

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0006846 | 30/08/2024 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--------------------------------------|-----------------|
| Dipartimento Assistenza Territoriale | 140010299 |

OGGETTO: Direzione Amm.va DAT – Liquidazione Elenco di liquidazioni ES 2024 – 4 – DAT, Servizi Ospedalieri per un totale di € 1.386,04.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240007607 DEL 30/08/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

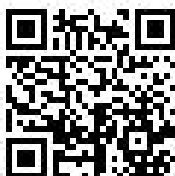
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/08/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 30/08/2024 13:18



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Direzione Amm.va DAT – Liquidazione Elenco di liquidazioni ES 2024 – 4 – DAT, Servizi Ospedalieri per un totale di € 1.386,04.

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTI DI ASSISTENZA TERRITORIALE**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”

Premesso che:

- con Deliberazione D.G. ASL BA n. 1636 del 25/11/2020, la ASL BA ha recepito i contenuti della Determinazione del Direttore Generale di Innovapuglia SPA n. 30 del 24/3/2020 con la quale è stato disposto l'affidamento dei servizi di lavanolo destinati agli enti della Regione Puglia in favore del R.T.I. composto dalla Soc. Coop. LAV.I.T. (mandataria) e dalle società F.lli BERNARD SRL e SERVIZIO OSPEDALIERI SPA (mandanti), per la durata di 60 mesi;
- con nota prot. n° 46047/2021 del 12/07/2021 l'Area Gestione Patrimonio ha comunicato: “*in data 12/04/2021 si è proceduto alla stipula del contratto le cui attività verranno avviate il prossimo 01/10/2021 dato che sia il Capitolato tecnico posto a base di gara che l'offerta tecnica dell'Appaltatore prevedono una fase di start up della durata massima di 180 giorni il cui termine finale è fissato per il 30/09/2021*”;

Preso atto che:

- con nota prot. 117635/2021 del 23/09/2021 la Direzione Amministrativa aziendale ha disposto: *“la struttura amministrativa del Dipartimento di Assistenza primaria si faccia carico dell’attività di ordinazione della spesa e della liquidazione delle fatture per le strutture carcerarie”*;

Rilevato che:

- la Direzione Amm.va DAT ha emesso gli ordini NSO per il periodo oggetto di fatturazione per la Casa Circondariale di Bari e l’I.P.M. di Bari, dopo aver avuto conferma del numero di dipendenti oggetto del servizio, come da documentazione agli atti del Responsabile del Procedimento;
- con la fattura riportata nella tabella sottostante, il fornitore ha chiesto il pagamento del servizio per:

| Fattura | Sede di erogazione del servizio | Periodo fatturato | Importo fattura i.i. |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 7824003064 del 30/06/2024 | Casa Circondariale di Bari – IPM Bari | GEN-FEB-MAR 2024 | 1.411,15 |

Preso atto che:

- con la nota prot. n° 9748/2024 del 02/02/2024 il Direttore f.f. dell’UOC Medicina Penitenziaria ha dichiarato – per il mese di GENNAIO 2024 – che il servizio è stato erogato così come previsto da capitolato;
- con la nota prot. n° 17242/2024 del 01/03/2024 il Direttore f.f. dell’UOC Medicina Penitenziaria ha dichiarato – per il mese di FEBBRAIO 2024 – che il servizio è stato erogato così come previsto da capitolato;
- con la nota prot. n° 26923/2024 del 08/04/2024 il Direttore f.f. dell’UOC Medicina Penitenziaria ha dichiarato – per il mese di MARZO 2024 – che il servizio è stato erogato così come previsto da capitolato;
- con la nota prot. n° 10155/2024 del 05/02/2024 il Direttore f.f. dell’UOC Medicina Penitenziaria ha comunicato la riduzione del numero di risorse da vestire atteso che due unità di personale sono state trasferite presso altra sede dell’ASL BA;
- con la nota prot. n° 22517/2024 del 20/03/2024 il Direttore f.f. dell’UOC Medicina Penitenziaria ha comunicato la riduzione del numero di risorse da vestire atteso che un’unità di personale ha terminato il suo rapporto lavorativo con l’ASL BA;

Ritenuto:

- di liquidare l’importo fatturato al netto delle variazioni comunicate dal Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria con nota prot. n° 10155/2024 del 05/02/2024 e con la nota prot. n° 22517/2024 del 20/03/2024;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- visto lo stato di validità del DURC, di prendere atto dell’Elenco di liquidazioni ES 2024 – 4 – DAT, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, in favore del Fornitore per la fattura riportata di seguito:

| Fattura | Sede di erogazione del servizio | Importo fattura i.i. | Elenco di liquidazione MOSS | Importo liquidato i.i. | Importo non liquidato i.i. |
|---------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------------|
| 7824003064 del 30/06/2024 | Casa Circondariale di Bari – IPM Bari | € 1.411,15 | ES 2024 – 4– DAT | € 1.386,04 | € 25,11 |

2. di demandare al Responsabile del Procedimento l'istruttoria tesa alla richiesta di emissione di nota di credito al Fornitore per la differenza tra importo fatturato ed importo liquidato in ragione di quanto riportato in narrativa;
3. di stabilire che l'importo è imputabile al conto economico 712.100.00035 Lavanderia anno 2024;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto alla ditta interessata;
5. di trasmettere il presente provvedimento al DEC ed al RUP;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Patrimonio ed all'UOC Medicina Penitenziaria;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;
8. viste la Deliberazione del D.G. n. 504/2020, la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021 e la nota prot. 29341/2022 del 02/05/2022 di procedere alla pubblicazione dell'Elenco di liquidazioni ES 2024 - 4 - DAT e di non procedere alla pubblicazione del DURC della ditta interessata dal presente provvedimento (rif. d.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

04 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA
DI BARI
LUNGOMARE STARITA,6
BARI (BA), ITALIA, CAP: 70123
C.F. e P.IVA 06534340721



Esercizio 2024

Elenco di Liquidazioni

Provvedimento ES 2024 - 4-DAT - 1° TRIMESTRE UOC MP - SERV. OSP.

Beneficiario: 2194 SERVIZI OSPEDALIERI Spa

| --- Documento --- | | | | --- Liquidazione --- | | | | Importo | |
|---------------------|------|------------|------------|--------------------------------|---------------------|------|--------|-----------------|----------|
| Tipo | Anno | Num. | Data | Anno | Num | Riga | N.Sca. | Dt.Sca. | |
| N.Dt. | | 7824003064 | 30/06/2024 | 2024 | 455766 | 1 | 1 | 31/08/2024 | 1.386,04 |
| Estr.A_ELE- I-00 | 2024 | 170404 | 09/08/2024 | Conto 71210000035 - Lavanderia | | | | | |
| | | | | | CIG: 8689981F2A - . | | | | |
| Totale | | | | | | | | 1.386,04 | |
| Totale | | | | | | | | 1.386,04 | |

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|------------------------------|------|----------|
| 71210000035 - Lavanderia | 2024 | 1.386,04 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Patrimonio | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|--------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Ameruso Leonardo |  Firmato digitalmente il 30/08/2024 12:50 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Depergola Tommaso |  Firmato digitalmente il 30/08/2024 13:10 |