

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0008787	07/11/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione. Liquidazione fatture a favore ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. Elenco di liquidazione del 29/10/2024, n° ES 2024 DIP.PREV-33 per un totale di €.10.647,08.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240009715 DEL 05/11/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 07/11/2024 11:43



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Dipartimento di Prevenzione. Liquidazione fatture a favore ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.
Elenco di liquidazione del 29/10/2024, n° ES 2024 DIP.PREV-33 per un totale di €.10.647,08.

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione

Dott. Fulvio LONGO

Visti:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n.504 del 29/04/2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n. 2182 del 06/12/2001 di Approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione.

Vista

la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ba n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art.7.

Premesso che:

- in adesione a Convenzioni Consip FOTOCOPIATRICI 24 – FOTOCOPIATRICI 26 - FOTOCOPIATRICI 30 con successivi ordinativi l'Area Gestione del Patrimonio ha fornito e fatti installare macchine fotocopiatrici

presso gli uffici territoriali del Dipartimento di Prevenzione, i cui documenti di consegna e collaudo sono acquisiti e conservati agli atti presso gli uffici di destinazione;

Accertato che

- la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. secondo Convenzione Consip ha fatto pervenire le fatture indicate nell'elenco di liquidazione del 29/10/2024 per un totale di €10.647,08, aventi CIG 82212749EB/8072587D85;

Ritenuto di

- liquidare a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. la somma complessiva di €10.647,08 IVA inclusa, con imputazione della spesa al conto di CO.GE. n° 718.1000015 del Bilancio dell'anno 2024;

Dato atto che

- per la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. è stato verificato il Certificato di Regolarità Contributiva e che la comunicazione del c/c dedicato ai sensi della legge 136/2010 è presente agli atti di questa ASL BA;

Verificato che

- il rinveniente credito risulta certo ed esigibile da parte della Ditta fornitrice;

Ritenuto di

- di liquidare e pagare le fatture di che trattasi, come da elenco di liquidazione ES 2024 DIP.PREV-33;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati,

1. di liquidare e pagare a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. la somma complessiva di €10.647,08= di cui all'elenco di liquidazione del 29/10/2024, n° ES 2024 DIP.PREV-33 , che qui si allega insieme al D.U.R.C. - Certificato di regolarità contributiva, ma non pubblicabili per motivi di privacy;

2. di imputare la complessiva spesa €10.647,08= al conto di CO.GE. n° 718.100.00015 del Bilancio dell'anno 2024;

3. di trasmettere copia conforme all'originale della presente determinazione, all'ufficio di Segreteria della Direzione Generale ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di propria competenza, e per gli adempimenti consequenziali;

4. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, 1.241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), 1.190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO—tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D. Lgs.vo n° 165/2001;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati	2024	10.647,08

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Spinelli Lorenzo	 Firmato digitalmente il 05/11/2024 10:22
Dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 06/11/2024 07:41
Direttore/Responsabile di Struttura	Longo Fulvio	 Firmato digitalmente il 06/11/2024 09:44