

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008023	11/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

OGGETTO: U.O.C. Area Servizio Sociosanitario. Casa per la vita (art. 70) Health Sol Levante Cooperativa Sociale in via SS Crocifisso n. 12 - Taurisano (LE). Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale a disabili per il periodo da gennaio 2022 a dicembre 2023 per complessivi € 116.049,35= (centosedicimilaquarantanove/35)

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008702 DEL 04/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/10/2024 12:35



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO**

VISTA la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

VISTA la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

VISTA la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

VISTA il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

VISTA la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTA il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

VISTA la Delibera del D.G. n. 689 del 28/03/2023 di conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

Premesso che:

che la ASL BA, con note prot. n. 182520/1 e 182535/1 del 11/07/2019 della Direzione Strategica, ha impartito disposizioni in merito alla competenza esclusiva dell'Area Servizio Socio Sanitaria, a partire dal 01/08/2019, della gestione liquidatoria delle fatture emesse dalle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA e trasferimento del relativo budget del 2° semestre 2019, per i soggetti psichiatrici stabilizzati inseriti in Case per la Vita ex art. 70 R.R. n. 4/2007.

Visto:

- il R.R. n. 4/07, attuativo della L.R. n. 19/2006 – “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia”;
- l'art. 70 del succitato Regolamento, modificato con R.R. n.7/2010 che così recita: “La casa per la vita è una struttura residenziale a carattere socio-sanitario a bassa o media intensità assistenziale sanitaria. La struttura è destinata ad accogliere, in via temporanea o permanente, persone con problematiche psicosociali e pazienti psichiatrici stabilizzati usciti dal circuito psichiatrico riabilitativo residenziale, prive di validi riferimenti familiari, e/o che necessitano di sostegno nel mantenimento del livello di autonomia e nel percorso di inserimento sociale e/o lavorativo”;
- che a seguito di numerosi solleciti per mancata fatturazione completa del 2022 e di tutto l'anno 2023 codesta Area riceveva riscontro formale solo a giugno 2024 circa la sottoscrizione di contratto di fitto dei rami d'azienda della “SOL LEVANTE SRL” in favore della “HEALTH SOL LEVANTE COOP. SOC.” e pertanto, solo in seguito a tale comunicazione, quest'Area poteva procedere all'emissione dell'ordinativo del nuovo fornitore in sostituzione di quelli già emessi in favore di “SOL LEVANTE srl”;
- che la “Sol Levante srl” ha concesso alla “Health Sol Levante Cooperativa Sociale con sede in Taurisano (LE) alla Via S.S. Crocefisso n. 12, iscritta all'Albo Regionale delle cooperative sociali alla sez. A n. 1448, i rami d'azienda

di sua proprietà riferiti alla gestione di strutture sanitarie e socio-sanitarie, con conseguente imputazione della spesa (dal vecchio al nuovo fornitore) in momenti diversi durante l'annualità 2022, secondo quanto di seguito riportato:

- o conferma dell'autorizzazione al funzionamento n. 283 del 25/10/2022 della Casa per la Vita "Calendula" di Bagnolo del Salento (LE);
- o conferma dell'autorizzazione al funzionamento n. 76 del 19/05/2022 della Casa per la Vita "Spitz" di Sanarica (LE);
- o conferma dell'autorizzazione al funzionamento n. 47 Registro Generale del 25/01/2022 della Casa per la Vita "Qui.s.be.t" sita a Germini di Ugento (LE) in Via Fontana n. 31 e aggiornamento a seguito di convalida dell'autorizzazione (Codice Pratica: 8FN4TK4) con Atto Regionale Dirigenziale n. 320 del 24/03/2022;
- o conferma dell'autorizzazione al funzionamento n. 20 del 28/01/2022 della Casa per la Vita "Il Giglio" sita in via Monte Santo snc – Casarano (LE).

Considerato che:

- la Direzione Generale con Delibera n. 2444 del 31 Dicembre 2021 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2022. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2022-2023-2024, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2022;
- la Direzione Generale con Delibera n. 2559 del 30 Dicembre 2022 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2023. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2023-2024-2025, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2023;
- la Direzione Generale con Delibera n. 2621 del 28 Dicembre 2023 ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2024. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2024-2025-2026, nel quale è compresa la previsione di spesa per l'Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2024.

Preso atto che:

A seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 "protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie", con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l'ASSS è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all'80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione di fascicolo di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale ed ove dovuta all'esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20%.

Evidenziato che:

si è provveduto a liquidare in favore della Health Sol Levante Cooperativa Sociale in via SS Crocifisso n. 12 - Taurisano (LE) il periodo da gennaio 2022 a dicembre 2023, un importo delle relative fatture e, pertanto, all'esito dei controlli effettuati sulla documentazione probatoria allegata alle stesse si fa richiesta di emissione di nota di credito, per entrambe le annualità, per errato calcolo giorni presenza/assenza utente DSS 09, e si procede alla liquidazione come di seguito:

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Data Reg.	Importo Fatturato	N.C. da richiedere	Importo da Liquidare	Conto	Descr.ne
HEALTH SOL LEVANTE COOP.SOC.	201/01	26/08/2024	02/09/2024	€ 40.995,95	€ 536,51	€ 40.459,44	75710000065	gennaio/dicembre 2022
HEALTH SOL LEVANTE COOP.SOC.	202/01	26/08/2024	02/09/2024	€ 76.823,88	€ 1.233,97	€ 75.589,91	75710000065	2023
						€ 116.049,35		

per un importo complessivo di € 116.049,35= (centosedicimilaquarantanove/35).

Ritenuto necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

Accertata la regolarità del DURC della Società, in corso di validità, agli atti di questo ufficio e che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- **di prendere atto** delle prestazioni erogate per il periodo da gennaio 2022 a dicembre 2023 **e di liquidare** nei confronti della Health Sol Levante Cooperativa Sociale in via SS Crocifisso n. 12 - Taurisano (LE) la somma complessiva di € **116.049,35= (centosedicimilaquarantanove/35)**, **fatti salvi eventuali** conguagli ed ulteriori verifiche contabili;
- **di autorizzare l'Area Gestione Risorse Finanziarie**, al pagamento delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato nell'elenco di liquidazioni che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per questa Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito.

Il Dirigente della struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € **116.049,35= (centosedicimilaquarantanove/35)** rientra nei limiti di budget assegnato.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2022	40.459,44
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2023	75.589,91

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Ventola Cinzia	 Firmato digitalmente il 10/10/2024 09:58
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ventola Cinzia	 Firmato digitalmente il 10/10/2024 09:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 10/10/2024 16:57