

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0006968 | 05/09/2024 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|----------------------|-----------------|
| Direzione Strategica | 1110101 |

OGGETTO: UOSAVS Governo Liste d'Attesa – Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 47 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, riferito al mese di Luglio 2024.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240007230 DEL 08/08/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/09/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 05/09/2024 12:34



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: UOSAVS Governo Liste d'Attesa – Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 47 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, riferito al mese di Luglio 2024.

**IL DIRIGENTE ANALISTA DELL'UNITA' OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA STRATEGICA
"GOVERNO LISTE DI ATTESA"**

Dott.ssa Gaetana Pagano

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- l'art. 47 del CCNL Comparto Sanità prevede il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, espressamente autorizzate dal dirigente o dal responsabile sulla base delle esigenze organizzative e di servizio interne;

Stabilito che:

- con nota prot. n. 43599/2024 del 13/06/2024 la risorsa assegnata all'Unità Operativa Semplice a Valenza Strategica - Governo Liste di Attesa è stata autorizzata dal Direttore Generale F.F. ad eseguire le prestazioni in parola, a decorrere dal mese di Giugno 2024 per n° 4 ore settimanali al fine di fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non programmate, concernenti le attività di competenza;

Vista:

- l'autorizzazione in calce in data 14/06/2024 del Direttore Generale f.f. alla nota prot. n. 43599/2024 del 13/06/2024

Considerato che, nel mese di Luglio 2024 il dipendente del comparto Amministrativo è stato impegnato, per esigenze di servizio, per un totale di ore 17 circa;

Verificata la regolarità delle prestazioni svolte in regime di lavoro straordinario come da timbratura registrata dall'orologio marca-tempo e stante la capienza del budget;

Atteso che il dipendente interessato dal presente provvedimento non presenta debito orario nei confronti dell'amministrazione;

Preso Atto che le prestazioni effettuate in regime straordinario nel periodo indicato ammontano a 16:28 ore e che tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti previsti dalla normativa di settore;

Esaminato il cartellino del dipendente nel periodo indicato da cui si evince lo straordinario timbrato e rilevato dalla piattaforma IASI;

Ritenuto di dover approvare il prospetto di sintesi riportante le ore di straordinario oggetto di liquidazione,

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di dare atto** che, in virtù dell'autorizzazione riportate, all'esecuzione delle prestazioni di lavoro straordinario, per le motivazioni indicate in narrativa, nel mese di Luglio 2024, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità prescritte dalla vigente normativa contrattuale di settore;
- **di approvare** il cartellino delle timbrature, con relative autorizzazione, allegato alla presente determinazione di cui fa parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, non sarà soggetto a pubblicazione;
- **di dare atto** che la spesa totale derivante dalle indennità farà capo sul Conto Economico 730.105.00085 "Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Amministrativo T. Indeterminato" relativo al Bilancio 2024, oltre oneri sociali a carico dell'ASL Bari e IRAP 8,5%;
- **di demandare** all'AGRU la verifica periodica della capienza dei fondi indicati;
- **di dare** immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali;
- **di trasmettere** il presente provvedimento all'AGRU e all'AGRF.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|----------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 73010500085 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ... | 2024 | 0,00 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Area Gestione Risorse Umane |
|-----------------------------------|-----------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|-------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirigente PTA | Pagano Gaetana |  Firmato digitalmente il 23/08/2024 13:46 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Fornelli Silvana |  Firmato digitalmente il 05/09/2024 10:38 |