direttore Generale n° 1307 del 27/06/2023 si è provveduto ad:
 - approvare il Progetto della fornitura in service di Facovitrectomi e Facoemulsificatori e relativo materiale di consumo suddivisa in n.5 lotti funzionali e destinata alle Strutture aziendali ospedaliere e territoriali per un valore complessivo di appalto pari ad **€ 15.742.637,52** al netto degli oneri da DUVRI non soggetti a ribasso pari ad **€ 14.000,00**;
 - indire gara, mediante procedura aperta telematica multilotto, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'ex art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i. e ad approvare tutti gli atti di gara allegati alla suddetta Deliberazione;
 - approvare il quadro economico dell'appalto comprensivo della somma relativa agli incentivi ex art. 113 del d.lgs n. 50/2016, nominato il Rup ed individuati i componenti della struttura stabile a supporto di quest'ultimo, per lo svolgimento delle attività relative alle fasi di progettazione, predisposizione atti di gara, proposta del provvedimento di indizione ed espletamento della procedura di gara, nonché della fase esecutiva del contratto e collaudo tecnico, come di seguito si riporta:
 - Leonardo Altamura – Collaboratore Amministrativo cat. D;
 - Nicola Di Iiso – Collaboratore Tecnico Professionale cat. D;
 - Giovanni Dechirico – Assistente Tecnico cat. C;
 - Simona Figliuolo – Assistente Amministrativo cat. C;
 - Lucia Lucci – Assistente Amministrativo cat. C;
 - Veronica Marena – Assistente Amministrativo cat. C;
 - Andrea Riviello – Assistente Amministrativo cat. C;

Dato atto che:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 1273 del 20/02/2024 e Deliberazione del Direttore Generale n. 1554 del 25/07/2024 sono stati aggiudicati tutti i lotti per la gara in argomento;
- all'art. 8 lett. a) del regolamento aziendale è stabilita la liquidazione pari al 100% per le attività di pianificazione, di indizione e esperimento della procedura di gara, fino alla stipula del contratto;
- Il RUP, in linea con le previsioni di cui al Regolamento approvato con atto deliberativo del D.G. n. 351/2023, ha predisposto lo schema della ripartizione dell'acconto sull'incentivo, acquisito al prot. 59915 del 27/8/2024, riportando tra l'altro le attività svolte da ogni singolo dipendente, per l'importo di € 32.744,69 (comprensivi di IRAP), al netto della quota non spettante al RUP poiché con qualifica dirigenziale, atti allegati al presente provvedimento ma non pubblicabili per privacy;
- l'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata ad incentivare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte dei lavori, servizi e forniture, nei tempi previsti dal progetto, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al detto regolamento;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

Proposta N.ro 0007514/2024

1. di approvare la ripartizione delle somme da liquidare in favore dei dipendenti che hanno svolto le attività di pianificazione, di indizione e esperimento della procedura di gara, fino alla stipula del contratto e collaudo tecnico, così come riportato nello schema predisposto dal Rup ed acquisito al prot n. 59915 del 27/8/2024 allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale ma non pubblicabile per privacy;
2. di disporre la liquidazione al personale individuato nello schema allegato, l'importo in acconto di € 32.744,69 (inclusi oneri ed IRAP come per legge) quali incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 per la procedura di gara in argomento, secondo gli schemi di ripartizione allegati al presente atto ma non pubblicabili, determinata secondo le previsioni di cui al regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 351 del 23/02/2023 e successiva integrazione approvata con Deliberazione n. 1430 del 17/07/2023;
3. di dare atto che la spesa rientrante nel quadro economico di progetto risulta imputata e finanziata sul bilancio di esercizio 2024 sui conti economici 715.100.000.20 e 700.100.000.90 e 718.100.000.20 secondo le percentuali riportate nello schema allegato;
4. di trasmettere la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Umane ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie per l'immissione nelle competenze stipendiali;
5. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000090 - Dispositivi medici e materiali sanitari	2024	28.160,43
71810000020 - Canoni di noleggio per attrezz. tecnico sanitarie	2024	1.964,68
71510000020 - Manut. ordin. su attrezz. tecnico scientif. sanit.	2024	2.619,58

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 28/08/2024 09:39
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 29/08/2024 17:42