

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007514	24/09/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione – Servizio SIAN Area Sud. Piano mirato per controlli ufficiali extrapiano di sicurezza degli approvvigionamenti di sicurezza alimentare e verifica delle misure di sicurezza degli approvvigionamenti idrici autonomi adottate dagli operatori – iniziative collegate al 50° vertice internazionale “G7”. Liquidazione competenze.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008160 DEL 18/09/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

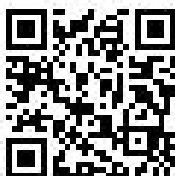
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/09/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 24/09/2024 09:44



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione – Servizio SIAN Area Sud. Piano mirato per controlli ufficiali extrapiano di sicurezza degli approvvigionamenti di sicurezza alimentare e verifica delle misure di sicurezza degli approvvigionamenti idrici autonomi adottate dagli operatori – iniziative collegate al 50° vertice internazionale “G7”. Liquidazione competenze.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L. gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n.421”;
- la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n.517”;
- la L. R. puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l’art. 5, recante istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009;
- il D. L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D. L.gs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio Aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’Albo pretorio aziendale. Modifica art.2, art.3,art.7;

PREMESSO CHE:

- nell’ambito del 50° vertice internazionale “G7” la Regione Puglia con D.G.R. n.392 del 08/03/2024 che ha disposto altresì, per le Aziende Sanitarie Locali, l’esecuzione di Controlli Ufficiali extrapiano, volti alla verifica delle misure di sicurezza degli approvvigionamenti idrici autonomi adottate dagli operatori;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 954 del 10/05/2024 è stato approvato il progetto avente per oggetto “Piano mirato per controlli ufficiali extrapiano di sicurezza degli approvvigionamenti di sicurezza alimentare e verifica delle misure di sicurezza degli approvvigionamenti idrici autonomi adottate dagli operatori – iniziative collegate al 50° vertice internazionale “G7”;

- con nota Prot. n. 34045 del 09/05/2024 lo scrivente Servizio ha formulato la sua proposta di Progetto Obiettivo, prevedendo di impiegare n. 13 operatori per un monte di ore di n. 910, stimando una spesa complessiva di € 35.931,10 fissandone la scadenza al 10 giugno 2024;

CONSIDERATO CHE:

- con nota Prot. n. 50861/2024 del 10/07/2024 veniva trasmessa la relazione finale del progetto con la quale si relazionava la conclusione delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi indicati nella proposta per un importo complessivo di € **17.180,51**;

VERIFICATO CHE:

- il personale impegnato ha partecipato unicamente al progetto obiettivo in parola;
- le attività sono state effettuate fuori dall'orario di servizio con prestazioni a progetto e registrate attraverso gli strumenti previsti di rilevazione delle presenze con causale "progetto obiettivo" da parte di n. 9 dipendenti;
- sono state comunque rispettate tutte le condizioni richieste nella nota Prot. n. 34045 del 09/05/2024;

RITENUTO:

- di dover procedere alla liquidazione delle competenze, agli operatori coinvolti nel progetto, secondo le risultanze del prospetto agli atti di questo Servizio, e che si trasmette all'Area Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza;

DETERMINA

PER I MOTIVI ESPRESSI IN NARRATIVA CHE SI INTENDONO INTEGRALMENTE RIPORTATI PER COSTITUIRE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO:

DI LIQUIDARE:

per il tramite dell'AGRU, quanto spettante a ciascuno dei dipendenti elencati nel prospetto che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, non pubblicabile per privacy, per l'attività resa nell'ambito del progetto inerente "*Piano mirato per controlli ufficiali extrapiano di sicurezza degli approvvigionamenti di sicurezza alimentare e verifica delle misure di sicurezza degli approvvigionamenti idrici autonomi adottate dagli operatori – iniziative collegate al 50° vertice internazionale "G7"*";

DI FRONTEGGIARE la spesa **complessiva di € 17.180,51** al netto degli oneri sociali e dell'IRAP a carico dell'Azienda, da calcolarsi ove dovuti a carico dei competenti uffici dell' Area Gestione Risorse Umane per le prestazioni rese dal personale appartenente al Dipartimento di Prevenzione – Servizio SIAN Area Sud;

DI IMPUTARE i costi derivanti dal presente provvedimento sui conti relativi alle *Altre competenze extra fondi della dirigenza medica a tempo indeterminato, del comparto del ruolo professionale a tempo indeterminato e del comparto del ruolo amministrativo a tempo indeterminato*:

- conto n. 72110500025 – ruolo dirigenza medica;
- conto n. 72410500065 – comparto ruolo professionale;
- conto n. 73010500065 – comparto ruolo amministrativo

oltre oneri sociali e IRAP. Tale spesa sarà fronteggiata attraverso l'utilizzo del conto "Fondo somme rimosse D.Lgs. n. 32/2021 n. 230.100.00080 " nell'esercizio 2024;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai competenti Uffici dell'Area Gestione Risorse Umane di questa ASL BA per gli adempimenti di competenza in materia di oneri sociali e IRAP;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per il seguito di competenza tra cui la neutralizzazione attraverso l'utilizzo del "Fondo somme riscosse D.Lgs. n. 32/2021 n. 230.100.00080 " nell'esercizio 2024;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento.

DI DARE ATTO CHE tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, l.241/90, artt.6,7 e 13, c.3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, c.9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzione e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, d. lgs. 165/2001.

Fatte salve tutte le ulteriori ed eventuali azioni a tutela della Pubblica Amministrazione.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500025 - Altre competenze extra fondi Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo ...	2024	3.282,60
72410500065 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Professionale Tempo ...	2024	13.109,91
73010500065 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	2024	788,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Magista' Fonte Maria	 Firmato digitalmente il 18/09/2024 13:53
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Vino Francesco	 Firmato digitalmente il 18/09/2024 13:53
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 24/09/2024 08:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Longo Fulvio	 Firmato digitalmente il 24/09/2024 09:36