

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008532	29/10/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. della Murgia - Istanza prot. 74018/2024. Congedo straordinario ex art.42- comma 5- del D. Lgs 26/03/2001 n.151 modificato e sostituito dall'art.4 del D. Lgs 18/07/2011 n.119.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240009365 DEL 23/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

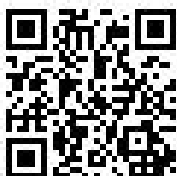
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/10/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - P.O. della Murgia - Istanza prot. 74018/2024. Congedo straordinario ex art.42- comma 5- del D. Lgs 26/03/2001 n.151 modificato e sostituito dall'art.4 del D. Lgs 18/07/2011 n.119.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA "AREA OSPEDALIERA BARI NORD" SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA "P.O. DELLA MURGIA DI ALTAMURA"

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Vista:

l'istanza prot. 74018 del 22/10/2024, con la quale il dipendente come identificato nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, ha inoltrato istanza per fruire di un periodo di congedo straordinario, per assistere il familiare convivente portatore di handicap in situazione di gravità, di cui all'art. 33 -comma 3- della Legge 104/92 e ss. mm. ii. per **giorni trenta (30)** in modo continuato a decorrere dal 01/11/2024, per il seguente periodo:

- **dal 01/11/2024 al 30/11/2024;**

Rilevato che:

- l'accertamento della situazione di gravità dell'handicap del predetto convivente, avvenuta ai sensi dell'art. 4-comma 1- della L. 104/92, giusta attestazione della Commissione Medica della ASL BA.
- il Dirigente Medico responsabile della U.O., presso cui il dipendente presta servizio ha preso atto e siglato l'istanza del dipendente e non ha espresso alcuna osservazione a riguardo;
- con la L. 24/12/2003 n. 350 all'art. 3 comma 106 è stato previsto che all'art. 42-comma 5 del D. Lgs n.151/01 siano soppresse le parole "da almeno 5 anni";
- Il dipendente, come identificato nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, già fruisce dei benefici di cui all'art. 33- comma 3- della stessa L.104/92, per assistere il familiare convivente.

Preso atto:

di quanto disposto dall'art. 4-comma 2-della L.53 dell'08/03/2000 e dall'art.42-comma 5- del D. Lgs. n. 151 del 26/03/2001.

Considerato:

che il dipendente ha dichiarato di aver già fruito di **giorni duecentoventisette (227)** in modo **non** continuato di congedo straordinario ex art.42, comma 5 del D. Lgs. 151/2001, modificato e sostituito dall'art.4 del D. Lgs 18/07/2011 n.119.

Giusto:

quanto disposto dall'art. 42 – comma 5 – del D. Lgs. n. 151/2001 e ribadito dalle Circolari INPDAP n. 2 del 10/01/2002 e n. 31 del 12/05/2004, si precisa quanto segue:-per il periodo di assenza dal servizio di **giorni trenta (30)** di congedo straordinario per gravi motivi, da fruire in modo continuato nel periodo **dal 01/11/2024 al 30/11/2024** richiesto dal dipendente, sarà corrisposta un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione ricevuta e cioè quella percepita nell'ultimo mese di lavoro che precede il congedo, precisato che la stessa sarà coperta da

contribuzione figurativa ai fini pensionistici, ma non sarà valutabile ai fini del TFS/TFR, della tredicesima mensilità e inciderà negativamente sulla maturazione delle ferie.

DETERMINA

di accogliere:

l'istanza prodotta in data 22/10/2024 prot. n° 74018 dal dipendente a tempo indeterminato come identificato nell'allegato File Privacy non soggetto a pubblicazione, concedendogli un ulteriore periodo di **giorni trenta (30)** in modo continuato per gravi motivi familiari ex art.42-comma 5- del D. Lgs 26-03-2001 n.151 e giusta sentenza della Corte Costituzionale n.19 con effetto:

- **dal 01/11/2024 al 30/11/2024;**

di corrispondere:

al dipendente come identificato nell'allegato File Privacy, quanto disposto dall'art. 42 – comma 5 – del D. Lgs. n. 151/2001 e ribadito dalle Circolari INPDAP n. 2 del 10/01/2002 e n. 31 del 12/05/2004:- per il periodo di assenza dal servizio di **giorni trenta (30)** di congedo straordinario per gravi motivi, da fruire in modo continuato nel periodo **dal 01/11/2024 al 30/11/2024** richiesto dal dipendente, sarà corrisposta un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione ricevuta e cioè quella percepita nell'ultimo mese di lavoro, che precede il congedo, precisato che la stessa sarà coperta da contribuzione figurativa ai fini pensionistici, ma non sarà valutabile ai fini del TFS/TFR, della tredicesima mensilità e inciderà negativamente sulla maturazione delle ferie;

di prendere atto:

che il totale complessivo dei giorni di congedo straordinario del predetto dipendente sommando quelli già fruiti, con il presente provvedimento, ammonta a **giorni duecentocinquantesette (257)**;

di dare atto:

che la presente determinazione dirigenziale, non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Azienda;

di trasmettere:

copia del presente provvedimento, al dipendente, al Direttore /Dirigente Medico Responsabile della Struttura o della Unità Operativa, all'Ufficio Rilevazione Presenze presso cui presta servizio il dipendente, nonché di alimentare il fascicolo personale dello stesso;

di dare atto:

che la presente determinazione dirigenziale è pubblicata sul sito web dell'Azienda;

di dare atto:

che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex artt.6-bis, l.241/90, artt.6,7 e 13, c.3 D. P. R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001”.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sforza Luigi	 Firmato digitalmente il 23/10/2024 13:48
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 23/10/2024 15:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 29/10/2024 08:56