

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0007886	07/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141030199

OGGETTO: DSS3 Rimborso acquisto farmaco Baqsimi. Importo totale € 159,85=

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008700 DEL 04/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

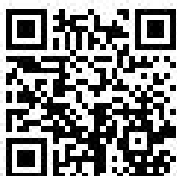
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 07/10/2024 14:13



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

LA DIRETTRICE DEL DSS n.3 Dott.ssa Rosella Squicciarini

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, ai sensi dell'art. 1 L.421/ 1992;
- la L.R. Puglia 36/1994, ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del D.L. 502/92, così come modificato dal D.L.517/93”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle UU.SS.LL. in attuazione del D.L.502/92”;
- il D.L. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006 il cui art. 5 istituisce ed individua l'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D.L. 97/2016;
- la Delibera Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2019 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Delibera Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 ad oggetto: “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Integrazione delibera 504/2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Premesso che:**

- con D.G.R. n.553/2024 ad oggetto:” Erogazione per finalità sociali del farmaco Baqsimi...”, veniva riconosciuto il rimborso spese per l'acquisto del suddetto farmaco;

**Considerato che:**

- sono pervenute n.2 istanze rimborso al Distretto n. 3 competente per territorio, debitamente

corredate e conformi a quanto richiesto ai fini dell'erogazione del contributo, di certificazione dello specialista del S.S.N., attestante le condizioni patologiche per cui gli assistiti necessitavano del farmaco Baqsimi, e di scontrino fiscale dell'acquisto presso farmacia;

- Con nota prot.67725 del 26/09/2024, dopo la valutazione dell'ammissibilità delle istanze, il DSS3 chiedeva alla Direzione amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale Asl Bari, la disponibilità finanziaria per procedere al contributo in parola;

- Con nota prot. 69085 del 03/10/2024 veniva comunicata la disponibilità finanziaria, pari a € 159,85= per l'erogazione del contributo richiesto;

#### **D E T E R M I N A**

**Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:**

-di imputare la spesa del presente atto, pari a € 159,85= sul conto 70613000040 intitolato "altri rimborsi, assegni e contributi" dell'esercizio finanziario 2024;

-di disporre la liquidazione agli assistiti, come da allegato ruolo, non pubblicabile nel rispetto delle leggi sulla privacy, n.2024001006 del 04/08/2024 generato con il sistema aziendale Sadsamm Rimborsi ;

-di trasmettere il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie per il relativo pagamento e alla Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale;

-di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613000040 - Contrib., sussidi e assegni vari per assistiti	2024	159,85

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

DSS 3 - Uffici di staff e amministrativi	Affari Generali
Dipartimento Cure Primarie - Direzione Amministrativa	Area Gestione Risorse Finanziarie

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Modugno Maria Domenica	 Firmato digitalmente il 04/10/2024 14:04
Dirigente PTA	Cervelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 04/10/2024 18:35
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 07/10/2024 09:55