

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008227	17/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141090199

OGGETTO: DSS9-Liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta: "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.". Importo totale liquidato: € 521,92 (IVA al 22% inclusa). Elenco di liquidazioni n. ES 2024 51-DSS9 del 16/10/2024.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240009116 DEL 16/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

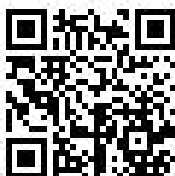
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 17/10/2024 09:29



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS9-Liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta: “Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.”. Importo totale liquidato: € 521,92 (IVA al 22% inclusa).

Visti:

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 Ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del D. Lgs. 30/12/1992 n. 502, così come modificato dal D. Lgs. n. 517 del 07/12/1993;
- la L.R. Puglia n. 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992;
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L.R. Puglia n. 25/2006, avente ad oggetto “Principi ed organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. Puglia n. 39/2006, ed in particolare l’art. n. 5, recante l’istituzione ed individuazione dell’ambito territoriale dell’ASL Bari;
- il D. Lgs. n. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n. 2798 del 30/12/2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n. 504 del 29/04/2020, con la quale è stato adottato il nuovo regolamento per la predisposizione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n. 2182 del 06/12/2001 di Approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione.

Vista

la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS n. 9 Modugno-Bitritto-Bitritto (BA)

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO- SANITARIO N. 9

Dott. Enrico Lautà

HA ADOTTATO

la seguente Determinazione Dirigenziale:

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale Asl Ba n. 2426 del 18/12/2019 è stata disposta l'adozione a convenzione Consip 30 per la fornitura di n. 58 apparecchiature multifunzione in noleggio dalla Ditta "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." (P.Iva.: 02973040963) per l'espletamento delle attività istituzionali delle Strutture amministrative e sanitarie dell'ASL BA.
- la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. ha fornito alcuni uffici distrettuali delle seguenti fotocopiatrici:

Ufficio Protesi Modugno (BA)**matr. R3T9415933****Servizio Riabilitazione Modugno (BA)****matr. R3T9416038****Uffici Amministrativi Modugno (BA)****matr. R3T0131353****Poliambulatorio Modugno (BA)****matr. R3T0132364****Uffici Medicina di base Modugno (BA)****matr. R3T0131449****Preso atto che:**

La Ditta "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." ha emesso le sottoelencate fatture, acquisite agli atti della Direzione Amministrativa del DSS n. 9:

N° FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA IVA 22% INCLUSA
1010912281	07/08/2024	€ 313,15
1010917047	24/09/2024	€ 208,77
TOTALE		€ 521,92

Considerato che:

- Il servizio è stato regolarmente effettuato dalla Ditta "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A." e pertanto il credito risulta certo ed esigibile da parte della Ditta stessa;
- è stata rilevata la regolarità contributiva D.U.R.C. in corso di validità, allegato al presente provvedimento (Allegato n.1).

Si ammette alla liquidazione la somma di € 521,92, come da Elenco di liquidazioni n. ES 2024 51-DSS9 del 16/10/2024, che costituisce parte integrante del presente atto (Allegato n.2).

DETERMINA

- 1) Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex. Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex. Art. 48-bis del DPR 602/1973 a cura della AGRF Asl Ba, ove ritenuto necessario, per la somma complessiva di € 521,92 (€ Cinquecentoventuno/92) in favore della Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS SpA, per il noleggio del canone trimestrale delle n. 5 macchine fotocopiatrici in dotazione presso le strutture amministrative e sanitarie del DSS n. 9 di Modugno (BA), riportata nell'Elenco di liquidazioni n. ES 2024 51-DSS9 del 16/10/2024, pari ad € 521,92 ed allegato al presente provvedimento, a fronte delle fatture contenute nello stesso.
- 2) Di trasmettere il presente atto all'Area Gestione Risorse Finanziarie ASL BA per quanto di specifica competenza.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex Art. 6-bis, Legge n° 241/90, art. 6,7 e 13 c.3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente Codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO- tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, del Decreto Legislativo n°165/2001.

04 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA
DI BARI
LUNGOMARE STARITA,6
BARI (BA), ITALIA, CAP: 70123
C.F. e P.IVA 06534340721



Esercizio 2024

Elenco di Liquidazioni

Provvedimento ES 2024 - 51-DSS9 - DSS9: Liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta: "Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.". Elenco di liquidazioni n. ES 2023- 1- DSS9 del 06/09/2023 per un importo totale di € 626,30 (IVA al 22% inclusa)

Beneficiario: 9168 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA Spa (e

--- Documento ---				--- Liquidazione ---					Importo
Tipo	Anno	Num.	Data	Anno	Num	Riga	N.Sca.	Dt.Sca.	
N.Dt.		1010912281	07/08/2024	2024	589230	1	1	31/10/2024	313,15
Estr.A_ELE- I-00	2024	216087	24/09/2024						
									Conto 71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati CIG: Z542C268B0 - .
N.Dt.		1010917047	24/09/2024	2024	589243	1	1	30/11/2024	208,77
Estr.A_ELE- I-00	2024	233792	03/10/2024						
									Conto 71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati CIG: Z542C268B0 - .
Totale									521,92
Totale									521,92



Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_42471517	Data richiesta	16/09/2024	Scadenza validità	14/01/2025
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale	01788080156
Sede legale	VIA MONFALCONE 15 MILANO MI 20132

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2024	521,92

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Racanelli Giuseppe	 Firmato digitalmente il 16/10/2024 11:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauta Enrico	 Firmato digitalmente il 16/10/2024 15:39