

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007148	11/09/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

OGGETTO: U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario. "VILLA MARICA" Residenza Protetta in Bari (S. Spirito) Ente gestore "Società AUREA SALUS S.r.l.". Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale ad utenti non autosufficienti relativa alle mensilità da gennaio a luglio 2024, riferita ai posti previsti dalle preintese oltre che al primo e secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006 e s.m.i. per l'importo complessivo di € 286.400,75= (duecentottantaseimilaquattrocento/75).

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240007915 DEL 10/09/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

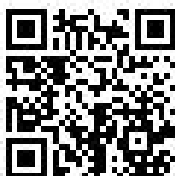
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/09/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/09/2024 15:59



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO**

VISTA la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

VISTA la Delibera del D.G. n.689 del 28/03/2023 di conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

PREMESSO:

che la ASL Bari partecipa alla retta giornaliera per l'assistenza residenziale nelle R.S.S.A. al 50%, come previsto nei "Piano Regionale della Salute 2008 – 2010 e Piano delle Politiche Sociali 2013-15", i quali prevedono la compartecipazione alla spesa tra ASL e Cittadini o, qualora necessario, Comuni, per i servizi e strutture sociosanitarie, come da Tabella dei LEA Socio Sanitari;

Vista:

- la comunicazione protocollo n.468/UOR11 del 02/01/2009 del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di trasferimento degli anziani ultra sessantacinquenni psichiatrici delle ex ASL BA/2, BA/3, BA/5 confluite nella ASL BA, dal Dipartimento di Salute Mentale all'Area Servizio Socio Sanitario dal Gennaio 2009;
- la richiesta di chiarimenti (prot. 77373 del 23/03/2018) che quest'azienda ha inviato al Dipartimento promozione della Salute e alla Sezione PAOS della Regione Puglia, sulla norma corretta da applicare per valutare la rispondenza del personale impiegato nella struttura agli standard organizzativi di personale previsti dal R.R. n. 4/2007 in relazione soprattutto a quanto previsto dalla DGR 1037/2012, che ha determinato la tariffa attualmente riconosciuta;
- la nota prot. AOO-005-000182 del 17 maggio 2018, acclarata al prot. ASL 126700 del 18 maggio 2018, con la quale la Regione Puglia, ha ribadito che gli standard di personale da considerare per le strutture che hanno rapporti

contrattuali con le ASL è quello stabilito dall'allegato B della DGR 1037/2012, congruente con quanto previsto dal R.R. 4/2007 e s.m.i.;

- la nota acclarata al prot. n° 182535 del 11/07/2019 della Direzione Generale della ASL Bari, con ad oggetto: "Funzioni attribuite all'Area Servizio Socio Sanitario. Gestione liquidatoria della quota sanitaria spettante alle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA" unificava la liquidazione delle fatture dei pazienti afferenti all'Area Servizio Socio Sanitario con quelli rivenienti dal Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Dipendenze Patologiche a partire dal giorno 01/08/2019 e quindi dalla fatturazione della mensilità di Luglio 2019;
- la nota acclarata al prot. n° 270606 del 17/10/2019 con la quale quest'Area specifica che i posti nei quali sono inseriti i pazienti provenienti dal DSM sono stati comunicati in Regione e saranno oggetto di sovra accreditamento da parte degli organi regionali e che i Direttori dei DSS, all'atto della rivalutazione, potranno autorizzare i pazienti a permanere nelle strutture con autorizzazione provvisoria alla quale dovrà far seguito l'adozione di un atto deliberativo;
- che l'Area Servizio Socio Sanitario ha proceduto al rilascio delle Validazioni di inserimento e alle relative sostituzioni degli utenti cosiddetti "Fatti Salvi" e degli utenti del primo e secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006 e s.m.i.;
- la Struttura ha provveduto ad inviare le autocertificazioni richieste dalle disposizioni regionali e propedeutiche alla liquidazione delle fatture via PEC all'Area Servizio Socio Sanitario.

Verificato:

- che la Residenza Socio Sanitaria Assistenziale RSSA "Villa Marica" Residenza Protetta in Bari (S. Spirito) - Ente gestore "Società AUREA SALUS S.r.l." è iscritta nel regionale Registro regionale delle RSSA con atto dirigenziale n° 830 del 28/10/2008 e autorizzata dal Comune di Bari per 100 posti letto di cui 60 convenzionati con l'ASL Bari;
- che nel periodo di riferimento risultano, nella Residenza "Villa Marica", fino a n° 10 ospiti "fatti salvi" in carico a quest'area, fino a n° 9 utenti relativi al primo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006 e s.m.i. e fino a n° 9 utenti relativi al secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla su citata DGR corrispondenti a quelli validati dall'Area incluse le relative sostituzioni in caso di dimissione/decesso;
- che la tariffa massima di riferimento disposta con DGR n. 1037/2012 per l'assistenza residenziale nelle Residenze ex art. 66 applicata è pari a € 92,90 di cui il 50% (€ 46,45) risulta quale quota sanitaria a carico della ASL;
- che con la già citata nota della Direzione Generale della ASL Bari acclarata al prot. n° 182535 del 11/07/2019 si è unificata, a partire dal giorno 01/08/2019 e quindi dalla fatturazione della mensilità di Luglio 2019, la liquidazione delle fatture dei pazienti afferenti all'Area Servizio Socio Sanitario con quelli rivenienti dal Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Dipendenze Patologiche è necessario procedere, a partire da gennaio 2020, alla decurtazione delle somme eccedenti la tariffa massima di riferimento disposta dalla Regione Puglia, che ai sensi della D.G.R. n. 1037/2012, è quantificata, per la quota parte sanitaria, in € 46,45, facendo salva la possibilità di ripetizione delle eventuali somme eccedenti già liquidate a partire dal mese di luglio 2019;
- che con la DGR n. 1293 del 20/09/2022, pubblicata sul BURP n. 105 del 26/9/2022, modificata ed integrata dalla DGR 1490 del 28/10/2022, pubblicata sul BURP n. 124 del 14/11/2022 entrambe recepite con Delibera del Direttore Generale Asl Bari n. 2468 del 22/12/2022, con le quali la Regione Puglia ha definito un aggiornamento delle tariffe regionali per l'Assistenza Sociosanitaria in favore di soggetti non autosufficienti, persone con disturbi mentali, persone affette da dipendenze patologiche, soggetti in età evolutiva, persone con disturbi dello spettro autistico, persone nella fase terminale della vita, persone cui sono applicate misure di sicurezza, tariffe che trovano applicazione a far data dal 1 ottobre 2022.

Considerato che:

- la Direzione Generale della ASL BA con Delibera n. 2621 del 28 Dicembre 2023 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2024: Bilancio pluriennale di Previsione per gli esercizi 2024-2025-2026, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2024;

Vista:

- la delibera n. 818 del 24 giugno 2020 avente ad oggetto: “Preso d’atto del combinato disposto dalla DGR Puglia n. 526 del 08/04/2020, della nota Regione Puglia prot. A00/183 n. 5597 del 10/04/2020 e della nota Regione Puglia prot. A00_005 n. 1036 del 02.05.2020, della nota della Regione Puglia prot. A00_005 n. 2138 del 16.06.2020 e, per l’effetto, determinazione e criteri di ripartizione, per l’anno 2020, dei fondi da destinare alla remunerazione delle prestazioni effettuate dalle strutture residenziali sociosanitarie contrattualizzate e collaboranti con la ASL BA”, sulla base della quale si liquida secondo i criteri e le modalità disposte nello stesso Atto deliberativo;
- la circolare della Regione Puglia prot. A00_183_3186 del 23/02/2021, avente ad oggetto: “Strutture sociosanitarie di cui ai regolamenti regionali n. 4 e 5 del 2019 – Legge n. 9/2017 e s.m.i. – DISPOSIZIONI TRANSITORIE”, come modificata con successiva circolare regionale prot. A00_183_9958 del 15/06/2021 ed in ultimo con circolare prot. A00_183_13744 del 01/10/2021 che dispone: “*Nelle more della contrattualizzazione, se necessario e prossime a scadenza, possono essere prorogate le prese in carico degli utenti ospitati/frequentanti le strutture sociosanitarie con riconoscimento di quota sanitaria (sia posti contrattualizzati che posti in collaborazione) fino al 31/12/2021.*”;
- con nota prot. n. 51400/2022 del 02/08/2022, la Direzione Strategica ha disposto al fine di garantire la continuità assistenziale delle more della conclusione dei procedimenti tesi al rinnovo dei PAI scaduti o in scadenza, che gli stessi si intendono prorogati sino alla definizione degli stessi procedimenti.

Preso atto che:

- l’Area Servizio Socio Sanitario ha acquisito il DURC della Società, in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy;
- A seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 “protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie”, con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l’ASSS è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all’80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione del solo elenco di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale ed ove dovuta all’esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20%, fatta eccezione per le Strutture (come nel presente caso) che hanno in essere alla data della sottoscrizione del protocollo operativo, ovvero in seguito alla data di sottoscrizione dello stesso, cessione del credito;
- Con DGR n. 1982/2023, recepita da questa Asl con Delibera del Direttore Generale n. 482 del 06/03/2024 relativa alla “Programmazione in materia di acquisto di prestazioni sanitarie per l’esercizio 2024 e presa d’atto dei tetti di spesa”;
- la Società “**AUREA SALUS S.r.l.**” ente gestore della R.S.S.A. “**VILLA MARICA**”, ha emesso fatture separate per gruppo di utenti (c.d. “Fatti salvi”, 1° 30% e 2° 30% DGR 1006 e s.m.i.) inerenti le prestazioni effettuate nell’espletamento della propria attività professionale relativamente alle mensilità da gennaio a luglio 2024 e che quest’Area, sulla scorta della documentazione presentata dalla RSSA a corredo delle fatture, all’esito dei controlli effettuati sulla documentazione probatoria allegata alle stesse al fine di verificarne la rispondenza dell’importo totale determinato moltiplicando l’importo della tariffa a carico della ASL quale quota sanitaria per i giorni di effettiva degenza degli utenti (considerando la riduzione del 70% della tariffa in caso di malattia non eccedenti i 20 giorni solari continuativi di assenza). Sulla scorta della documentazione presentata dalla RSSA a corredo delle fatture quest’Area ha verificato la documentazione inviata, rilevando come nel mese di febbraio 2024 (Fatt. n° Z-14), sia stato superato per un utente il numero dei giorni massimi consecutivi di assenza, in continuità con la mensilità precedente, per i quali è possibile riconoscere il rimborso delle assenze, pertanto si richiede emissione di nota di credito per un importo complessivo pari ad € 316,04= e si procede alla liquidazione delle fatture così come di seguito specificato:

Cliente/Fornitore	Data Doc.	Num. Doc.	Data Reg.	Importo fattura	N.C. Richiesta	Importo da liquidare	Conto	Descrizione
VILLA MARICA/AUREA SALUS	19/02/2024	Z-9	05/04/2024	€ 14.658,71	- €	14.658,71 €	70611200145	01/2024 - c.d. "Fatti Salvi"
VILLA MARICA/AUREA SALUS	29/02/2024	Z-14	19/04/2024	€ 12.315,96	316,04 €	11.999,92 €	70611200145	02/2024 - c.d. "Fatti Salvi"
VILLA MARICA/AUREA SALUS	31/03/2024	Z-31	19/04/2024	€ 15.386,09	- €	15.386,09 €	70611200145	03/2024 - c.d. "Fatti Salvi"
VILLA MARICA/AUREA SALUS	30/04/2024	Z-40	10/06/2024	€ 14.688,74	- €	14.688,74 €	70611200145	04/2024 - c.d. "Fatti Salvi"
VILLA MARICA/AUREA SALUS	31/05/2024	Z-65	04/07/2024	€ 15.416,20	- €	15.416,20 €	70611200145	05/2024 - c.d. "Fatti Salvi"
VILLA MARICA/AUREA SALUS	30/06/2024	Z-73	18/07/2024	€ 14.693,78	- €	14.693,78 €	70611200145	06/2024 - c.d. "Fatti Salvi"
VILLA MARICA/AUREA SALUS	31/07/2024	Z-94	06/08/2024	€ 15.135,28	- €	15.135,28 €	70611200145	07/2024 - c.d. "Fatti Salvi"
VILLA MARICA/AUREA SALUS	19/02/2024	Z-10	05/04/2024	€ 13.494,43	- €	13.494,43 €	70611200145	01/2024 - 1° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	29/02/2024	Z-13	19/04/2024	€ 13.063,01	- €	13.063,01 €	70611200145	02/2024 - 1° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	31/03/2024	Z-32	19/04/2024	€ 13.685,05	- €	13.685,05 €	70611200145	03/2024 - 1° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	30/04/2024	Z-39	10/06/2024	€ 13.514,45	- €	13.514,45 €	70611200145	04/2024 - 1° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	31/05/2024	Z-64	04/07/2024	€ 13.996,08	- €	13.996,08 €	70611200145	05/2024 - 1° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	30/06/2024	Z-71	18/07/2024	€ 13.544,55	- €	13.544,55 €	70611200145	06/2024 - 1° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	31/07/2024	Z-93	06/08/2024	€ 13.996,08	- €	13.996,08 €	70611200145	07/2024 - 1° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	19/02/2024	Z-8	05/04/2024	€ 12.440,96	- €	12.440,96 €	70611200145	01/2024 - 2° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	29/02/2024	Z-15	17/04/2024	€ 11.638,32	- €	11.638,32 €	70611200145	02/2024 - 2° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	31/03/2024	Z-33	19/04/2024	€ 12.440,96	- €	12.440,96 €	70611200145	03/2024 - 2° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	30/04/2024	Z-38	10/06/2024	€ 12.385,78	- €	12.385,78 €	70611200145	04/2024 - 2° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	31/05/2024	Z-63	04/07/2024	€ 13.981,06	- €	13.981,06 €	70611200145	05/2024 - 2° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	30/06/2024	Z-72	18/07/2024	€ 12.947,59	- €	12.947,59 €	70611200145	06/2024 - 2° 30% DGR 1006
VILLA MARICA/AUREA SALUS	31/07/2024	Z-92	06/08/2024	€ 13.293,71	- €	13.293,71 €	70611200145	07/2024 - 2° 30% DGR 1006
Importo totale da liquidare						286.400,75 €		

Dell'importo totale di € **286.400,75= (duecentottantaseimilaquattrocento/75)** esenti IVA, riferite all'ospitalità nelle suddette Residenze Protette ad utenti non autosufficienti ai sensi del Reg. Regionale n. 4/2007.

Vista:

- la circolare prot. AOO_005/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, che ha chiarito che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il RR n. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e 5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi (inclusi gli standard di personale) della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all'esercizio.

Ritenuto necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

DETERMINA

Assunto quanto in premessa:

- **Di prendere atto delle prestazioni erogate nelle mensilità in oggetto e risultanti dalla documentazione fornita dalla Struttura e di liquidare** il debito nei confronti della Società "VILLA MARICA" Residenza Protetta in Bari (S. Spirito) Ente gestore "Società AUREA SALUS S.r.l." nella somma di € **286.400,75= (duecentottantaseimilaquattrocento/75)**, fatti salvi i conguagli ed ulteriori verifiche contabili;
- **Di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973, delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato nell'elenco di liquidazioni che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;

- Che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 286.400,75= (duecentottantaseimilaquattrocento/75) rientra nei limiti del budget assegnato.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200145 - Ass. Residenziale per anziani da privato - Reg. Reg. 4/2007 ...	2024	286.400,75

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ciaula Giancarlo	 Firmato digitalmente il 10/09/2024 15:32
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ciaula Giancarlo	 Firmato digitalmente il 10/09/2024 15:32
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 11/09/2024 12:18