

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008024	11/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: Area Bari Nord - P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta – Liquidazione fattura in favore della Ditta Europoltrone Srl come da elenco di liquidazione ES/2024/38-DAMOLF del 04/10/2024 di €uro 253,76 i.i. C.I.G: B25B783C9A.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008751 DEL 07/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

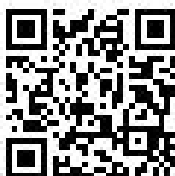
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/10/2024 12:35



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Bari Nord - P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta – Liquidazione fattura in favore della Ditta Europoltrone Srl come da elenco di liquidazione ES/2024/38-DAMOLF del 04/10/2024 di €uro 253,76 i.i. C.I.G: B25B783C9A.

**Il Direttore della U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE:

con Deliberazione del Direttore Generale n° 1510/2024 del 19/07/2024, si è proceduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 di n° 20 "Poltrone Ergonomica con braccioli" in favore della ditta Europoltrone srl – 73040 Alliste (LE), per soddisfare le esigenze rappresentate da varie UU.OO. dei PP.OO. di Molfetta, Corato, e Bari "San Paolo";

RILEVATO CHE:

la ditta Europoltrone srl, a seguito di ordine informatico n° URSA0305/2024/534 del 02.08.2024, emesso dal P.O. di Molfetta, ha regolarmente fornito i succitati arredi come si evince dal documento di trasporto n°27/PA del 17/07/2024, agli atti della Direzione Amministrativa di Presidio;

VISTA la fattura n° 43/PA del 04/09/2024 emessa dalla Ditta Europoltrone srl per €uro 253,76 IVA inclusa riportata nell'elenco di liquidazione ES/2024/38-DAMOLF del 04.10.2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO CHE:

- la fattura è corredata di idonea documentazione che attesta la regolare fornitura;
- alla presente fornitura è stato attribuito il CIG n° B25B783C9A;
- dal DURC in corso di validità, allegato al presente provvedimento, risulta il regolare versamento dei contributi INPS e dei premi assicurativi ed accessori INAIL;
- i cespiti in questione sono stati registrati nell'inventario generale della ASL di Bari ai n° 360245/CESP, 360248/CESP;
- che la spesa di €uro 253,76 IVA inclusa è stata imputata al conto patrimoniale n° 010.110.00045, che presenta la necessaria capienza;

CONSTATATA la regolarità, certezza ed esigibilità del credito;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione di che trattasi;

DETERMINA

per le motivazioni indicate nelle premesse ed in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate;

- **di prendere atto** dell'avvenuta consegna e presa in carico da parte dei responsabili della U.O. di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di n. 3 "Poltrone Ergonomica con braccioli" e della U.O. di Farmacia Ospedaliera del P.O. di Molfetta di n° 1 "Poltrone Ergonomica con braccioli";

- **di liquidare in** favore della ditta Europoltrone srl – Via Dante Alighieri, 9 – 73040 Alliste (LE) P.IVA 04640870756, la fattura indicata nell’ elenco di liquidazione in premessa descritto per un importo di €uro 253,76 Iva inclusa, per la fornitura di n° 4 “Poltrone Ergonomica con braccioli Riv.to Ignifugo” destinate alla U.O. di Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza e alla U.O. di Farmacia Ospedaliera del P.O. di Molfetta e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge “136/2010” previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR “602/1973”;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento completo di elenco di liquidazione e di D.U.R.C. alla competente A.G.R.F. di questa ASL per i provvedimenti di competenza;
- **di imputare** la spesa di €uro 253,76 IVA inclusa, al conto n° 010.110.00045 di contabilità del bilancio di competenza.
- **Di dare atto che** tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice comportamentale aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35–bis, D. Lgs. 165/2001.



Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_45784370	Data richiesta	07/10/2024	Scadenza validità	04/02/2025
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	EUROPOLTRONE SRL
Codice fiscale	04640870756
Sede legale	VIA DANTE ALIGHIERI, 9 73040 ALLISTE (LE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

04 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA
DI BARI
LUNGOMARE STARITA,6
BARI (BA), ITALIA, CAP: 70123
C.F. e P.IVA 06534340721



Esercizio 2024

Elenco di Liquidazioni

Provvedimento ES 2024 - 38-DAMOLF - Area Bari Nord - P.O. “Don Tonino Bello” di Molfetta – Liquidazione fattura in favore della ditta Europoltrone srl

Beneficiario: 815868517 EUROPOLTRONE S.R.L..

--- Documento ---				--- Liquidazione ---					Importo
Tipo	Anno	Num.	Data	Anno	Num	Riga	N.Sca.	Dt.Sca.	
N.Dt.		43/PA	04/09/2024	2024	491756	1	1	30/11/2024	253,76
Estr. A_ELE- I-00	2024	203187	16/09/2024	Conto 01011000045 - Mobili e arredi CIG: B25B783C9A - Affidamento di retto fornitura n.20 poltrone con braccioli - PP.OO Molfetta, Corato Bari S. Paolo.					
Totale									253,76
Totale									253,76

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000045 - Mobili e arredi	2024	253,76

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Marena Veronica	 Firmato digitalmente il 07/10/2024 11:40
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 07/10/2024 13:39
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 07/10/2024 13:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 10/10/2024 12:31