

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008062	11/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. SAN PAOLO –
Concessione benefici ai sensi del comma 3 – art.33 – L.104/92 e ss.mm.ii.
in favore del dipendente le cui generalità sono riportate nel file privacy
allegato;

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008918 DEL 10/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 14 (quattordici) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/10/2024 12:35



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. SAN PAOLO –
Concessione benefici ai sensi del comma 3 – art.33 – L.104/92 e ss.mm.ii.

Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord

VISTA la l. 241/1990, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il d.lgs. 502/92, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “*Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517*”;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “*Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*”;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “*Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale*”;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2798 DEL 30/12/2009

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”.

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.2182 del 06/12/2021 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale – Integrazione d.D.G.504/2000.

VISTA la deliberazione del Direttore Generale N.454 del 29/2/2024 “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale - Modifica art.2, art.3, art.7”.

PREMESSO

- che il/la dipendente in servizio presso la ASL Bari a tempo indeterminato e pieno, ha presentato istanza (con modello A) in data 10/10/2024, acquisita al prot.n. 70933 del 10/10/2024, (i cui dati anagrafici e documenti sono riportati nei file allegati al presente provvedimento, di cui fa parte integrante e che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali non è soggetto a pubblicazione), intesa a fruire dei benefici previsti dall'art 33, comma 3, della Legge del 5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii, per assistere il coniuge o il familiare invalido/a portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art.3, comma 3, Legge 104/92.;

DATO ATTO

- che alla suddetta istanza presentata dal dipendente il 18/01/2024 ha allegato fotocopia autocertificata del Decreto di Omologa del 23/08/2024 R.G n. 8947/2023 del Tribunale di Trani -Sezione Lavoro; il Giudice del Lavoro letto il ricorso ex art.445bis c.p.c., rilevato che sono terminate le operazioni peritali, esaminata la consulenza di accertamento tecnico preventivo medico legale effettuata dal consulente tecnico d'ufficio versata in atti, ritenuto che non sussistono i presupposti per procedere ai sensi dell' art.196 c.p.c, Omologa l'accertamento del requisito sanitario al familiare soggetto invalido "portatore di handicap in situazione di gravità" ai sensi dell'art.3, comma 3, Legge 104/92 e ss.mm.ii., con decorrenza dal 30/08/2023;

ACCERTATO

- che il/la dipendente con il modello "A" allegato al Regolamento Aziendale con il quale ha presentato l'istanza ha dichiarato:
 - che l'invalido/a portatore di handicap grave è in vita;
 - non è ricoverato/a a tempo pieno presso Struttura Pubblica o Privata che assicurano assistenza sanitaria, ad eccezione dei casi indicati dal punto 5 della Circolare del Ministero della Funzione Pubblica n.13/2010;
 - è parente o affine entro il 2° grado (art.24 Legge 183/2010) del dipendente;
 - che nessun altro familiare fruisce dei benefici della Legge 104/92 per lo stesso soggetto;
 - di essere consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza al portatore di handicap grave che comportano la conferma dell'impegno, morale oltre che giuridico, a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
 - di essere consapevole che fruire dei benefici della Legge 104/92 comporta un onere per l'Azienda e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano per la tutela dei portatori di handicap grave;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni;
 - di impegnarsi a fruire delle agevolazioni concesse entro il limite complessivo consentito dalla legge, nel caso di fruizione da parte di più soggetti;

VISTA

- la dichiarazione sostitutiva di responsabilità dell'invalida/o portatore di handicap grave resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, con la quale dichiara:
 - che il coniuge o il familiare è in condizione di "handicap grave";
 - non è ricoverata/o a tempo pieno;
 - non è impegnata/o in attività lavorative;
 - di essere assistita/o dal coniuge o dal familiare dipendente di questa Azienda Sanitaria;

VISTI

- ✓ l'art.3 comma 3 e l'art 33 della Legge del 5 febbraio 1992 n.104;
- ✓ la Legge del 8 marzo 2000 n.53;
- ✓ la Legge del 4 novembre 2010 n.183;
- ✓ il Decreto Legislativo del 26 marzo 2001 n.151;

- ✓ *il Decreto Legislativo del 18 luglio 2011 n.119;*
- ✓ *il Decreto Legislativo del 13 agosto 2022 n.105;*
- ✓ *la Circolare Dipartimento della Funzione pubblica n.13 del 6 dicembre 2010;*
- ✓ *la Circolare INPS n.45 del 1 marzo 2011;*
- ✓ *la Circolare INPS n.168 del 30 dicembre 2011;*
- ✓ *la Circolare INPS n.32 del 6 marzo 2012;*
- ✓ *la Circolare INPS n.100 del 13 giugno 2016;*
- ✓ *la Circolare INPS n.36 del 03 luglio 2022;*
- ✓ *la Circolare INPS n.39 del 04 aprile 2023;*

RICHIAMATO

- *il Nuovo Regolamento Aziendale sulla concessione dei permessi retribuiti di cui all'art.33 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., approvato con la Deliberazione del Direttore Generale nr. 1017 del 17/05/2023, unitamente alla relativa modulistica;*

DATO ATTO

- *che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;*

VERIFICATO

- *che vi sono tutti i requisiti necessari per il riconoscimento del diritto alla fruizione dei benefici richiesti (art. 33, comma 3, L. 104/92 e ss.mm.ii.);*

RITENUTO

- *pertanto di dover accogliere l'istanza presentata dal dipendente (i cui dati anagrafici e documenti sono riportati nei file allegati al presente provvedimento, di cui fa parte integrante e che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali non è soggetto a pubblicazione) e di concedere l'autorizzazione a fruire dei permessi retribuiti mensili anche in maniera continuativa, non cumulabili così come previsto dall'art.33, comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm.ii., per assistere il coniuge o il familiare invalido/a portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell'art.3, comma 3, Legge 104/92;*

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa e che qui di seguito si intendono tutti trascritti:

- **di concedere** al dipendente in servizio presso la ASL Bari, a tempo indeterminato e pieno, (i cui dati anagrafici e documenti sono riportati nei file allegati al presente provvedimento, di cui fa parte integrante e che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali non è soggetto a pubblicazione), l'autorizzazione a fruire dei permessi retribuiti mensili anche in maniera continuativa, non cumulabili così come previsto dall'art.33, comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm.ii.;
- **di precisare** altresì, che i permessi retribuiti mensili potranno anche essere alternati nella fruizione tra tutti i familiari aventi diritto per l'assistenza allo stesso parente o affine con handicap in situazione di gravità, a condizione che sia rispettato (tra i richiedenti) il limite complessivo di **TRE** giornate *ai sensi del D.Lgs n.105/2022;*

- **di stabilire** che i benefici concessi con il presente provvedimento verranno riconfermati ogni anno solo dopo che il dipendente (**entro il 15 gennaio di ogni anno successivo al primo**) abbia' presentato la "COMUNICAZIONE ANNUALE DI PERMANENZA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE AI PERMESSI MENSILI RETRIBUITI", compilata **sul modello D (per il dipendente che assiste un portatore di handicap grave)** e consegnata alla Direzione Amministrativa di appartenenza;
- **di precisare** che il mantenimento del diritto ai predetti permessi è subordinato al permanere delle condizioni in base alle quali sono concessi, restando a carico del dipendente l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni ed eventuali variazioni che possano modificare il diritto riconosciuto con il presente provvedimento;
- **di dare atto** che il dipendente dovrà concordare preventivamente i tempi e i modi per fruire dei benefici ai sensi *dell'art 33, comma 3, della Legge del 5 febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii*, con i Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio, ai quali è riservata la concessione dei permessi, dandone comunicazione all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di appartenenza in maniera tempestiva per gli adempimenti di competenza;
- **di stabilire** che del presente provvedimento sia data comunicazione al Dipendente, al Direttore Medico del P.O. di appartenenza, ai Direttori/Dirigenti Medici Responsabili della Struttura e della Unità Operativa presso cui presta servizio il Dipendente e all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di appartenenza;
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento unitamente all'istanza con tutta la documentazione allegata - all'Area Gestione Risorse Umane - U.O - Trattamento Giuridico Economico Previdenziale.
- *"Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c.9, lett.e), l.190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.*

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Di Marzo Filippo	 Firmato digitalmente il 10/10/2024 13:19
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 10/10/2024 16:24