

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0008304             | 21/10/2024       |

| Struttura Aziendale                       | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| DSS 10 - Uffici di staff e amministrativi | 141100199       |

OGGETTO: DSS 10 - Liquidazione in favore di n° 2 assistiti, appartenenti al Distretto Socio Sanitario n.10, ai sensi della legge 25/96 e successive integrazioni. Importo €=2.419,29=

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240009217 DEL 18/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 21/10/2024 13:37



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2029 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

**Vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**Preso atto** della Deliberazione del Direttore Generale ASL BA Direzione n. 1379 del 14.07.2022 DSS n° 10, con la quale il Direttore Generale dell'ASL BA, dott. Antonio Sanguedolce ha disposto il conferimento al Dr. Francesco Giuseppe Germini, dell'incarico di Direzione del DSS 10 – Triggiano (Ba);

Sulla base di conforme istruttoria della Struttura Operativa DSS 10 di Triggiano

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N° 10**

**Dr. Francesco Giuseppe GERMINI**

**HA ADOTTATO**

La seguente determinazione:

**Vista** La L.R. n.25 del 21.11.1996 e successive modificazioni e integrazioni che recita: *“Ferma restando la normativa nazionale vigente in materia, l'Azienda unità sanitaria locale di residenza del cittadino, in attesa di trapianto o che ha già subito un trapianto, rimborsa allo stesso e al donatore spese di trasporto o di viaggio e di soggiorno per l'effettuazione:*

- a) degli esami preliminari per la tipizzazione tessutale;
- b) dell'intervento di trapianto;
- c) di tutti i controlli successivi, nonché quelli per le complicanze derivanti dall'intervento;
- d) dell'eventuale espianto.”

**Visto** che l'art.2 della sopra citata L.R. Stabilisce di rimborsare all'assistito le spese di viaggio e soggiorno sostenute per l'accompagnatore unico, necessariamente presente a sostegno del paziente che deve sottoporsi alle prestazioni di cui all'art. 1 comma 1;

**Viste** le istanze presentate da agosto a ottobre 2024 da n. 2 assistiti residenti in codesto Distretto Socio Sanitario tendenti ad ottenere il rimborso previsto per spese di viaggio per trapianto o visite di controllo pre e post trapianto effettuati da giugno a settembre 2024, regolarmente corredate dalle distinte riepilogative delle spese sostenute e dalle relative documentazioni fiscali probatorie;

**Viste** le certificazioni mediche attestanti il trapianto ovvero le visite di controllo pre e post trapianto effettuate dagli assistiti richiedenti;

**Viste** le certificazioni mediche attestanti la necessità di accompagnamento per le precarie condizioni di salute in cui versano gli assistiti in questione;

**Rilevato** che gli importi oggetto di rimborso rientrano nei limiti massimi giornalieri previsti dalla normativa per le spese di vitto e alloggio e che gli stessi sono stati debitamente documentati;

**Viste** le spese di viaggio documentate ovvero le spese derivanti dall'utilizzazione dell'autovettura rimborsabili nella misura di 1/5 del costo, vigente nel tempo, della benzina super per ogni chilometro percorso nonché per spese per eventuali pedaggi autostradali;

**Rilevato** altresì che le spese documentate sono ritenute compatibili e coerenti con il soggiorno derivante dall'attività di trapianto o di controllo dello stesso;

**Evidenziato** che il predetto rimborso è corrisposto in quanto i richiedenti hanno dichiarato, ai sensi del DPR 445/00, che l'ultimo reddito imponibile familiare dichiarato non ha superato gli 80mila Euro annui;

**Considerato** che le predette istanze sono state verificate e quindi sono state ritenute ammissibili per il rimborso;

**Visto** il Ruolo di rimborso n. 2024001067 del 18/10/2024 generato mediante la procedura di contabilità aziendale posta in essere dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, in allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy;

con i poteri derivanti dal comma 2 art.4 e art.17 del D. Lgs del 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni:

#### **DETERMINA**

**Di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e per l'effetto di liquidare, in favore degli assistiti richiedenti la somma complessiva di **€ =2.419,29=** a titolo di rimborso spese ai sensi della L.R. 25/96 e successive modifiche ed integrazioni, da imputate al conto n. 706.130.00035 – “Rimborsi per spese di

trapianto” anno contabile 2024, così come analiticamente riportato nel Ruolo n. 2024001067 del 18/10/2024 in allegato al presente provvedimento e non pubblicabile per privacy.

**Di demandare**, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 20 del Decreto Legislativo n° 36/2023 e s.m.i. al Responsabile del procedimento la comunicazione dei dati, oggetto di pubblicazione nell’apposita Sezione di Amministrazione Trasparente (D.lgs. 33/2019, D.lgs. 97/2016), al Referente distrettuale dell’Anticorruzione e Trasparenza;

**Di trasmettere** il presente provvedimento

- all’AGRF per gli adempimenti relativi al pagamento;

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6. 6-bis, Legge n° 241/90, artt. 6, 7, e 13, c. 3, D.P.R. n° 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), Legge n° 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001.*

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale                  | Anno | Importo  |
|---|------|----------|
| 70613000035 - Rimborsi per spese di trapianto | 2024 | 2.419,29 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello                        | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo            |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione             | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Direzione Generale |
| Direzione Amministrativa          |                    |

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO  | NOME E COGNOME           | FIRMA  |
|--|--------------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Susca Rossella           |  Firmato digitalmente il 18/10/2024 14:14 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                      | Germi Francesco Giuseppe |  Firmato digitalmente il 18/10/2024 14:40 |