

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008078	11/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. DELLA MURGIA – Liquidazione Fattura Medico in quiescenza con contratto di lavoro autonomo presso il P.O. della Murgia – PERIODO DA MAGGIO A LUGLIO 2024 – Elenco di Liquidazioni ES-2024-60-POMURGIA.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008860 DEL 09/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

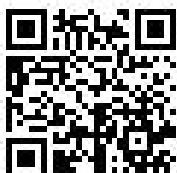
DI 3 (tre) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/10/2024 14:07



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. DELLA MURGIA – Liquidazione Fattura Medico in quiescenza con contratto di lavoro autonomo presso il P.O. della Murgia – PERIODO DA MAGGIO A LUGLIO 2024 – Elenco di Liquidazioni ES-2024-60-POMURGIA.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA “AREA OSPEDALIERA BARI NORD” SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. DELLA MURGIA DI ALTAMURA

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale ASL BARI n. 1664 del 11/08/2023 si è preso atto delle disposizioni di servizio con le quali si è provveduto a conferire a Dirigenti Medici in quiescenza, n. 7 incarichi di lavoro autonomo per sopperire alle esigenze assistenziali delle UU.OO. della ASL Bari, di cui n. 1 assegnato, con disposizioni di servizio prot. n. 85672/2023, alla U.O. di MEU del P.O. della Murgia di Altamura, con decorrenza dal 03/07/2023 e fino al 30/12/2023, documentazione agli atti di questa Direzione Amministrativa;
- la Direzione Generale, con nota prot. n. 160000/2023, agli atti di questo ufficio, ha disposto la proroga del contratto in essere fino al 31/01/2024;
- la Direzione Generale, con nota prot. n. 14799/2024, agli atti di questo ufficio, ha disposto la proroga del contratto in essere fino al 30/06/2024;
- in ultimo, la Direzione Generale, con nota prot. n. 84225/2024, agli atti di questo ufficio, ha disposto la proroga del contratto in essere fino al 30/09/2024;

Preso Atto che:

- nella su citata Delibere si è stabilito che *“il compenso orario previsto al professionista è pari ad €. 60,00/ora lordi, a fronte di un tetto orario massimo di 38 ore settimanali per le Aree dell’Emergenza/Urgenza”*;
- come stabilito dal contratto individuale sottoscritto, *“il Collaboratore/Professionista svolgerà l’attività lavorativa di copertura turni in reparto e nella U.O. di Pronto Soccorso, secondo le disposizioni del Direttore della U.O. di assegnazione*;
- nel **PERIODO DA MAGGIO A LUGLIO 2024**, Il Dirigente Medico in quiescenza, identificato nell’allegato file privacy non soggetto a pubblicazione, ha regolarmente svolto la propria attività presso la U.O.C. Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza del P.O. della Murgia, come dichiarato dal Direttore della struttura, dr. Ferdinando Casale , che ha attestato la presenza in servizio e il numero di ore rese, sottoscrivendo le *“Attestazioni presenza in servizio”*, modulistica agli atti di questa Direzione Amministrativa;

Acquisita:

- la relazione, trasmessa con email, assunta al prot. n. 70528/2024 del 09/10/2024, del Direttore f.f. della U.O.C. Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza del P.O. della Murgia, dr. Ferdinando Casale, con la quale comunica che, nel periodo che va da maggio ad agosto 2024, il medico interessato ha oltrepassato il limite delle ore contrattuali per i seguenti motivi: *“mancanza di personale di Dirigenza Medica, malattia di alcuni medici, congedo parentale, ferie. Tale sfioramento delle ore lavorative settimanali, ha consentito la turnazione di Pronto soccorso giornaliera con almeno due Dirigenti Medici per turno*

per poter garantire la continuità assistenziale all'utenza";

Preso atto:

- dell'autorizzazione, assunta al prot. n. 70528/2024 del 09/10/2024, del Direttore f.f. del Dipartimento Emergenza Urgenza ASL/BA, dott. Guido Quaranta, al pagamento delle ore eccedenti il limite contrattuale effettuate dal Dirigente Medico in quiescenza, identificato nell'allegato file privacy non soggetto a pubblicazione, nel **PERIODO DA MAGGIO A LUGLIO 2024**, "*considerata la grave carenza di personale Medico esistente presso il Pronto Soccorso del P.O. della Murgia di Altamura*";

Considerato che:

- questa Direzione Amministrativa, per le ore svolte dal Dirigente Medico in quiescenza, nel **PERIODO DA MAGGIO A LUGLIO 2024**, ha provveduto ad emettere ordine informatico;
- il Dirigente Medico, a seguito di ordine informatico, ha emesso regolare fattura riportate nell' **ELENCO DI LIQUIDAZIONE ES-2024-60-POMURGIA**, che in allegato, ma non pubblicata per motivi di Privacy, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di **€. 32.040,00=**;

Dato atto che:

- sono state effettuate le opportune verifiche in ordine all'applicazione del prezzo stabilito in contratto e alla corrispondenza tra il numero delle ore svolte e quanto riportato in fattura;
- le ore svolte sono state autorizzate ed effettivamente rese, come da attestazione del Direttore della U.O. interessata;

Rilevato che:

- la spesa complessiva di **€. 32.040,00=** risulta regolarmente imputata al **C.E. N. 706.137.00105** "*Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - Area Sanitaria*" del Bilancio 2024;

Dato atto che:

- la "*Dichiarazioni di Esenzione DURC*", allegata, ma non pubblicata per motivi di Privacy, risulta regolare ed in corso di validità;

Ritenuto, pertanto, al fine di evitare futuri contenziosi con aggravio di spesa per la ASL/BA, di:

- **prendere atto** dell'attività svolta dal Medico interessato presso l'U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza del P.O. della Murgia, nel **PERIODO DA MAGGIO A LUGLIO 2024**, come da fogli di presenza sottoscritte dal Direttore f.f. della U.O. che ha attestato la regolare esecuzione del servizio;
- **dover procedere alla liquidazione** del compenso per le ore di servizio prestate ed effettivamente svolte, avendo il Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza ASL/BA, dott. Guido Quaranta, autorizzato il pagamento;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

- 1. di disporre la liquidazione** e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art.48-bis de1 DPR 602/1973, in favore del Dirigente Medico in quiescenza, in servizio con incarico di lavoro autonomo presso il P.O. della Murgia "F. Perinei" di Altamura, **PERIODO DA MAGGIO A LUGLIO 2024**, come da **ELENCO DI LIQUIDAZIONE ES-2024-60-POMURGIA** che, in allegato, ma non pubblicata per motivi di Privacy, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un totale complessivo di **€. 32.040,00=**, al fine di evitare futuri contenziosi con aggravio di spesa per la ASL/BA;
- 2. di imputare** la spesa complessiva di **€. 32.040,00=** al **C.E. N. 706.137.00105 "Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - Area Sanitaria"** del Bilancio 2024;
- 3. di trasmettere** la presente determinazione, completa dell' **ELENCO DI LIQUIDAZIONE** e DURC, all'A.G.R.F., A.G.R.U. e alla UOC Controllo di Gestione ASL/BA per gli adempimenti consequenziali;
- 4. di dare atto che** *tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.*

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700105 - Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria.	2024	32.040,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
Controllo di Gestione	

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	 Firmato digitalmente il 09/10/2024 13:40
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 10/10/2024 10:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 10/10/2024 16:43