

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008282	21/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

OGGETTO: DSS12- LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE 2024 E RESIDUI 2022.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240009165 DEL 17/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

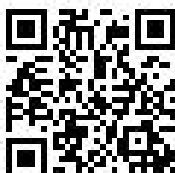
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 21/10/2024 10:20



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS12 – LIQUIDAZIONE RIMBORSO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE LUGLIO-AGOSTO 2024 E RESIDUI 2022.

IL DIRETTORE DSS12 ASL BA

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale.

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE:

-la nota prot. 76395 del 09/10/2023 a firma del Direttore Amministrativo ASL BA Dott. Luigi Fruscio: " Nel richiamare la nota prot. 44270/23 con la quale si costituiva l'Ufficio Aziendale di liquidazione Prestazione Aggiuntive, in considerazione dell'Avviso Interno Prot. N. 61399/2023 con il quale si consente al personale di altre strutture di svolgere prestazioni aggiuntive e straordinario presso le sedi afferenti alla Medicina Penitenziaria in considerazione della carenza di personale presso detta UOC, si comunica che, per una maggiore efficienza del procedimento amministrativo e per semplificare l'iter di liquidazione, la liquidazione delle ore di in straordinario sarà fatta dalle Strutture a cui è assegnato il personale";

VISTA:

-la nota prot. 21132 del 14/03/2024 con la quale si notifica l'avvenuta pubblicazione sull'Albo Pretorio Aziendale la Deliberazione del Direttore Generale n. 510 del 12/03/2024 avente ad oggetto: " Liquidazione Prestazioni Aggiuntive erogate presso le Strutture dell'U.O.C. Medicina Penitenziaria del Comparto, RESIDUI";

PRESO ATTO:

-che n. 1 (uno) CPS Inf.Prof. in forza a questo Distretto Socio Sanitario ha svolto attività di Prestazioni Aggiuntive presso la Casa Circondariale di Turi nei mesi di LUGLIO-AGOSTO 2024 pari a 98 ore e residua la liquidazione di n. 88,57 ore effettuate nel mese di DICEMBRE 2022, a cui sono state già decurtate n. 2,08 per saldo mensile negativo, PER UN TOTALE DI 186,57 ore;

-le dichiarazioni di prestazione aggiuntiva sono state debitamente autorizzate e firmate dal Direttore UOC medicina Penitenziaria dott. Nicola Buonvino;

RILEVATO:

- le prestazioni di che trattasi sono state svolte al di fuori dell'orario di servizio come specificato nel prospetto analitico trasmesso dall'Ufficio rilevazione presenze del DSS12, parte integrante della presente determina, ma non pubblicabile per rispetto della privacy, la regolarità delle timbrature al di fuori del normale orario di lavoro con il relativo codice;

CONSIDERATO:

- che le tariffe da considerare ai fini della liquidazione, di seguito riportate:
- CPS INF. PROF. € 23/ora

CONSIDERATO

- che la somma complessiva prevista nel presente provvedimento è pari a € 5.720,04 =

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

-di liquidare le somme per prestazioni di attività aggiuntiva svolta dal dipendente così come indicato analiticamente nel file allegato non soggetto a pubblicazione per privacy;

- di trasmettere copia del presente atto all'ufficio rilevazione presenze DSS12 per i successivi adempimenti di liquidazione per un importo di € 4.291,57 = al quale vanno aggiunti € 364,74= di IRAP e € 1.064,19 di ONERI SOCIALI per un totale complessivo di € 5.720,04=

Il Direttore della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di € 5.720,04 =

Viene imputata ai seguenti conti:

ESERCIZIO 2024

Conto 706 13700035	per €	4.291,11	Comparto
Conto 7601000005	per €	364,74	IRAP
Conto 70613700040	per €	1.064,19	Oneri Sociali

DI DARE ATTO:

-che la documentazione probatoria è custodita agli atti di questa Direzione;

- che, ai sensi della nota prot. 70575/2021 del 02/11/2021, copia della presente determinazione dirigenziale, unitamente al ruolo di pagamento, sarà trasmessa all'ufficio competente.

I sottoscritti attestano, altresì, la legittimità e conformità del presente provvedimento alla vigente normativa regionale e nazionale

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700035 - Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni aggiuntive) ...	2024	4.291,11
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2024	364,74
70613700040 - Oneri sociali su Consulenze sanitarie da privato - (prestazioni ...	2024	1.064,19

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Zaurino Berardina	 Firmato digitalmente il 17/10/2024 13:52
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 17/10/2024 16:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 17/10/2024 16:09