

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007727	01/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Liquidazione Spese di viaggio Direttore di Struttura Complessa - Regolamento Aziendale Delibera n°1106 del 18/06/2012 - mese di ottobre 2023 - Costo complessivo €82,65

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008152 DEL 18/09/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 01/10/2024 15:54



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**LA DIRETTRICE**  
**Area Gestione Risorse Umane**  
**Avv. Popolizio Rachele**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 del 30/12/2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N°111 del 13/01/2023 *“affidamento incarico di direttore U.O.C. "Area Gestione Risorse Umane”*;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso che:**

- la Direzione Generale dell'ASL BA, con Deliberazione n°1106 del 18/06/2012 ha predisposto il *“Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL BA”*;
- con successiva circolare esplicativa prot. n°209105 del 28/10/2016 sono stati definiti criteri e modalità relativi ai rimborsi della Dirigenza;

**Considerato che**

- il Direttore come meglio identificato nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, per attività d'ufficio legate alla Direzione dell'Area ha necessità di recarsi presso altre sedi;

**Preso atto**

- della difficoltà nell'utilizzo dei mezzi pubblici e che, pertanto, il suddetto Direttore ha necessità dell'utilizzo del mezzo proprio;

**Autorizzata**

- la regolarità dei documenti giustificativi della spesa da parte del Direttore Amministrativo ASL Bari;

**DETERMINA**

per le motivazioni tutte nelle premesse ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- 1) l'importo dei rimborsi per spese di viaggio/carburante del Direttore di Struttura complessa per l'utilizzo del mezzo proprio, legato agli spostamenti nel mese di ottobre 2023 dalla propria sede periferica per attività legate all'Area, per un totale di €82,65;
- 2) di prendere atto che la somma di €82,65 è stata imputata al conto di contabilità generale n°712.100.00140 "Rimborso Spese Viaggio al Personale Dipendente";
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL BA.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2024	82,65

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**





CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Peconio Michele	 Firmato digitalmente il 24/09/2024 08:29
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Caputo Mario	 Firmato digitalmente il 30/09/2024 16:04
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 30/09/2024 16:21
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 01/10/2024 11:55