

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0007375             | 18/09/2024       |

| Struttura Aziendale                | Centro di Costo |
|------------------------------------|-----------------|
| Area Coordinamento Servizi Sociali | 112050101       |

OGGETTO: U.O.C. Area Servizio Sociosanitario: Liquidazione delle attività di assistenza sociosanitaria erogate in favore di soggetti diversamente abili (ex art. 60 R.R. n. 4/2007 e s.m.i.) dal Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo "Oasi Center", con sede operativa in Triggiano (BA) alla via Fringuello, 10 gestito dal "Consorzio Sant'Antonio", delle fatture inerenti le mensilità da gennaio a giugno 2024, per l'importo complessivo di € 194.715,65= (centonovantaquattromilasettecentoquindici/65).

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008185 DEL 18/09/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

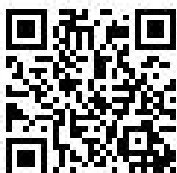
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/09/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 18/09/2024 17:50



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO**

**VISTA** la l. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

**VISTA** la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

**VISTA** la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";

**VISTA** la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

**VISTO** il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

**VISTA** la Delibera del D.G. n.689 del 28/03/2023 di conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

**Visto che:**

- gli artt. 60 e 60 ter dell'ex Regolamento Regionale n. 4/2007 e successivi (in applicazione della L.R. n. 19/06 sul Welfare) hanno previsto l'attivazione e disciplinato le caratteristiche rispettivamente dei Centri Diurni socio-educativi e riabilitativi per il supporto cognitivo e comportamentale ai soggetti affetti da demenza;
- in particolare, per quanto riguarda l'area delle disabilità e le prestazioni dell'assistenza semi-residenziale sociosanitaria in programmi riabilitativi per disabili fisici, psichici e sensoriali, si prevede che, solo per i disabili il cui livello di gravità non sia elevato, la struttura di riferimento sia il centro socio-educativo e riabilitativo, con quote di compartecipazione nella misura del 50% a carico della ASL territorialmente competente e il restante 50% a carico dell'utente, ovvero del Comune;
- con la DGR n. 1293 del 20/09/2022, pubblicata sul BURP n. 105 del 26/9/2022, modificata ed integrata dalla DGR 1490 del 28/10/2022, pubblicata sul BURP n. 124 del 14/11/2022, entrambe recepite con Delibera del Direttore Generale Asl Bari n. 2468 del 22/12/2022, la Regione Puglia ha definito un aggiornamento delle tariffe regionali e delle quote di compartecipazione ASL-Utente/Comune per l'Assistenza Sociosanitaria in favore di soggetti non autosufficienti, persone con disturbi mentali, persone affette da dipendenze patologiche, soggetti in età evolutiva, persone con disturbi dello spettro autistico, persone nella fase terminale della vita, persone cui sono applicate misure di sicurezza; tariffe e nuove quote di compartecipazione che trovano applicazione a far data dal 1 ottobre 2022;
- nelle more della conclusione delle procedure di accreditamento, ai sensi delle disposizioni regionali contenute nella DGR n. 1006 del 30/06/2020 e ribadite dalla DGR n. 1409 del 12/08/2020, la Regione Puglia ha determinato i posti assegnati a seguito delle preintese intervenute tra strutture e Regione, ed ha autorizzato a procedere al nuovo inserimento di pazienti nei limiti del 30% dei posti redistribuiti per ogni struttura a partire dal 1 luglio 2020, e di un ulteriore 30% a partire dal 1 settembre 2020;

- con Delibera della Direzione Generale n. 1450 del 23/10/2020 di recepimento della DGR 1006 e della DGR 1409 della Regione Puglia si è proceduto a stabilire gli indirizzi applicativi per la presa in carico di pazienti in regime residenziale e semiresidenziale della sola quota del 30% a far data dal giorno 1 luglio 2020 subordinando il relativo riconoscimento della quota sanitaria, nel rispetto del tetto di spesa assegnato dalla Regione Puglia con nota prot. A00/183/15389 del 13/10/2020, all'effettuazione delle UVM per quei pazienti che richiedono l'inserimento nelle strutture che hanno posti in corso di accreditamento ai sensi delle predette Deliberazioni Regionali ed, in subordine, all'emissione di atto autorizzativo di validazione degli utenti da parte dell'Area Servizio Socio Sanitario e del rilascio di Autocertificazioni relative ai requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi oltre a quella di non aver percepito da parte degli utenti o delle loro famiglie di alcuna somma eccedente la quota sociale ovvero della eventuale documentazione probatoria relativa alla restituzione di tali somme;
- con Delibera della Direzione Generale n. 2430 del 29/12/2021 di presa d'atto di quanto disposto dalla disposizione regionale n. prot. AOO/183/13741 nella quale il Dipartimento per la Promozione della Salute della Regione Puglia ha comunicato a questa Azienda Sanitaria che, in relazione all'incremento delle prese in carico degli utenti fino alla percentuale del 60% dei posti accreditabili, in data 23/06/2021, la Regione ha assunto come impegno programmatico il reperimento delle risorse finanziarie per il finanziamento dell'ulteriore 30% dei posti accreditabili di cui alla DGR 1006/2020 e s.m.i., da riconoscersi con decorrenza 01/10/2021 per le Aziende Sanitarie che non hanno potuto provvedere per insufficienza della spesa storica; quest'Area in applicazione di quanto disposto sta procedendo all'emissione delle validazioni di inserimento degli utenti relativi al secondo 30% dei posti redistribuiti previsti dalla DGR 1006;
- che l'Area Servizio Socio Sanitario ha proceduto al rilascio delle Validazioni di inserimento degli utenti e le relative sostituzioni a seguito di dimissioni/decesso;
- che la Struttura ha provveduto ad inviare le autocertificazioni richieste e propedeutiche alla liquidazione delle fatture via PEC all'Area Servizio Socio Sanitario.

**Considerato che:**

- la Direzione Generale della ASL BA con Delibera n. 2621 del 28 Dicembre 2023 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2024: Bilancio pluriennale di Previsione per gli esercizi 2024-2025-2026, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2024;
- con nota prot. AOO-183-3381 del 02/03/2020 il Dipartimento per la promozione della salute della Regione Puglia, Sezione Strategie Governo dell'Offerta, ha disposto che gli accordi contrattuali vigenti alla data del 2 maggio 2017 e cessati alla data del 31/12/2019 possono essere prorogati fino al 30/06/2020, in previsione che, a quella data, sarà conclusa parte delle procedure di accreditamento relative alle strutture sociosanitarie di cui ai R.R. n. 4 e 5 del 2019, propedeutica alla fase di nuova contrattualizzazione;
- con nota prot. AOO/005/1036 del 02/05/2020 avente ad oggetto «Misure per la prevenzione, il contrasto e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Strutture residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e domiciliari – Ripresa attività – DISPOSIZIONE» il Dipartimento per la promozione della salute della Regione Puglia, Sezione Strategie Governo dell'Offerta, al punto 8 disponeva in riferimento ai Centri diurni sociosanitari contrattualizzati con la ASL (in regime di proroga), che i Direttori generali dovranno procedere con propria deliberazione alla proroga degli accordi contrattuali autorizzando la modalità di erogazione delle prestazioni secondo uno dei modelli organizzativi contenuti nell'allegato 2) della stessa disposizione;
- in ottemperanza a quanto disposto dalla su citata nota della Regione Puglia e sulla base della delibera del Direttore Generale n. 792 del 19/06/2020, questa ASL ha sottoscritto con il Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo "**Oasi Center**", con sede operativa in Triggiano (BA) alla via Fringuello n. 10, gestito dal "**Consorzio Sant'Antonio**", con Sede Legale in Triggiano (BA) alla via Fringuello n. 10, in data 01/09/2020, un accordo contrattuale identificato con prot. n° 126626/2020, per la erogazione ed acquisto di prestazioni sanitarie da parte di centri diurni socio-educativi e riabilitativi per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;
- nelle more della conclusione dell'iter di accreditamento e nuova contrattualizzazione dei Centri Diurni sulla base degli schemi-tipo in corso di predisposizione ed approvazione da parte della Regione Puglia per le strutture inserite nelle preintese per le quali sono in corso le procedure di accreditamento ed in considerazione della circolare della Regione

Puglia prot. A00\_183\_3186 del 23/02/2021, avente ad oggetto: "Strutture sociosanitarie di cui ai regolamenti regionali n. 4 e 5 del 2019 – Legge n. 9/2017 e s.m.i. – DISPOSIZIONI TRANSITORIE", come modificata con successiva circolare regionale prot. A00\_183\_9958 del 15/06/2021 ed in ultimo con circolare prot. A00\_183\_13744 del 01/10/2021 che dispone: "Nelle more della contrattualizzazione, se necessario e prossime a scadenza, possono essere prorogate le prese in carico degli utenti ospitati/frequentanti le strutture sociosanitarie con riconoscimento di quota sanitaria (sia posti contrattualizzati che posti in collaborazione) fino al 31/12/2021.", con disposizione della Direzione Strategica prot. n. 6122/2022 del 17/01/2022, questa ASL, nelle more dell'acquisizione di nuove indicazioni regionali e dell'adozione dei consequenziali provvedimenti in ordine alla nuova contrattualizzazione dei Centri Diurni all'esito della conclusione dell'iter di accreditamento già avviato, ha disposto che, per tutti i pazienti che hanno il PAI ancora attivo, le autorizzazioni scadute sono prorogate d'ufficio, fino alla data di scadenza del PAI e, comunque, in ogni caso, non oltre il 30/04/2022 e successivamente prorogate fino al 30/06/2022 con nota prot. 69935/2022 del 26/05/2022, fatte salve le eventuali diverse indicazioni che dovessero pervenire dagli Uffici regionali;

- con nota prot. n. 51400/2022 del 02/08/2022, la Direzione Strategica ha disposto al fine di garantire la continuità assistenziale delle more della conclusione dei procedimenti tesi al rinnovo dei PAI scaduti o in scadenza, che gli stessi si intendono prorogati sino alla definizione degli stessi procedimenti.

#### **Preso atto che:**

- **La società "Consorzio Sant'Antonio"**, gestore del Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo "**Oasi Center**", con sede operativa in Triggiano (BA) alla via Fringuello n. 10, per le proprie prestazioni assistenziali nel Centro Diurno disabili ha trasmesso le fatture all'Area Gestione Risorse Finanziarie per la registrazione, verifica delle autorizzazioni e rispondenza degli importi fatturati con le prestazioni effettuate inviando però la relativa rendicontazione, in particolar modo per l'ultima mensilità del 2022, in ritardo rispetto all'emissione delle fatture;
- A seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 "Protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie", con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l'Area Servizio Socio Sanitario è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all'80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione della sola lista di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale (ad eccezione della presente determina dove, visto il ritardo nell'invio delle rendicontazioni e della documentazione probatoria si liquidano integralmente le mensilità da gennaio a giugno 2024) ed ove dovuta all'esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20%;
- Con DGR n. 1982/2023, recepita da questa Asl con Delibera del Direttore Generale n. 482 del 06/03/2024 relativa alla "Programmazione in materia di acquisto di prestazioni sanitarie per l'esercizio 2024 e presa d'atto dei tetti di spesa".

#### **Evidenziato che:**

- **di prendere atto delle prestazioni erogate nelle mensilità in oggetto e di liquidare** in favore del Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo, "**Oasi Center**", di Triggiano, gestito dal "**Consorzio Sant'Antonio**", all'esito dei controlli effettuati sulla documentazione probatoria pervenuta a quest'Area con ritardo rispetto all'emissione delle fatture, al fine di verificare la rispondenza dell'importo totale determinato per quanto attiene alle fatture relative alla frequenza moltiplicando l'importo della tariffa a carico della ASL quale quota sanitaria per i giorni di effettiva frequenza degli utenti (considerando la specificità delle strutture semiresidenziali che prevedono una frequenza part-time e full-time con abbattimento della retta al 50% in caso di frequenza part-time oltre che la riduzione del 70% in caso di malattia non eccedenti i 20 giorni solari continuativi di assenza calcolando tale riduzione in funzione della frequenza part/full-time) e, per quanto attiene le fatture relative al trasporto degli utenti moltiplicando la tariffa a carico della ASL per il numero di giorni di presenza degli utenti, si procede alla liquidazione del saldo, prendendo atto che la Struttura ha già provveduto ad emettere note di credito a storno parziale per alcune incongruenze emerse tra fatture emesse e rendicontazione prodotta successivamente e pertanto si procede alla liquidazione come di seguito specificato:

|  | N. Fattura | Data Fattura | Data Registr. | Data Scadenza | Mese     | Importi           |               |                    |
|--|------------|--------------|---------------|---------------|----------|-------------------|---------------|--------------------|
|  |            |              |               |               |          | Fatturato         | N.C. ricevute | Saldo da Liquidare |
| <b>FREQUENZA</b><br><br><b>70611200230</b> | FE/45/2024 | 22/07/2024   | 29/07/2024    | 30/09/2024    | GENNAIO  | 30.001,10         | 216,60        | 29.784,50          |
|  | FE/47/2024 | 22/07/2024   | 29/07/2024    | 30/09/2024    | FEBBRAIO | 30.921,65         | 270,75        | 30.650,90          |
|  | FE/49/2024 | 22/07/2024   | 29/07/2024    | 30/09/2024    | MARZO    | 30.921,65         | 108,30        | 30.813,35          |
|  | FE/51/2024 | 22/07/2024   | 29/07/2024    | 30/09/2024    | APRILE   | 28.755,65         | 216,60        | 28.539,05          |
|  | FE/53/2024 | 05/08/2024   | 09/08/2024    | 31/10/2024    | MAGGIO   | 32.816,90         | 54,15         | 32.762,75          |
|  | FE/55/2024 | 05/08/2024   | 14/08/2023    | 14/08/2023    | GIUGNO   | 30.705,05         | 54,15         | 30.650,90          |
| <b>TOTALI</b>                              |            |              |               |               |          | <b>184.122,00</b> | <b>920,55</b> | <b>183.201,45</b>  |

|  | N. Fattura | Data Fattura | Data Registr. | Data Registr. | Mese     | Importi          |                    |                    |
|--|------------|--------------|---------------|---------------|----------|------------------|--------------------|--------------------|
|  |            |              |               |               |          | Fatturato        | N.C. da richiedere | Saldo da Liquidare |
| <b>TRASPORTO</b><br><br><b>70614000010</b> | FE/46/2024 | 22/07/2024   | 29/07/2024    | 30/09/2024    | GENNAIO  | 1.872,00         | -                  | 1.872,00           |
|  | FE/48/2024 | 22/07/2024   | 29/07/2024    | 30/09/2024    | FEBBRAIO | 1.926,40         | -                  | 1.926,40           |
|  | FE/50/2024 | 22/07/2024   | 29/07/2024    | 30/09/2024    | MARZO    | 1.936,60         | -                  | 1.936,60           |
|  | FE/52/2024 | 22/07/2024   | 29/07/2024    | 30/09/2024    | APRILE   | 1.793,80         | -                  | 1.793,80           |
|  | FE/54/2024 | 05/08/2024   | 09/08/2024    | 31/10/2024    | MAGGIO   | 2.059,00         | -                  | 2.059,00           |
|  | FE/56/2024 | 05/08/2024   | 09/08/2024    | 31/10/2024    | GIUGNO   | 1.926,40         | -                  | 1.926,40           |
| <b>TOTALI</b>                              |            |              |               |               |          | <b>11.514,20</b> | <b>-</b>           | <b>11.514,20</b>   |

|                            |  |  |  |  |  |                   |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|
| <b>TOTALE da liquidare</b> |  |  |  |  |  | <b>194.715,65</b> |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|

- **L'Area Servizio Socio Sanitario** ha acquisito il DURC della Società in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy.

**Vista:**

- la circolare prot. AOO\_005/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, che ha chiarito che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il RR n. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e 5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi (inclusi gli standard di personale) della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all'esercizio.

**Ritenuto** necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitare all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espone in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- **di prendere atto delle prestazioni erogate nelle mensilità in oggetto e di liquidare** in favore del Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo, "Oasi Center", con sede operativa in Triggiano (BA) alla via Fringuello n. 10, gestito dal "Consorzio Sant'Antonio" la somma complessiva di € 194.715,65= (centonovantaquattromilasettecentoquindici/65), a saldo delle fatture relative al periodo da gennaio a giugno 2024, fatti salvi eventuali conguagli ed ulteriori verifiche contabili;
- **di disporre** la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza di ex art. 48-bis del DPR 602/1973, delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato nell'elenco di liquidazioni che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;

- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 194.715,65= (centonovantaquattromilasettecentoquindici/65) rientra nei limiti del budget assegnato.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale   | Anno | Importo    |
|--|------|------------|
| 70611200230 - Ass. Semiresidenziale per DISABILI da privato - Reg. Reg. 4/2007 ... | 2024 | 183.201,45 |
| 70614000010 - Trasporti Disabili Psicici   | 2024 | 11.514,20  |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Area Gestione Risorse Finanziarie |  |
|-----------------------------------|--|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME        | FIRMA  |
|--|-----------------------|--|
| Estensore  | Ciaula Giancarlo      |  Firmato digitalmente il 18/09/2024 13:42 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Ciaula Giancarlo      |  Firmato digitalmente il 18/09/2024 13:42 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Zingaro Angela Ilaria |  Firmato digitalmente il 18/09/2024 17:04 |