

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007781	03/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - Istanza prot. 65112/2024 - Aspettativa senza assegni art. 10, co. 8 b) CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 10/2/2004.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008509 DEL 30/09/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

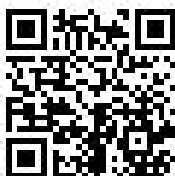
DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 21 (ventiuno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 03/10/2024 12:56



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - Istanza prot. 65112/2024 - Aspettativa senza assegni art. 10, co. 8 b) CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 10/2/2004.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA AREA OSPEDALIERA BARI NORD SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. MOLFETTA - CORATO

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO che con istanza del 1°/9/2024, *acquisita agli atti al prot. n. 65112 del 17/9/2024*, integrata con e-mail datata 28/9/2024, Il dipendente Dirigente Medico a tempo indeterminato di questa ASL, identificato nel File Privacy allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione, ha richiesto di essere collocato in aspettativa senza assegni per mesi dodici a decorrere dal 1°/11/2024 per mesi dodici, per ricoprire un incarico a tempo determinato;

PRESO ATTO che l’art. 10 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 10/2/2004, prevede che, al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale richiesta possa essere concesso un periodo di aspettativa per tutta la durata del contratto a termine presso la stessa o altra azienda o ente del comparto;

VISTA la e-mail del 2/9/2024, allegata alla presente in modalità privacy, con la quale il Direttore del Dipartimento di afferenza ha espresso parere favorevole alla concessione del periodo di aspettativa, *integrata successivamente e pervenuta con e-mail del 28/9/2024, con decorrenza 16/10/2024;*

RITENUTO, per le motivazioni suesposte, di concedere al dipendente, i cui dati sono riportati nel file privacy, l’aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato a far tempo dal **16/10/2024 per mesi dodici**, in applicazione di quanto disposto dall’art. 10 del CCNL 10/2/2004;

Assunto quanto in premessa che si qui intende integralmente confermato e riportato:

D E T E R M I N A

DI COLLOCARE Il dipendente Dirigente Medico a tempo indeterminato di questa ASL – di cui si riportano estremi anagrafici e matricola nel “file privacy” allegato e non soggetto a pubblicazione – in aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato a far tempo dal **16/10/2024 per mesi dodici (ultimo giorno 15/10/2025)**, in applicazione di quanto disposto dall’art. 10 del CCNL 10/2/2004;

DI PREVEDERE, giusta quanto disposto dall’art. 10 del CCNL succitato, che al dipendente, i cui dati sono riportati nel file privacy, non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso periodo di aspettativa non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento alla Direttrice dell’Area Gestione Risorse Umane, al Direttore del Dipartimento di afferenza, alla Direzione di appartenenza per l’alimentazione del fascicolo personale, nonché all’Ufficio Rilevazioni Presenze di riferimento, al dipendente, al Settore Economico e al Settore Pianta Organica della ASL BA;

DI DARE ATTO che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Prudente Antonia	 Firmato digitalmente il 30/09/2024 12:21
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 30/09/2024 21:08
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 01/10/2024 12:17