

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008154	15/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Affari Generali	111010213

OGGETTO: Presa d'atto validazione timbrature in ALPI e liquidazione compensi al personale dirigente di supporto amministrativo – AGOSTO 2024.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240009036 DEL 15/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Oggetto:** Presa d'atto validazione timbrature in ALPI e liquidazione compensi al personale dirigente di supporto amministrativo – AGOSTO 2024.

**IL RESPONSABILE DELLA UOS AFFARI GENERALI**

**Avv.to Raffaele Iorio**

**Visti:**

- il D.L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 avente ad oggetto “Poteri, funzioni e atti di competenza dei dirigenti”;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D.L.gs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione alla DDL 504/2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7;

**Vista** la nota prot. nr. 20235 del 12.03.2024, con cui il Direttore Generale stabiliva che la liquidazione della Dirigenza, in ossequio ai principi di incompatibilità e di conflitto di interessi, dovrà essere fatta centralmente dal Dirigente dell'UOS Affari Generale su specifica istruttoria del personale dell'Ufficio di Coordinamento che dovrà certificare la capienza del Fondo all'uopo istituito;

**Premesso che** con Decreto Legislativo n. 502/92, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 517/93 e dal Decreto Legislativo 229/99 ed ai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria è stata regolamentata l'attività libero professionale intramuraria ambulatoriale ed in regime di ricovero;

**Visto** il decreto del Ministero della Salute 28/02/1997 concernente l'attività libero professionale della Dirigenza Sanitaria del S.S.N. modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale 11/06/1997 e dal Decreto Legge 20/06/1997 n. 175;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 177 del 23/01/2009 ad oggetto: "Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria e Tariffario: provvedimenti";

**Preso atto** della Deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 1652/2012, la quale recepisce i provvedimenti della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1226 del 12.06.2012 in ordine "all'aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell'Azienda, per la copertura dei costi di gestione, al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell'ALPI";

**Preso atto** delle attività amministrative e contabili rivenienti dallo svolgimento dell'attività libero professionale dei Professionisti Medici e Sanitari della ASL BA, di cui al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 177/2009 e modificato con deliberazione n. 1652/2012, sono assicurate al di fuori dell'orario di servizio e remunerate con una quota parte del 3% del fatturato ALPI;

**Viste** le Delibere del Direttore Generale n. 1005/2020 "Rimodulazione della struttura organizzativa Dipartimentale dell'ASL Bari." e n. 1071/2020 "Articolazione ALPI — Regolamento Regionale 11-2-2016 n. 2";

**Preso atto** della nota prot. n. 134744/1 del 30/07/2013, che ha disposto la sospensione con effetto 01/08/2013 dell'erogazione dei compensi alla dirigenza amministrativa; e della nota prot. n. 92863/2023 del 12/12/2023, con la quale è stata rimossa detta sospensione;

**Rilevato** che con Determina Dirigenziale n. **8115** del **14/10/2024** si procedeva alla liquidazione al personale di comparto di supporto all'ALPI dell'intera azienda, delle ore sviluppate con le timbrature ALPI relative al mese di **Agosto 2024** per un importo complessivo di € **7.665,94**;

**Preso atto** che, a valle della liquidazione delle competenze liquidate con la Determina Dirigenziale sopra richiamata, la quota residua del fondo del 3% destinato al personale amministrativo è pari ad € **43.398,72**;

**Preso atto** altresì, che le unità dirigenziali in tabella, nel mese di **Agosto 2024**, hanno garantito attività di back-office connesse all'attività intramuraria dei Professionisti afferenti alle Macroaree e al Coordinamento Alpi:

ID Dipendente	Nr. di ore max previste dalla nota prot. 92863/2023 del 12.12.2023	Ore da liquidare <b>AGOSTO</b> 2024	Importo corrispondente da liquidare
1	6:00	4:27	267,00
2	6:00	6:00	360,00
3	6:00	6:00	360,00
4	6:00	6:00	360,00
5	6:00	6:00	360,00

6	6:00	6:00	360,00
7	6:00	3:31	210,60

### D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto delle timbrature con causale ALPI effettuate nei mesi di **AGOSTO 2024** e conseguentemente autorizzare il pagamento delle spettanze economiche per le corrispondenti ore al personale di supporto amministrativo, il cui dettaglio è riportato nel file privacy, quale allegato alla presente determinazione non soggetto a pubblicazione;
- di liquidare a favore dei dipendenti riportati nel file privacy, in rapporto alle ore effettuate e timbrate, il complessivo importo di € **2.277,60** al lordo delle ritenute di legge, con le competenze stipendiali del corrente mese di **OTTOBRE 2024**;
- di dare atto che il conto di Bilancio, ove registrare le somme derivanti dal presente provvedimento è il 706.136.00055 "Compensi per compartecipazione al personale per ALPI";
- di dare atto che, a seguito della liquidazione disposta con il presente provvedimento, nel fondo 3% dei proventi ALPI residua una somma di € **41.121,12**, quale differenza tra l'importo accantonato di € **43.398,72** nel medesimo fondo e l'importo di € **2.277,60** liquidato con il presente provvedimento;
- di prendere atto che il costo complessivo di € **2.277,60** è sterilizzato dal relativo ricavo contabilizzato al conto 764.125.00025 "Proventi per prestazioni di consulenza ad ASL/AO/IRCCS/Pol.Reg.";
- di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere a carico dell'Azienda.

di inoltrare il presente provvedimento all'AGRF, all'AGRU ed all'Ufficio Coordinamento ALPI per il seguito di competenza;

viste la D.D.G. n. 504/2020 e la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021, di non procedere alla pubblicazione dell'*allegato 1-File privacy da non pubblicare* in quanto contenente dati sensibili (rif. d.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

La presente determinazione viene pubblicata sul sito web aziendale nel rispetto di quanto disposto dalla L.R. 40/2007.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
76412500025 - Prov. per prest.di consul.ad Asl/Ao/Irccs e Pol.Reg	2024	2.277,60

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**


CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Roveto Domenico	 Firmato digitalmente il 15/10/2024 08:15
Responsabile UOS/UOSD	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 15/10/2024 08:29