

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0007945 | 09/10/2024 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--------------------------|-----------------|
| Area Gestione Patrimonio | 112040101 |

OGGETTO: A.G.P. Gara ponte, mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile e amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari- Autorizzazione allo scarto

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008790 DEL 08/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

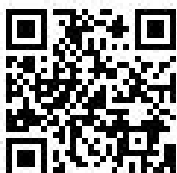
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 63 (sessantatre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 09/10/2024 09:14



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

A.G.P. Gara ponte, mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile e amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari- Autorizzazione allo scarto

Il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio

- Vista la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- Vista la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- Vista la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- Vista la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009
- Visto il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente"
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1064 del 18.06.2019 di Aggiornamento e ricognizione attività e compiti gestionali delegati all'Area Gestione del Patrimonio
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1914 del 31.12.2020 di Presa atto Lavori Commissione di esperti per l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa "Area Gestione del Patrimonio" Conferimento incarico
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1213 del 22.06.2022 "Rif. D.D.G. 2182/2021 - Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica"
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1824 del 03.10.2022 di Aggiornamento Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art.3, art.7

Premesso

che, con Determinazione Dirigenziale n. 13249 del 17.11.2020, che qui si intende integralmente richiamata e per le motivazioni in essa contenute, è stata aggiudicata, ai sensi degli art. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la procedura aperta telematica a lotto unico ed indivisibile di carattere interinale per l'affidamento del servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari, in favore del RTI composto dalle società C.N.I. S.p.A. di Roma in qualità di Capogruppo e Prodeo S.p.A. di Bari, in qualità di Mandante, per una durata di mesi 24, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi, da esercitarsi di anno in anno e per un importo complessivo biennale di € 3.321.598,20 oltre Iva, nelle more dell'espletamento della gara regionale assegnata alla Centrale di Committenza InnovaPuglia S.p.a.

che gli atti di gara prevedevano l'opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali nella misura del 40% dell'importo biennale di aggiudicazione, con la precisazione che nella predetta opzione rientrano le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106, co.5 del citato decreto, rivenienti da eventuali sopravvenute esigenze riguardanti l'ASL bari, nonché altri Enti del SSR

che con Deliberazioni del Direttore Generale n. 2001 del 15.11.2021 e n. 3980 del 21.04.2022, per le motivazioni in esse contenute che qui si intendono integralmente richiamate, sono state autorizzate le attivazioni delle suddette opzioni affidando al RTI aggiudicatario il "Servizio di conservazione informatica" per le necessità del Responsabile della conservazione sostitutiva aziendale e il servizio di "Scansione, archiviazione, custodia e gestione delle schede protesiche" per le necessità del DSS Unico

che con Deliberazione del Direttore Generale n. 442 del 02.03.2023 e Determinazione Dirigenziale n. 6249 del 02.08.2024 e per le motivazioni in essa contenute, che qui si intendono integralmente richiamate sono state autorizzate, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara regionale da parte del soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A., le proroghe contrattualmente previste,

Preso atto che l'art. 6.1.6, lett. g) del capitolato tecnico ha previsto espressamente che "il servizio dovrà intendersi comprensivo dello scarto d'archivio, da proporsi almeno ogni dodici mesi, secondo la disciplina del massimario di selezione e scarto adottato dall'Azienda. La procedura di scarto comprende, in apposito e separato elenco, la documentazione da trasferire all'archivio storico",

Evidenziato

che, il citato R.T.I. con nota prot. n. 76/2024, ha comunicato l'effettuazione, da parte del proprio personale specializzato, delle operazioni di individuazione della documentazione da proporre per lo scarto, come da indicazioni contenute nel massimario di conservazione e scarto (adottato dall'ASL BA con DDG n. 1566/2012), proveniente dalle sedi di deposito di seguito indicate e trasferita presso la sede di deposito archivistico dell'aggiudicatario, in Contrada Caggiano, Strada Provinciale Adelfia- Rutigliano:

1. Sede di deposito uffici DSS 5 Grumo Appula
2. Sede di deposito uffici DSS 5 Sannicandro di Bari
3. Sede di deposito uffici DSS 3 Bitonto
4. Sede di deposito uffici DSS 11 Noicattaro
5. Sede di deposito uffici DSS Unico Bari via Aquilino
6. Sede di deposito uffici DSS 10 Adelfia
7. Sede di deposito DSS 3 Palo del Colle
8. Sede di deposito uffici Poliambulatorio di Giovinazzo
9. Sede di deposito uffici DSS 10 Triggiano
10. Sede di deposito uffici P.O. Monopoli
11. Sede di deposito uffici P.O. Di Venere
12. Sede di deposito uffici P.O. San Paolo
13. Sede di deposito uffici ex CTO

14. Sede di deposito uffici DSS 12 Presidio San Camillo Monopoli
15. Sede di deposito uffici SISP Conversano
16. Sede di deposito uffici SISP Adelfia
17. Sede di deposito uffici P.O. Corato
18. Sede di deposito uffici P.O. Triggiano
19. Sede di deposito uffici PTA Altamura
20. Sede di deposito uffici DSS 11 Mola di Bari
21. Sede di deposito uffici Dipartimento Prevenzione Conversano
22. Sede di deposito DSS 4 Santeramo in Colle
23. Sede di deposito uffici PTA di Conversano
24. Sede di deposito uffici DSS 10 Cellamare
25. Sede di scarto uffici ex P.O. di Noci
26. Sede di deposito uffici DSS 5 Acquaviva delle Fonti
27. Sede di deposito uffici PTA Gioia del Colle

e trasmesso i relativi elenchi da inviare alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia, per la necessaria autorizzazione, come disposto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1479 del 15.07.2024 si è proceduto alla nomina della Commissione preposta alla valutazione della documentazione amministrativa e sanitaria ritenuta non più idonea alla conservazione in archivio e destinata alla distruzione

che, la citata Commissione, con verbali del 19.09.2024 (all. 1) e del 07.10.2024 (All. 2), allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali, ha vistato ed autorizzato i suddetti elenchi

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere allo scarto della documentazione di cui agli elenchi allegati ma non pubblicati per motivi di riservatezza, subordinatamente all'autorizzazione del competente Soprintendente Archivistico, come disposto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati

di disporre l'eliminazione del materiale cartaceo indicato negli elenchi allegati ma non pubblicati per motivi di riservatezza, vistati ed autorizzati dalla Commissione preposta alla valutazione della documentazione ritenuta non più idonea alla conservazione in archivio, nominata con DDG n. 1479/2024, come da verbali del 19.09.2024 e 07.10.2024, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali

di sottoporre il presente provvedimento all'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia, come disposto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004

di procedere all'eliminazione del materiale cartaceo, depositato presso la sede di deposito archivistico del R.T.I. C.N.I. S.p.A. di Roma (Capogruppo)/Prodeo S.p.A. di Bari (Mandante), subordinatamente all'autorizzazione della citata Soprintendenza, con modalità tali da renderla non più identificabile, provvedendo a stilare apposito verbale di avvenuto scarto che dovrà comunque essere inviato alla Soprintendenza

di prendere atto che il presente provvedimento non comporta nessun onere a carico della ASL BA

Servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile e amministrativa dell’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari

L’anno duemilaventiquattro Il giorno diciannove del mese di Settembre alle ore 10:00 nella sede dell’Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, presso gli Uffici dell’Area Gestione Patrimonio ubicati in Bari, Lungomare Starita n. 6, si è riunita la Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 1479 del 15.07.2024, per la valutazione della documentazione da scartare, così come previsto dagli atti di gara aggiudicata in favore del RTI C.N.I. S.p.A (capogruppo) /Prodeo S.P.A. (mandante), per l’espletamento del servizio di che trattasi.

Sono presenti all’incontro i componenti la Commissione:

per l’ASL BA:

- Dott. Gioacchino De Pinto- Dirigente AGRF- U.O.S. Impegni e Liquidazioni ciclo attivo e passivo
- Dott. Giorgio Saponaro – Direttore Distretto SS. N. 2

Per C.N.I. S.p.A.

- Dott.ssa Anna Maria Verni

La Commissione prende atto dei prospetti predisposti da C.n.I. S.p.A., (di cui alla comunicazione CNI S.p.a. prot. n. 76/2024, trasmessa con nota mail del 28.09.2024, allegata al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale) che riguardano la documentazione ritenuta da scartare, depositata c/o i sottoelencati locali, come da indicazioni contenute nel massimario di conservazione e scarto, adottato da questa ASL con Deliberazione del Direttore Generale 1566/2012

1. Sede di deposito uffici DSS 5 Grumo Appula
2. Sede di deposito uffici DSS 5 Sannicandro di Bari
3. Sede di deposito uffici DSS 3 Bitonto
4. Sede di deposito uffici DSS 11 Noicattaro
5. Sede di deposito uffici DSS Unico Bari via Aquilino
6. Sede di deposito uffici DSS 10 Adelfia
7. Sede di deposito DSS 3 Palo del Colle
8. Sede di deposito uffici Poliambulatorio di Giovinazzo
9. Sede di deposito uffici DSS 10 Triggiano
10. Sede di deposito uffici P.O. Monopoli
11. Sede di deposito uffici P.O. Di Venere
12. Sede di deposito uffici P.O. San Paolo
13. Sede di deposito uffici ex CTO
14. Sede di deposito uffici DSS 12 Presidio San Camillo Monopoli
15. Sede di deposito uffici SISP Conversano
16. Sede di deposito uffici SISP Adelfia
17. Sede di deposito uffici P.O. Corato
18. Sede di deposito uffici P.O. Triggiano
19. Sede di deposito uffici PTA Altamura
20. Sede di deposito uffici DSS 11 Mola di Bari
21. Sede di deposito uffici Dipartimento Prevenzione Conversano
22. Sede di deposito DSS 4 Santeramo in Colle
23. Sede di deposito uffici PTA di Conversano
24. Sede di deposito uffici DSS 10 Cellamare
25. Sede di scarto uffici ex P.O. di Noci

26. Sede di deposito uffici DSS 5 Acquaviva delle Fonti

27. Sede di deposito uffici PTA Gioia del Colle

Si stabilisce di inviare gli stessi alle Macrostrutture interessate per l'analisi e approvazione preliminare dei predetti elenchi, assegnando, al tal fine, il termine di 10 giorni dalla loro trasmissione per il relativo riscontro.

La Commissione concorda di fissare il prossimo incontro per le ore 10:00 del giorno 07.10.2024, presso la medesima sede.

Alle ore 11:00 si concludono i lavori, del ché viene redatto il presente verbale, che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Per l'ASL BA:

f.to Dott. Gioacchino De Pinto

f.to Dott. Giorgio Saponaro

Per C.N.I. S.p.A.

f.to Dott.ssa Anna Maria Verni

Servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile e amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari

L'anno duemilaventiquattro il giorno sette del mese di Ottobre alle ore 10:00 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, presso gli Uffici dell'Area Gestione Patrimonio ubicati in Bari, Lungomare Starita n. 6, si è riunita la Commissione nominata con deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 1479 del 15.07.2024, per il proseguo dei lavori per la valutazione della documentazione da scartare, così come previsto dagli atti di gara aggiudicata in favore del RTI C.N.I. S.p.A (capogruppo) /Prodeo S.P.A. (mandante), per l'espletamento del servizio di che trattasi.

Sono presenti all'incontro i componenti la Commissione:

per l'ASL BA:

- Dott. Gioacchino De Pinto- Dirigente AGRF- U.O.S. Impegni e Liquidazioni ciclo attivo e passivo
- Dott. Giorgio Saponaro – Direttore Distretto SS. N. 2

Per C.N.I. S.p.A.

- Dott.ssa Anna Maria Verni

La Commissione prende atto che:

- con nota prot. n. 65841/2024 del 20.09.2024, allegata al presente verbale sub lett. A), sono stati trasmessi, alle Strutture interessate, gli elenchi, predisposti dal R.T.I. citato, degli atti che si propongono per lo scarto, per i quali sono trascorsi i tempi di conservazione previsti dal massimario di conservazione e scarto, giusta DDG n. 1566/2012, per la relativa autorizzazione.
- con nota prot. n. 69723/2024 del 07.10.2024, allegata al presente verbale sub lett. B), è stato confermato, visto il mancato riscontro nei termini previsti, il nulla osta a procedere da parte delle citate Strutture aziendali.

Pertanto, per quanto su rappresentato, la Commissione autorizza lo scarto di complessivi ml. 508,7 di documentazione, come da prospetti sottoscritti e allegati al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale (allegato sub lett. C).

Alle ore 11.30 si concludono i lavori, del ché viene redatto il presente verbale, che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Per l'ASL BA:

f.to Dott. Gioacchino De Pinto

f.to. Dott. Giorgio Saponaro

Per C.N.I. S.p.A.

f.to Dott.ssa Anna Maria Verni

Oggetto: Servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile e amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari

Ai Sigg.ri Dirigenti Amministrativi e Sanitari Responsabili:

Presidio Ospedaliero Di Venere

- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

Presidio Ospedaliero di Monopoli

- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

Presidio Ospedaliero San Paolo

- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

Presidio Ospedaliero di Corato

- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

Distretto Socio Sanitario n. 1 (Giovinazzo)

Distretto Socio Sanitario n. 3 (Bitonto)

Distretto Socio Sanitario n. 3 (Palo del Colle)

Distretto Socio Sanitario n. 4 (Santeramo in Colle)

Distretto Socio Sanitario n. 5 (Grumo Appula)

Distretto Socio Sanitario n. 5 (Sannicandro di Bari)

Distretto Socio Sanitario n. 5 (Acquaviva delle Fonti)

Direttore Distretto Unico (Bari – Via Aquilino)

Distretto Socio Sanitario n. 10 (Adelfia)

Distretto Socio Sanitario n. 10 (Cellamare)

Distretto Socio Sanitario n. 10 (Triggiano)

Distretto Socio Sanitario n. 11 (Triggiano)

Distretto Socio Sanitario n. 11 (Mola di Bari)

Distretto Socio Sanitario n. 11 (Noicattaro)

Distretto Socio Sanitario n. 12 (Monopoli)

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Servizi

Telefono: 080 584.2672

PEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

U.O. Gestione Rapporti Convenzionali

Uffici PTA di Altamura
Uffici PTA di Conversano
Uffici PTA di Gioia del Colle
Uffici PTA di Noci

Uffici SISP Conversano
Uffici SISP Adelfia

Dipartimento di Prevenzione (sede di Conversano)

LORO SEDI

Con riferimento al servizio in oggetto, in allegato alla presente si trasmettono gli elenchi, predisposti dal R.t.i. aggiudicatario dell'appalto, degli atti che si propongono per lo scarto, per i quali sono trascorsi i tempi di conservazione previsti dal massimario di conservazione e scarto, approvato dalla ASL Bari con Deliberazione del Direttore Generale n.1566 dell'11.09.2012.

Si invia a consultare integralmente i predetti elenchi, in quanto le schede relative alle singole strutture destinatarie, sono diversamente allocate all'interno dello stesso.

Si comunica altresì, che il mancato riscontro alla presente, entro il termine di gg.10 dalla data della presente, autorizzerà la scrivente Area a provvedere alle conseguenti operazioni di scarto.

La F.O. UOS Acquisizione Servizi
f.to Dott.ssa Emanuela Nisio

Il Direttore Area Gestione Patrimonio
f.to Dott.ssa Pia Paciello

Ai Sigg.ri Dirigenti Amministrativi e Sanitari Responsabili:

Presidio Ospedaliero Di Venere

- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

Presidio Ospedaliero di Monopoli

- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

Presidio Ospedaliero San Paolo

- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

Presidio Ospedaliero di Corato

- Direttore Amministrativo
- Direttore Sanitario

Distretto Socio Sanitario n. 1 (Giovinazzo)

Distretto Socio Sanitario n. 3 (Bitonto)

Distretto Socio Sanitario n. 3 (Palo del Colle)

Distretto Socio Sanitario n. 4 (Santeramo in Colle)

Distretto Socio Sanitario n. 5 (Grumo Appula)

Distretto Socio Sanitario n. 5 (Sannicandro di Bari)

Distretto Socio Sanitario n. 5 (Acquaviva delle Fonti)

Direttore Distretto Unico (Bari – Via Aquilino)

Distretto Socio Sanitario n. 10 (Adelfia)

Distretto Socio Sanitario n. 10 (Cellamare)

Distretto Socio Sanitario n. 10 (Triggiano)

Distretto Socio Sanitario n. 11 (Triggiano)

Distretto Socio Sanitario n. 11 (Mola di Bari)

Distretto Socio Sanitario n. 11 (Noicattaro)

Distretto Socio Sanitario n. 12 (Monopoli)

U.O. Gestione Rapporti Convenzionali

Uffici PTA di Altamura

Uffici PTA di Conversano

AREA GESTIONE PATRIMONIO

Lungomare Starita 6 – 70123 BARI (BA)

U.O.S. Acquisizione Servizi

Telefono: 080 584.2672

PEC: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

Uffici PTA di Gioia del Colle
Uffici PTA di Noci

Uffici SISP Conversano
Uffici SISP Adelfia

Dipartimento di Prevenzione (sede di Conversano)

LORO SEDI

Oggetto: Nota prot. n. 6584/2024 del 20.09.2024: "Servizio di archiviazione, custodia e gestione della documentazione sanitaria, assimilabile e amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari comprensivo della gestione dello spazio archivistico presso il P.O. San Paolo di Bari- Conferma scarto

Con riferimento alla nota prot. n. 6584/2024, ad oggetto la richiesta di nulla osta alla documentazione proposta per lo scarto, visto il mancato riscontro nei termini ivi previsti, con la presente si conferma che la scrivente Area procederà alle conseguenti operazioni di competenza.

Cordiali saluti

La F.O. UOS Acquisizione Servizi
f.to Dott.ssa Emanuela Nisio

Il Direttore Area Gestione Patrimonio
f.to Dott.ssa Pia Paciello

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |



ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|----------------|--|
| Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.36/2023 | Nisio Emanuela |  Firmato digitalmente il 08/10/2024 10:30 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Paciello Pia |  Firmato digitalmente il 08/10/2024 13:47 |