

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0007474 | 23/09/2024 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa | 131010202 |

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. Molfetta. Prestazioni aggiuntive rese dal personale della U.O.S.V.D. Servizio Immunotrasfusionale per le attività in convenzione. Il trimestre 2024 con saldo Agosto 2023

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008241 DEL 19/09/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/09/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord – P.O. Molfetta – Liquidazione prestazioni aggiuntive rese dal personale della U.O.S.V.D. Medicina Trasfusionale per le attività in convenzione II trimestre 2024 con saldo Agosto 2023

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

AREA OSPEDALIERA BARI NORD

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del

Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale;
- la deliberazione D.G. n.1213 del 22.06.2022;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.1064 del 18.06.2019;

Premesso che:

- la legge n. 219/2005 prevede che le attività trasfusionali rientrino nei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria e che i relativi costi siano a carico del Fondo Sanitario Nazionale;
- al fine di assicurare l'omogeneizzazione e la standardizzazione delle attività trasfusionali su tutto il territorio nazionale, la legge n. 219/2005 ed il D.M. 1/9/1995, espressamente prevedono l'obbligo di collegamento funzionale tra i Presidi Ospedalieri che non dispongono di una propria Struttura Trasfusionale ed i Servizi di Immunoematologia o i Centri Trasfusionali territorialmente competenti, estendendo detto obbligo di collegamento anche alle Case di Cura private dotate di frigoemoteca;
- sul territorio di competenza della ASL BA insistono le seguenti Strutture Pubbliche e Private prive di Servizio Trasfusionale, con cui l'Azienda ha da tempo stipulato convenzioni aventi ad oggetto la fornitura di sangue, emocomponenti e prestazioni di Medicina Trasfusionale:
 - a. IRCCS "Giovanni Paolo II";
 - b. IRCCS "De Bellis" di Castellana Grotte (BA);
 - c. Gruppo CBH Città di Bari Hospital Spa;
 - d. Gruppo Villa Maria Spa;
 - e. Casa di Cura Monte Imperatore di Noci (BA);

Viste:

- la Deliberazione D.G. n. 1607 del 21.09.2021 che, nel definire gli indirizzi strategici aziendali in tema di medicina immunotrasfusionale, ha previsto di far fronte agli obblighi convenzionalmente assunti con le Strutture pubbliche e private prive di servizio trasfusionale, con il personale rientrante nella dotazione organica dei SIMT

aziendali ricorrendo, in caso di dotazione insufficiente, all'istituto delle "prestazioni aggiuntive" e demandando al Direttore pro tempore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e TrASFusionale la quantificazione delle ore necessarie;

- la nota prot. n.34/DMT/2022 del 18.02.2022, con cui il Direttore pro tempore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e TrASFusionale, tenuto conto della carenza di personale presso tutti i SIMT aziendali, ha confermato la necessità di effettuare ore aggiuntive stabilendo, per il personale del P.O. Molfetta, il seguente monte ore:
- Dirigenti Medici/Biologi/Tecnici Sanitario Laboratorio Biomedico: fino ad un massimo di n. 1 ora di prestazioni aggiuntive a settimana (non obbligatorie ma chi non effettua orario non avrà diritto ad alcuna retribuzione collegata alle attività in convenzione);
- la Deliberazione D.G. n. 2337 del 27.12.2021 con cui è stato approvato lo schema di Convenzione tra la ASL BA e le predette Strutture pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale, per il triennio 2022-2024;
- il parere favorevole del Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e TrASFusionale, Dott. Edmondo Adorasio, pervenuto a questa Direzione Amministrativa al prot. n. 20404/2023, che confermava, per gli anni 2023-2024, la necessità delle prestazioni aggiuntive in convenzione "codice 23" nel numero di 4 ore mensili per Dirigenti, Tecnici e Infermieri;

Dato atto che:

- la Direzione Amministrativa del P.O. di Molfetta ha recepito ai prott.:
- n. 33019/2024 per le prestazioni aggiuntive in convenzione eseguite nel mese di Aprile 2024;
- n. 41295/2024 per le prestazioni aggiuntive in convenzione eseguite nel mese di Maggio con integrazione di due turni effettuali ad Agosto 2023;
- n. 48774/2024 per le prestazioni aggiuntive in convenzione eseguite nel mese di Giugno 2024;
- gli elenchi, riportanti il personale, i giorni e le ore con il codice timbratura con causale "23", che identifica l'attività in convenzione, sono stati trasmessi e sottoscritti dalla Dirigente Responsabile della U.O.S.V.D. di Medicina TrASFusionale del P.O. Molfetta,

Dott.ssa Iannone Angela Maria, riferite al periodo Aprile – Maggio - Giugno 2024 e due turni eseguiti ad Agosto 2023;

- sia per le prestazioni aggiuntive rese dal personale della Dirigenza sia per quelle rese dal personale di comparto sono applicate le tariffe orarie previste dai CCNL e dalle normative nazionali al tempo vigenti;

Preso atto:

- dell'impegno orario reso in attività aggiuntiva per far fronte agli obblighi convenzionalmente assunti con le Strutture pubbliche e private prive di Servizio Trasfusionale, così come riportato negli allegati prospetti, non soggetti a pubblicazione per motivi di privacy;
- della verifica eseguita dal competente Ufficio Rilevazioni Presenze;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- di **prendere atto** dell'attività aggiuntiva svolta, nel trimestre Aprile – Maggio - Giugno 2024 e due turni effettuati ad Agosto 2023, dal personale in servizio presso la U.O. di Medicina Trasfusionale del P.O. Molfetta in favore delle Strutture pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale (nello specifico IRCCS "Giovanni Paolo II" e Ospedale S.Maria di Bari);
- di **validare**, a titolo di compenso per attività aggiuntiva resa per far fronte agli obblighi convenzionalmente assunti con le Strutture pubbliche e private e prive di servizio trasfusionale, le ore risultanti dalle timbrature con causale "23", nei limiti stabiliti dal Direttore del Dipartimento di Medicina di Laboratorio e Trasfusionale, così come riportate nei due allegati prospetti non soggetti a pubblicazione per motivi di privacy;
- di **rilevare** che il costo derivante dalle suddette prestazioni deve iscriversi sui conti (706) – Consulenze sanitarie da privato – Dirigenti Medici e Comparto, oltre ai costi legati agli oneri sociali e IRAP;
- di **precisare** che, benché rilevante contabilmente sui conti indicati, l'esatta quantificazione degli importi dovuti ai dipendenti avverrà in maniera automatizzata, mediante riversamento

dei dati nel sistema paghe in fase di quantificazione delle competenze stipendiali da parte dell'Agru;

- di **notificare** all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area gestione Risorse Finanziarie la presente Determina Dirigenziale con il suddetto elenco, per il seguito di competenza;

- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------------|--|
| Estensore | De Pinto Federica Lucia |  Firmato digitalmente il 19/09/2024 13:44 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Quacquarelli Saverio |  Firmato digitalmente il 19/09/2024 16:00 |
| Dirigente PTA | Quacquarelli Saverio |  Firmato digitalmente il 19/09/2024 16:01 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Minervini Rodolfo |  Firmato digitalmente il 19/09/2024 16:23 |