

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008764	07/11/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Corato - Direzione Amministrativa	131010302

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. CORATO. Liquidazione fattura in favore di medico a contratto autonomo in servizio presso il reparto di MCAU del P.O. di Corato, come da elenco di liquidazione n. ES-2024-89-DACORATO del 30/10/24.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240009593 DEL 31/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

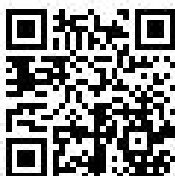
DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 07/11/2024 11:43



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. CORATO – PRESA D’ATTO ELENCO DI LIQUIDAZIONE N. ES 2024 – 89-DACORATO DEL 30/10/2024.

**IL DIRETTORE DELLA  
UNITA’ OPERATIVA DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
“AREA OSPEDALIERA BARI- NORD”**

Sulla base della conforme istruttoria predisposta  
dal Dirigente Amministrativo UOS Molfetta Corato

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri,

funzioni e atti dei dirigenti;

- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art 3, art. 7.

**Premesso:**

- che con nota prot. **158151/2023** del 22/12/2023 si trasmetteva alla Direzione Amministrativa del P.O. di Corato il contratto di incarico libero-professionale della professionista oggetto di liquidazione, in forza della nota prot. **139224/2023**, a firma congiunta della Direzione Strategica Aziendale;
- che sulla base di quanto stabilito dalla D.D.G. n. **1065/2024** si è provveduto ad estendere il contratto della dottoressa in oggetto sino al 30.09.2024;

**Preso atto:**

- che è pervenuta la seguente fattura emessa dalla professionista per le ore svolte presso il P.O. “Umberto I” di Corato relativamente al mese di:
  - settembre 2024 (n. **11** del 25/10/2024) di **€ 3.320,00**;
- che il Dirigente Responsabile della U.O.S.V.D. Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza del P.O. Corato ha attestato le presenze del Medico in servizio presso la propria Unità nel mese di settembre 2024;
- che sono state effettuate le opportune verifiche sul numero delle ore svolte e sugli importi rispetto a quanto riportato in fattura;

**Rilevato:**

- che la spesa complessiva di **€ 3.320,00** risulta regolarmente imputata a Conto Economico n. **706.137.00105** del Bilancio 2024, come da elenco di liquidazione n. **ES 2024 – 89-DACORATO** del 30/10/2024 allegata (allegato 1), ma non pubblicata per motivi di privacy;
- che i Medici hanno presentato i seguenti moduli:
  - dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e della Legge 136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”
  - dichiarazione di esenzione DURC
  - dichiarazione di titolarità di posizione contributiva ai fini fiscali e previdenziali

tutti presenti agli atti della Direzione Amministrativa.

**Dato atto:**

- che i modelli di esenzioni Durc relativamente ai suddetti medici sono agli atti della Direzione Amministrativa di presidio;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui s'intendono integralmente riportati:

1. di stabilire che la spesa complessiva di **€ 3.320,00** è finanziata con i fondi di bilancio dell'esercizio di competenza ed è imputata sul seguente conto economico: **706.137.00105 – ALTRE COLLABORAZIONI E PRESTAZIONI DI LAVORO** – per un importo di **€ 3.320,00**;
2. di disporre la liquidazione e di autorizzare al pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
3. di notificare il presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;
5. Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613700105 - Altre collaborazioni e prestazioni di lavoro - area sanitaria.	2024	3.320,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Tondolo Michele	 Firmato digitalmente il 31/10/2024 08:19
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 04/11/2024 14:51
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 05/11/2024 14:28