

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007587	25/09/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 11 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141110199

OGGETTO: DSS 11 - liquidazione progetto obiettivo cura e assistenza del caregiver familiare anno 2023.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008400 DEL 25/09/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

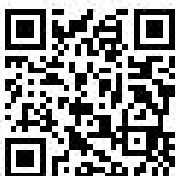
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/09/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 25/09/2024 16:26



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DSS11 ASL BA**  
**DOTT. PAOLO MARCUCCIO**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso:**

- Che con Determinazione n. 61 del 09 giugno 2022 del Dirigente Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà della Regione Puglia, è stato approvato l'avviso per la presentazione delle domande di accesso al "Budget di sostegno al ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare" in attuazione degli indirizzi approvati dalla Giunta Regionale con propria Del. G.R. n. 724 del 23/05/2022, integrati dagli indirizzi approvati dalla Delibera di Giunta Regionale n. 830/2022.
- Che con la nota del Dipartimento Welfare Regione Puglia del 21/11/2022 acquisita al protocollo aziendale ASL n. 145500/2022 del 22/11/2022, è stato comunicato alle AA.SS.LL e ai Distretti Socio Sanitari il numero delle domande pervenute a ciascun ambito territoriale, il numero delle istanze finanziabili e di quelle ammesse a valutazione sanitaria
- Che con riferimento al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance prot. N.285 del 5 marzo 2020 il direttore del DAT invitava i Direttori del Distretti Socio Sanitari a presentare un progetto obiettivo relativo al budget di sostegno del caregiver familiare ;
- **Vista:**
- La nota prot. 5259/2023 del 13/01/2023 con la quale la Direzione Generale ha autorizzato l'avvio dell'attività progettuale

**Considerato che:**

- Il progetto si proponeva il completamento di tutte le operazioni relative alle procedure di concessione del "Budget di sostegno caregiver familiare" in tempi rapidi e con il minore disagio all'utenza;
- Le attività progettuali sono state svolte dai dipendenti coinvolti, individuati con specifiche competenze, che dette attività sono state effettuate fuori dall'orario di servizio con prestazioni a progetto e registrate attraverso gli strumenti previsti di rilevazione delle presenze da parte di n. 3 (tre) dipendenti;
- Che la data conclusiva prevista dal progetto del 31/03/2023 è stata rispettata

**Viste**

- La relazione finale del progetto trasmessa con nota prot. 9246 del 01/02/2024;
- La nota prot. N. 54042/2024 del 23/07/2024 con cui il Coordinatore della Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV aziendale e il Direttore Amministrativo ASL BA hanno autorizzato la scrivente macrostruttura all'adozione di specifica Determina Dirigenziale di liquidazione del personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo aziendale, così come documentato nella relazione finale trasmessa;

**Ritenuto:**

- Di dover procedere alla liquidazione delle competenze agli operatori coinvolti nel progetto secondo le risultanze del prospetto agli atti di questo Distretto e che si trasmette all'Area Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di procedere alla liquidazione delle competenze ai dipendenti coinvolti nel progetto anno 2023, come indicato nel prospetto allegato non pubblicabile per motivi di privacy;
2. di stabilire che la spesa di € 4.345,42 va imputata sul bilancio anno 2024 del conto 72110500130 ;
3. di disporre la liquidazione ai dipendenti coinvolti nel progetto come indicato nel prospetto non pubblicabile per privacy;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'area gestione risorse umane per gli adempimenti consequenziali;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500130 - Competenze da fondo premialit... e condizioni di lavoro Comparto ...	2024	4.345,42

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Monte Gennaro	 Firmato digitalmente il 25/09/2024 13:15
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 25/09/2024 13:24
Direttore/Responsabile di Struttura	Marcuccio Paolo	 Firmato digitalmente il 25/09/2024 13:47