

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007856	04/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSM - Direzione e Servizi Generali	122010101

OGGETTO: DSM – presa d'atto ed autorizzazione al rientro in servizio anticipato del dipendente per cessazione presupposti di fruizione del congedo parentale ex art. 42, c.5 del D.Lgs n.151/2001 e ss.mm.ii..

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008689 DEL 04/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

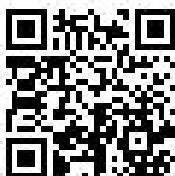
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 04/10/2024 10:50



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DSM – presa d’atto ed autorizzazione al rientro in servizio anticipato del dipendente per cessazione presupposti di fruizione del congedo parentale ex art. 42, c.5 del D.Lgs n.151/2001 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE ASL BA**

**Vista la L. n.241/1990**, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**Visto il D.lgs. n.502/92**, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

**Vista la L.R. Puglia n.36/1994**, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

**Vista la L.R. Puglia n.38/1994**, avente ad oggetto *“Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

**Visto il D.lgs. n.165/2001**, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**Vista la L.R. Puglia n.25/2006**, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

**Vista la L.R. Puglia n.39/2006** ed in particolare l’art. 5, relativo all’istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;

**Visto il D.lgs. n.33/2013**, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal D.lgs. n.97/2016;

**Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.2798 del 30/12/2009**;

**Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020** di approvazione del *“Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”* integrata dalla **Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 06/12/2021**;

**Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024** di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Vista** la nota, acclarata al prot. n.36743/2023 del 28/04/2023, a firma della Direzione Strategica, con la quale è stato conferito al Direttore UOC SPDC PO della Murgia, Dr. Guido Di Sciascio, l’incarico di sostituzione del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, a decorrere dal 01/05/2023 e fino al 02/10/2023.

**Vista** la nota di cui al prot. n. 123043/2023 del 03/10/2023, a firma della Direzione Strategica, con la quale è stato individuato quale Direttore provvisorio del Dipartimento di Salute Mentale il dr. Guido Di Sciascio, a decorrere dal 03/10/2023.

**Premesso che**

- con istanza acquisita agli atti al prot. n. 3945/2024, del giorno 16/01/2024, la dipendente in servizio presso l'ASL BA, identificata nel File Privacy allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale e non soggetto a pubblicazione, richiedeva di poter fruire del **congedo parentale per gravi motivi e della relativa indennità, ex art. 42, c. 5 del D.lgs n.151/2001 e ss.mm.ii., dal giorno 02/02/2024 al giorno 07/10/2024**, per assistere il proprio familiare convivente, riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità, le cui generalità sono agli atti di questo ufficio;
- l'istanza veniva accolta con Determina dirigenziale n. 658/2024;

**Richiamato** il Regolamento Aziendale sulla concessione del congedo retribuito parentale per assistenza dei familiari portatori di handicap grave ex art. 42, c.5 del D.lgs n. 151/2001 e ss.mm.ii., approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.0886 del 03/06/2015;

**Considerato** che la dipendente deve comunicare, immediatamente e per iscritto all'Ufficio che si occupa della istruttoria, ogni modifica delle situazioni di fatto e di diritto dichiarate al momento della richiesta e determinanti ai fini della concessione del congedo in oggetto;

**Preso atto**

Della comunicazione della dipendente, assunta al prot. n. 69315/2024, nella quale la stessa comunicava che essendo cessate le motivazioni alla base della precedente istanza riprendeva servizio in data 02/10/2024;

**Visto** l'art.42, c.5 del D.Lgs n.151/2001 e ss.mm.ii., nonché le modifiche ed integrazioni alla Legge n.104/1992;

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente confermato e riportato:

## **D E T E R M I N A**

**Di prendere atto** della comunicazione della dipendente di questa Azienda Sanitaria, identificata nell'allegato "File Privacy", non soggetto a pubblicazione, e per l'effetto autorizzare il rientro in servizio della stessa a far data dal 02/10/2024;

**Di dare atto** che, inoltre, l'adozione della presente determina non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Azienda;

**Di dichiarare** il presente Provvedimento immediatamente esecutivo;

**Di trasmettere** copia del Provvedimento all'Area Gestione Risorse Umane-U.O. Trattamento Giuridico Economico Previdenziale per gli adempimenti consequenziali e di competenza;

**Di trasmettere** il presente Provvedimento alla dipendente ed alla Struttura Complessa di appartenenza al fine di informare l'Ufficio Rilevazione Presenze, nonché di alimentare il fascicolo personale della stessa.

**Di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D.lgs. n.165/2001.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE



#### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Covella Antonio	 Firmato digitalmente il 04/10/2024 09:17
Direttore/Responsabile di Struttura	Di Sciasco Guido	 Firmato digitalmente il 04/10/2024 09:20