

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007747	02/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - Istanza prot. 67268/2024 - Congedo straordinario ex art. 42, comma 5 D. Lgs. n. 151/2001 e sue successive modifiche e integrazioni in favore della dipendente le cui generalità sono riportate nel file privacy allegato.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008437 DEL 26/09/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

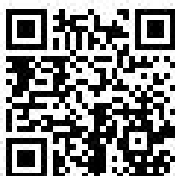
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 02/10/2024 12:19



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - Istanza prot. 67268/2024 - Congedo straordinario ex art. 42, comma 5 D. Lgs. n. 151/2001 e sue successive modifiche e integrazioni in favore della dipendente le cui generalità sono riportate nel file privacy allegato.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA AREA OSPEDALIERA BARI NORD SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. MOLFETTA - CORATO

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE:

- la dipendente le cui generalità sono riportate nel file allegato non soggetto a pubblicazione per ragione di privacy:
- è in servizio a tempo indeterminato presso questa ASL e ha presentato istanza acquisita al protocollo n. **67268 del 26/9/2024**, non pubblicabile per motivi di privacy, intesa a fruire **dal 1°/10/2024 al 30/9/2026** del congedo straordinario e della relativa indennità, previsti dall’ art. 42, comma 5 del D. Lgs. n. 151/2001, così come modificato e sostituito dall’art. 4 del D. Lgs. n. 119/2011 e dalle modifiche ed integrazioni alla Legge 104/92 contenute nell’art. 3 del D. Lgs. n. 105/2022, per assistere il familiare convivente, portatore di handicap in situazione di gravità riconosciuto dal *Tribunale di Trani – Sezione Lavoro con Decreto di Omologa datato 29/7/2020, ex art. 445 bis, 5° co., c.p.c. – R.G. n. 5859/2019, con decorrenza dall’accertamento in data 25/10/2019;*
- già fruisce dei benefici di cui all’art. 33 – comma 3 – della Legge 104/92 per l’assistenza al predetto assistito;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha espressamente dichiarato che il portatore di handicap:

- non è ricoverato a tempo pieno;
- è convivente con il portatore di handicap suddetto;
- non è lavoratore;
- **non ha fruito** del congedo straordinario retribuito per assistere il portatore di handicap grave;
- **non ha mai fruito** di periodi di congedo NON retribuito “*per gravi e documentati motivi familiari*” (art. 4, comma 2, Legge 8/3/2000 n. 53);

RILEVATO che il Dirigente Medico Responsabile della U.O.S.V.D. di appartenenza ha preso visione della richiesta del congedo in parola, apponendo in calce alla stessa il visto;

PRESO ATTO di quanto disposto dall’art. 4, comma 2 della Legge 8/3/2000, n. 53 e dall’art. 42, comma 5 del D. Lgs. n. 151 del 26/3/2001, così come modificato e sostituito dall’art. 4 del D. Lgs. n. 119 del 18/7/2011 e ribadito dalla Circolare INPS n. 32 del 6/3/2012, nonché dalle modifiche e integrazioni alla Legge n. 104/92 contenute nell’art. 3 del D. Lgs. n. 105/2022;

ESAMINATA la documentazione agli atti, da cui risulta che la dipendente ha diritto ad essere ammessa alla fruizione del congedo, con la relativa erogazione dell’indennità;

VISTA la nota dell’AGRU prot. n. 61326 del 24/9/2021 con cui si forniscono indicazioni operative per la corretta alimentazione del fascicolo personale del dipendente, trasmettendo all’ufficio trattamento economico ogni provvedimento inerente la concessione di istituti contrattuali di vario genere, relativi allo stato giuridico del personale (congedi parentali, congedi art. 42, comma 5 d. lgs. 151/2001 per assistenza disabili, aspettative, etc.);

RITENUTO, pertanto, che sussistono i presupposti di legge per la concessione del congedo straordinario richiesto;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportato:

di accogliere la richiesta della dipendente istanza acquisita al protocollo n. **67268 del 26/9/2024**, non pubblicabile per motivi di privacy – allegato 2 - e concedere alla stessa dipendente, le cui generalità sono riportate nel file - allegato 1- non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy, la fruizione **dal 1°/10/2024 al 30/9/2026** del congedo per gravi e documentati motivi familiari con erogazione della relativa indennità, ai sensi dell’ art. 42, comma 5, del D. L. n. 151 del 26/3/2001, così come modificato e sostituito dall’art. 4 del D. Lgs. n. 119/2011 e ss.mm.ii., per l’assistenza al familiare convivente, portatore di handicap in situazione di gravità accertato ai sensi dell’art. 4, comma 1, della Legge n. 104 del 5/2/1992, **(non avendo la stessa fruito del suddetto congedo, col presente provvedimento fruirà di anni due)**;

di dare atto che il tetto massimo complessivo della retribuzione per congedo straordinario e dei relativi contributi a carico delle Amministrazioni pubbliche che erogano trattamenti economici in sostituzione delle indennità previste dal legislatore per la generalità dei lavoratori non può eccedere, per l'anno 2024, l'importo pari a euro 56.586,00 (circolare INPS n. 21 del 25/1/2024);

di valutare detto periodo utile ai soli fini del trattamento di pensione con versamento della contribuzione a carico dell'Ente e che lo stesso non rileva ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e della contribuzione TFS/TFR, in quanto come espressamente previsto al comma 5-quinques il congedo di cui trattasi non rileva ai fini del trattamento di fine rapporto o di fine servizio (cfr. Circolare INPDAP n. 2 del 10/1/2002; Informativa INPDAP n. 30 del 21/7/2003; Circolare INPDAP n. 22 del 28/12/2011);

di evidenziare che il congedo straordinario non può superare la durata complessiva di due anni nell'intera vita lavorativa del lavoratore e che lo stesso non può beneficiare di due o più periodi biennali in presenza di due o più familiari in situazione di disabilità grave; infine, poiché tale beneficio rientra nella più ampia fattispecie di congedo introdotta dall'art. 4 della Legge n. 53 del 8/3/2000, che ha previsto anche il diritto al congedo straordinario biennale non retribuito "per gravi e documentati motivi familiari", non è possibile per lo stesso lavoratore che ha già usufruito del congedo biennale retribuito, richiedere l'ulteriore congedo non retribuito o viceversa (cfr. Circolare INPDAP n. 31 del 12/5/2004; Circolare INPDAP n. 22 del 28/12/2011);

di notificare il presente provvedimento unitamente all'istanza con tutta la documentazione allegata alla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane – U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale, alla dipendente, nonché all'Ufficio rilevazioni presenze di appartenenza;

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Prudente Antonia	 Firmato digitalmente il 26/09/2024 13:07
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 30/09/2024 17:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 01/10/2024 12:18