

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008065	11/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. San Paolo – Rimborso spese viaggio per servizio fuori sede periodo maggio - giugno 2024

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008929 DEL 10/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/10/2024 12:35



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. San Paolo – Rimborso spese viaggio per servizio fuori sede periodo maggio - giugno 2024

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTA la l. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il d. lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTO il d.lgs. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.2798 DEL 30/12/2009;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/4/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale - Integrazione d.D.G.504/2020.”*

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 *“Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7. “*

Premesso che

- con Deliberazione del Direttore Generale della ASL BA n. 1106 del 18 giugno 2012 è stato adottato il “regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente della ASL BA” che disciplina le modalità di applicazione dell’istituto della missione e il relativo trattamento economico nei confronti del personale dipendente della ASL BA;
- in data 28/10/2016 prot n. 209105 la Direzione Generale ha emanato una circolare concernente” Rimborsi chilometrici in favore dei Dirigenti”;

Preso atto

- delle disposizioni della Direzione Generale e della Direzione Sanitaria Aziendale prot. n.69007/2024 e prot.n.54948/2024, acquisite agli atti di questa Direzione, riferite alle suddette funzioni istituzionali regolarmente autorizzate ed effettivamente svolte, con cui i dipendenti interessati hanno chiesto il rimborso delle spese di carburante in relazione alla percorrenza chilometrica sostenuta in orario di servizio con l’utilizzo del proprio automezzo nei mesi di maggio e giugno 2024;
- la suddetta richiesta di rimborso, relativa ai mesi di maggio e giugno 2024 è stata vidimata a consuntivo dal Direttore della Unità Operativa di appartenenza;
- ai sensi dell’art.10 del suddetto “Regolamento della missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente della ASL BA”, ai dipendenti autorizzati all’uso del proprio automezzo viene riconosciuto, un rimborso forfettario per le spese di trasporto pari a venticinque centesimi di euro (€0,25) per chilometro;

Verificato che

- il riveniente debito, così come risultante dalle notule giustificative acquisite agli atti di questo P.O., ammonta a complessivi € 666,00;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s’intendono integralmente riportati:

- di **liquidare**, in favore dei dipendenti afferenti al P.O. San Paolo, della somma complessiva di € 666,00, come da allegato prospetto non pubblicabile per motivi di privacy, relativa al rimborso delle spese di carburante sostenute per l’utilizzo del proprio automezzo in funzione delle attività svolte presso il P.O. Corato, nei mesi di maggio e giugno 2024;

- di **imputare** la somma complessiva di € 666,00 al conto economico 712.100.00140 del bilancio di competenza;
- di **trasmettere** copia della presente determina all'Area Gestione del Personale e all'Area Gestione Risorse Finanziarie, ad avvenuta esecutività dell'atto, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza;
- di **dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2024	666,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sinisi Francesca	 Firmato digitalmente il 10/10/2024 16:01
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 10/10/2024 16:24