

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007697	01/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: RINNOVO RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008439 DEL 26/09/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**LA DIRETTRICE**  
**Area Gestione Risorse Umane**  
**Avv. Popolizio Rachele**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 13/01/2023 di conferimento incarico direttore U.O.C. “Area Gestione Risorse Umane”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso che:** con istanza dello 08/08/2024 il dipendente (come identificata nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) attualmente in servizio, a Tempo Indeterminato, ha chiesto il rinnovo del rapporto di lavoro a "Tempo Parziale verticale", già prorogato con Determina n. 14220 del 17/12/2021, con prestazione lavorativa pari all'83,33% di quella a Tempo Pieno, per 30 ore settimanali, su 4 giorni lavorativi suddivisi in 3 turni, effettuando il 1° turno il lunedì e il martedì dalle ore 07:30 alle 14:30; il 2° turno il mercoledì dalle ore 14:00 alle 20:00; il 3° turno il giovedì dalle ore 21:00 alle 07:00;

**preso atto** del parere favorevole espresso in merito dal dirigente responsabile della U.O. di appartenenza, in calce alla richiesta agli atti di quest'Area;

**visti** l'art. 73 e ss. del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, l'art. 4 e seguenti del D.lgs. 81/2015;

**Considerato che:**

- La tipologia oraria richiesta rientra tra quelle ammesse dal vigente Regolamento aziendale all'art. 3;
- Il dipendente è turnista;
- Il dipendente non riveste incarico di posizione organizzativa o coordinamento;
- La richiesta della concessione è determinata dalla continuità delle motivazioni già addotte nel precedente rinnovo rientranti nella casistica di cui all'art. 7 del Reg. Aziendale;
- Avuto riguardo al personale del medesimo profilo professionale in servizio al 31/12/2023, non si eccede il limite del 25% dell'organico di cui al vigente regolamento aziendale;

**Ritenuto, pertanto:**

- di dover accogliere l'istanza del dipendente rinnovando il rapporto di lavoro a "Tempo Parziale verticale", già prorogato con Determina n. 14220 del 17/12/2021, con prestazione lavorativa pari all'83,33% di quella a Tempo Pieno, per 30 ore settimanali su 4 giorni lavorativi suddivisi in 3 turni, effettuando il 1° turno il lunedì e il martedì dalle ore 07:30 alle 14:30; il 2° turno il mercoledì dalle ore 14:00 alle 20:00; il 3° turno il giovedì dalle ore 21:00 alle 07:00;
- che la suddetta articolazione dell'orario di servizio è stata approvata dal Dirigente responsabile della U.O. di appartenenza che ha così valutato la congruità dello stesso rispetto al contesto organizzativo e così sarà trasfusa nel contratto a stipularsi;
- di rinnovare rapporto di lavoro a "Tempo Parziale verticale" a decorrere dal 1/10/2024;
- di prevedere che il rinnovo del rapporto di lavoro in part time avrà durata di anni due, ovvero fino allo 01/10/2026, allorché, se il dipendente procederà a rinnovare la richiesta, si rivaluteranno le motivazioni e i presupposti del lavoro a tempo parziale;

D E T E R M I N A

**di prendere atto** che con effetto **01 ottobre 2024** il rapporto di lavoro del dipendente verrà rinnovato a "Tempo Parziale Verticale", con prestazione lavorativa pari all'83,33% di quella a Tempo Pieno, per 30 ore settimanali, su 4 giorni lavorativi suddivisi in 3 turni, effettuando il 1° turno il lunedì e il martedì dalle ore 07:30 alle 14:30; il 2° turno il mercoledì dalle ore 14:00 alle 20:00; il 3° turno il giovedì dalle ore 21:00 alle 07:00, fino allo 01/10/2026, allorché, se il dipendente procederà a rinnovare la richiesta, si rivaluteranno le motivazioni e i presupposti del lavoro a tempo parziale;

**di formalizzare** il rinnovo del rapporto di lavoro a "tempo parziale verticale" del dipendente attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

**di dare atto** che la presente determinazione non comporta nessun onere a carico del bilancio della ASL BA;

**di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'interessato;
- alla Direzione amministrativa e sanitaria di appartenenza;
- al Settore Economico;
- al Settore Pianta Organica della ASL BA.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Stab. Osp. Putignano - Direzione Amministrativa
-----------------------------	---

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giaffreda Enrico	 Firmato digitalmente il 26/09/2024 13:26
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 30/09/2024 12:01
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 30/09/2024 14:00
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 30/09/2024 15:21