

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008126	14/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DDP - Direzione e Servizi Generali	122010101

OGGETTO: DSM - Liquidazione fatture per Assistenza Riabilitativa Psichiatrica in favore dell'Ente Gestore ADA CESCHIN PILONE-IST.MED.PSICO di Venosa (PZ), relative al periodo luglio-agosto 2024 per l'importo di €35.809,34=

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008986 DEL 13/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

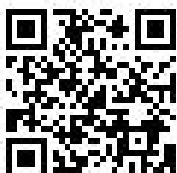
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **14/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 14/10/2024 12:06



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** DSM - Liquidazione fatture per Assistenza Riabilitativa Psichiatrica in favore dell'Ente Gestore ADA CESCHIN PILONE-IST.MED.PSICO di Venosa (PZ), relative al periodo **luglio-agosto 2024** per l'importo di **€.35.809,34=**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL BA

- Vista la **L. 241/1990**, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" come modificata dal **D.L. 31 maggio 2021, n. 77** convertito con **Legge del 29 luglio 2021, n. 108**;
- Visto il **d.lgs. 33/2013**, ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche;
- Visto il **d.lgs. n. 165/2001**, che disciplina "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il **d.lgs. 502/1992**, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" come da ultimo modificato dalla **legge 30 dicembre 2020, n. 178**;
- Visto il **DPCM 12 gennaio 2017** ad oggetto "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'art. 1, co. 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" che prevede all'art. 33, rubricato "Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con disturbi mentali" i setting assistenziali appropriati da garantire a livello regionale per le persone con disturbi mentali;
- Vista la **L.R. 28 dicembre 1994, n. 36** "Norme e principi per il riordino del servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo n. 502 del 1992";
- Visto il **Reg. reg. 27 novembre 2002, n. 7** "Regolamento regionale di organizzazione delle strutture riabilitative psichiatriche residenziali e diurne pubbliche e private" e successive modifiche ex **Reg. reg. 8 luglio 2008 n. 11** "Modifiche ed integrazioni dell'art. 8 del R. R. 27 novembre 2002, n. 7 in attuazione della L. R. 9 agosto 2006, n. 26";
- Vista la **L. R. 9 agosto 2006, n. 26**;
- Vista la **Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009** dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la **Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020** di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente" integrata dalla **Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021**;
- Vista la **Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024** di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;
- Vista la nota acclarata al prot. n. 36743/2023 del 28/04/2023, a firma della Direzione Strategica, con cui è stato conferito al Direttore UOC SPDC PO della Murgia, Dr. Guido Di Sciascio, l'incarico di sostituzione del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, a decorrere dal 01/05/2023 e fino al 02/10/2023;
- Vista la nota di cui al prot. n. 123043/2023 del 03/10/2023, a firma della Direzione Strategica, con la quale è stato individuato quale Direttore del Dipartimento di Salute Mentale il Dr. Guido Di Sciascio, a decorrere dal 03/10/2023.

Sulla base di conforme istruttoria della U.O. Direzione DSM

HA ADOTTATO

La seguente determinazione dirigenziale.

**Premesso che:**

- il DSM è struttura organizzativa ed operativa della ASL, deputata allo svolgimento di tutte le attività territoriali di assistenza psichiatrica, ed assicura la prevenzione, la diagnosi, la cura, la riabilitazione, la promozione della salute mentale del cittadino, nonché alla definizione di programmi terapeutico - riabilitativi individualizzati, compresi quelli svolti presso strutture residenziali e semiresidenziali;

- il R.R. 07/02 all'art. 5, prevede che le strutture riabilitative psichiatriche devono, di norma, accogliere soltanto utenti provenienti dal territorio della ASL in cui le stesse sono collocate, con deroghe solo per specifiche situazioni nelle quali l'allontanamento del paziente dal suo contesto socio-familiare corrisponda ad una precisa strategia terapeutico-riabilitativa;
- talvolta gli interventi terapeutico-riabilitativi di cui necessitano nella specificità alcuni pazienti sul territorio regionale e/o della ASL BA non sono disponibili, e/o non si sono ancora sviluppati in modo tale da poter far fronte alle necessità della popolazione interessata;

**Atteso che** nei casi particolari suddetti, questo DSM ha dovuto utilizzare strutture riabilitative psichiatriche al di fuori della ASL BA o della Regione Puglia;

**Considerato** che presso l'Istituto MPSP "Ada Ceschin Pilone" di Venosa (PZ) dei P.P. Trinitari, gestito dall'Ente Provincia della Natività BMV – struttura riabilitativa residenziale, ex art. 26 Legge 833/78 - sono stati inseriti pazienti in carico alla CSM DSM ASL BA, come da PTRI predisposti dai Dirigenti Responsabili delle U.O. interessate;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 2621 del 28/12/2023 ASL BA di approvazione del Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2024;

**Viste** le fatture emesse dall'Ente Gestore ADA CESCHIN PILONE-IST.MED.PSICO di Venosa (PZ) per complessivi **€.35.809,34=** per la liquidazione dei costi sostenuti relativi alle rette di ospitalità per il periodo di **luglio-agosto 2024**, in favore di utenti assistiti dal DSM della ASL BA, afferenti ai CC.SS.MM della ASL BA;

**Accertata** la regolarità contributiva, attestata dal DURC in corso di validità dell'Ente Gestore ADA CESCHIN PILONE - IST.MED.PSICO di Venosa (PZ), e che si allega a farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Visto** che le prestazioni di cui si tratta sono esonerate dall'obbligo CIG, in virtù della Determinazione Dirigenziale AVCP n. 4 del 07/07/2011;

**Rilevato** che agli atti di ufficio è conservata la comunicazione del legale rappresentante dell'Ente Gestore relativa al conto corrente dedicato;

**Verificata** la regolarità delle prestazioni effettivamente erogate e verificata la congruità dei costi con gli importi fatturati;

**Verificato**, pertanto, che il riveniente credito risulta certo ed esigibile

#### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente riportati:

- di liquidare, con **elenco di liquidazioni ES 2024-185-DSM**, che qui si allega a farne parte integrante del presente provvedimento, ma non pubblicabile per la normativa sulla privacy, salvo conguaglio per successive ed ulteriori verifiche contabili della situazione riabilitativa, la somma complessiva di **€.35.809,34=** in favore della Ente Gestore ADA CESCHIN PILONE - IST.MED.PSIC. di Venosa (PZ), per la liquidazione dei costi sostenuti relativi alle rette di ospitalità per il periodo di **luglio-agosto 2024**, in favore di utenti assistiti dal DSM della ASL BA;
- di imputare la spesa di **€.35.809,34=** al conto economico 70611100045 dell'Esercizio Finanziario 2024;
- di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010 previa verifica e inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
- di trasmettere la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di specifica competenza;
- che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché è stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per quest'Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito;

- di precisare che il presente provvedimento è pubblicato e consultabile nella sezione “*Albo Pretorio*” del sito web di questa Azienda ed è stato predisposto nel rispetto dell’art. 17 del D.lgs. 165/2001 e della L. 241/90 e s.m.i.;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

Fatte salve tutte le azioni a tutela della P.A.



## Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_45013931	Data richiesta	08/08/2024	Scadenza validità	06/12/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PROVINCIA DELLA NATIVITA' B.M.V. O.SS.T.
Codice fiscale	01257980639
Sede legale	VIA FONTANELLE AL TRIVIO, 34 80141 NAPOLI (NA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611100045 - Ass. Riabil.residenziale per malati e disturbati mentali privato ...	2024	35.809,34

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Delli Santi Rosa	 Firmato digitalmente il 13/10/2024 15:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Di Sciasco Guido	 Firmato digitalmente il 14/10/2024 10:59