

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0006938	04/09/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Di Venere - Direzione Amministrativa	131020102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Sud – Ospedale Di Venere: Liquidazione prestazioni aggiuntive rese dal personale della UOC di Medicina Trasfusionale per attività in convenzione. Periodo: gennaio – giugno 2024.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240007675 DEL 02/09/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/09/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 04/09/2024 13:18



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Sud – Ospedale Di Venere: Liquidazione prestazioni aggiuntive rese dal personale della UOC di Medicina Trasfusionale per attività in convenzione. Periodo: gennaio – giugno 2024.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI-SUD “**

Vista

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei Dirigenti;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- la D.D.G.n.533 del 16/03/2023 di conferimento incarico "Direzione Amministrativa U.O.C. PP.OO. Di Venere - Monopoli - Putignano" al dott. Giuseppe Volpe;

Premesso che:

- la legge n. 219/2005 prevede che le attività trasfusionali rientrino nei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria e che i relativi costi siano a carico del Fondo Sanitario Nazionale;
- al fine di assicurare l’omogeneizzazione e la standardizzazione delle attività trasfusionali su tutto il territorio nazionale, la legge n. 219/2005 ed il D.M. 1/9/1995, espressamente prevedono l’obbligo di collegamento funzionale tra i Presidi Ospedalieri che non dispongono di una propria Struttura Trasfusionale ed i Servizi di Immunoematologia o i Centri

Trasfusionali territorialmente competenti, estendendo detto obbligo di collegamento anche alle Case di Cura private dotate di frigoemoteca;

- sul territorio di competenza della ASL BA insistono le seguenti Strutture Pubbliche e Private prive di Servizio Trasfusionale, con cui l'Azienda ha da tempo stipulato convenzioni aventi ad oggetto la fornitura di sangue, emocomponenti e prestazioni di Medicina Trasfusionale:
 - a. IRCCS "Giovanni Paolo II";
 - b. IRCCS "De Bellis" di Castellana Grotte (BA);
 - c. Gruppo CBH Città di Bari Hospital Spa;
 - d. Gruppo Villa Maria Spa;
 - e. Casa di Cura Monte Imperatore di Noci (BA);

Vista:

- la Deliberazione D.G. n. 1607 del 21.09.2021 che, nel definire gli indirizzi strategici aziendali in tema di medicina immunotrasfusionale, ha previsto che l'attività per far fronte agli obblighi convenzionalmente assunti con le Strutture pubbliche e private, accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale, sia fronteggiata, nell'ambito di un'organizzazione integrata "per processo", con il personale rientrante nella dotazione organica e, solo in caso di dotazione insufficiente, si possa ricorrere all'istituto delle "prestazioni aggiuntive", demandando al Direttore pro tempore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale la quantificazione delle ore;
- la nota prot. n.34/DMT/2022 del 18.02.2022, con cui il Direttore pro tempore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, tenuto conto della carenza di personale presso tutti i SIMT aziendali, ha confermato la necessità di effettuare ore aggiuntive stabilendo, per il personale dell'Ospedale Di Venere, il seguente monte ore:
 - a) Dirigenti Medici: fino ad un massimo di n. 3 ore di prestazioni aggiuntive a settimana;
 - b) Dirigenti Biologi e TSLB: fino ad un massimo di n. 2 ore di prestazioni aggiuntive a settimana;
 - c) Infermieri: fino ad un massimo di n. 1 ora di prestazioni aggiuntive a settimana;
- la Deliberazione D.G. n. 2337 del 27.12.2021 con cui è stato approvato lo schema di Convenzione tra la ASL BA e le predette Strutture pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale, per il triennio 2022-2024;

Preso atto che:

- il Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, con mail datata 31/07/2024, tenuto conto dell'attuale dotazione organica, ha confermato il monte ore comunicato dal precedente Direttore di Dipartimento, non sussistendo allo stato le condizioni che consentano variazioni organizzative;

Dato atto che:

- la Direzione Amministrativa del P.O. Di Venere con nota prot. n.56199/2024 del 01/08/2024, verificate le timbrature nel sistema di rilevazione presenze, ha trasmesso al Direttore della UOC di Medicina Trasfusionale dell'Ospedale Di Venere, dott. Domenico Visceglie, il prospetto riepilogativo delle ore rese in attività aggiuntiva rilevate con timbratura con causale codice "23" dal personale della Dirigenza e Comparto del SIMT, riferite al periodo gennaio – giugno 2024;

Preso atto che:

- il citato Direttore con nota prot n.60959/2024 del 02/09/2024, in riscontro alla nota prot. n.56199/2024 del 01/08/2024 ha attestato, tra l'altro, di aver autorizzato quanto effettivamente timbrato dal personale aderente;

Viste:

- le D.G.R. n. 480, 486 e 487 del 13/02/2013, che disciplinano le modalità di effettuazione delle prestazioni aggiuntive e la nota prot. n.3062/1 del 13/01/2010 della Direzione Generale ASL BA, da cui si rilevano il valore delle tariffe orarie, da applicarsi nei limiti previsti dai contratti nazionali di categoria e dalle leggi vigenti in materia, come di seguito precisato:

1. Dirigenti Medici e Sanitari: € 60,00/ora;
2. Personale Infermieristico: € 23,00/ora;
3. Personale Tecnico di Laboratorio: € 25,00/ora;

Preso atto che:

- l'art.89 comma 3 del CCNL Area Sanità triennio 2019 – 2021 ha stabilito che la misura della tariffa oraria per le prestazioni aggiuntive rese dal personale della Dirigenza Medica e Sanitaria è pari a € 80,00;

-

Ritenuto, pertanto:

- di dover liquidare, in favore del personale in servizio presso il SIMT dell'Ospedale Di Venere, le prestazioni aggiuntive riferite all'attività resa in convenzione nel periodo gennaio – giugno 2024, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Aziendale, dal Direttore pro tempore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale della ASL BA e dal Direttore del SIMT del P.O. Di Venere;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa indicato e che qui s'intende integralmente riportato:

- di prendere atto dell'attività aggiuntiva svolta, nel periodo gennaio – giugno 2024, dal personale in servizio presso la UOC di Medicina Trasfusionale del P.O. Di Venere in favore delle Strutture pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale (nello specifico del Gruppo CBH Città di Bari Hospital Spa e Anthea Hospital -Gruppo Villa Maria Spa);
- di liquidare e pagare, a titolo di compenso per prestazioni aggiuntive finalizzate ad attività in convenzione, l'attività resa dal suddetto personale, così come riportato nell'allegato prospetto non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, per un importo complessivo di euro 45.819,06=, comprensivo di IRAP e oneri riflessi;
- di imputare la spesa complessiva di euro 45.819,06 = ai seguenti conti di Bilancio:

ESERCIZIO 2024

- | | | |
|-----------------------|--------|-----------|
| - Conto 706.137.00015 | per €. | 27.744,80 |
| - Conto 706.137.00035 | per €. | 11.879,03 |
| - Conto 760.100.00025 | per €. | 3.368,03 |
| - Conto 706.137.00040 | per €. | 2.827,21 |

- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane per il seguito di competenza.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex-art.6-bis, L.241/90, artt. 6,7 e 13 D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c.9, lett.e), L.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700015 - Consulenze sanitarie da privato - art. 55, co. 2, CCNL 8 giugno ...	2024	27.744,80
70613700035 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2024	11.879,03
76010000025 - IRAP su consulenze art. 55 co.2 e L. 1/2002 (c.d. prestazioni ...	2024	3.368,03
70613700040 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2024	2.827,21

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	De Santis Giuseppe	 Firmato digitalmente il 03/09/2024 11:16
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 03/09/2024 16:34