

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0008946 | 11/11/2024 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|---|-----------------|
| Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa | 131010102 |

OGGETTO: AREA BARI NORD-P.O. SAN PAOLO: LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA DITTA ITD SOLUTIONS SPA (COD. CIG. 27B3796D18), PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE – LOTTO 2 NEL PERIODO 01.03.2023- 31.12.2023, COME DA ELENCO DI LIQUIDAZIONI N. 2024-61-ULSA0309. SPESA €. 846,56 = I.I

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240009821 DEL 07/11/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 11/11/2024 12:29



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: AREA BARI NORD-P.O. SAN PAOLO: LIQUIDAZIONE FATTURE IN FAVORE DELLA DITTA ITD SOLUTIONS SPA (COD. CIG. 27B3796D18), PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE – LOTTO 2 NEL PERIODO 01.03.2023- 31.12.2023, COME DA ELENCO DI LIQUIDAZIONI N. 2024-61-ULSA0309. SPESA €. 846,56 = I.I.

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

VISTI:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7. ;

PREMESSO che:

- con Deliberazione D.G.681 del 28.03.2023 è stata ratificata l'intervenuta adesione alla convenzione Consip n. 1" *Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni*", concernente la fornitura in noleggio, per la durata di 60 mesi, di apparecchiature multifunzione necessarie per l'espletamento dell'attività istituzionale delle strutture amministrative e sanitarie aziendali;
- il predetto provvedimento prevede l'assegnazione al P.O. S. Paolo, di n. 2 Fotocopiatori Versalink B7130 – lotto 2, destinati alla Direzione Medica ed alla UOC MACAU del Presidio, al costo mensile unitario di euro 34,733 = + iva 22% ;

DATO ATTO CHE:

- le macchine sono state consegnate presso il P.O. S. Paolo nel mese di gennaio 2023 , ma, come risulta dal verbale di consegna ed installazione, sono state collaudate e sono entrate in funzione il 27.02.2023;
- per la suddetta fornitura, la Direzione Amministrativa del P.O. S. Paolo ha emesso l'ordine informatico n. 3674 del 21.06.2023, a fronte del quale la società ITD SOLUTIONS SPA ha emesso le fatture n. 24113086 del 30.09.2024 (marzo- giugno 2023) , n. 24113087 del 30.09.2024 (giugno- agosto 2023), n. 24113088 del 30.09.2024 (settembre – novembre 2023) e n. 24113089 del 30.09.2024 (dicembre 2023), che sviluppano complessivamente la spesa di 846,56=i.i., inserite nell'Elenco di Liquidazioni n. 2024-61-ULSA0309, allegato al presente atto quale parte integrante, non pubblicabile per ragioni di privacy;

DATO ATTO che:

- dal DURC della ditta ITD SOLUTIONS SPAI, allegato al presente atto quale parte integrante e non pubblicabile per motivi di privacy, risulta la regolarità dei versamenti contributivi all'INPS e dei premi assicurativi e accessori all'INAIL;

CONSTATATA la regolarità, certezza ed esigibilità del credito vantato dal creditore;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento,** con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR n. 602/1973, in favore della ditta ITD SOLUTIONS SPA, con sede in Via della Magliarella 65/E – 00166 Roma, per la somma complessiva di euro 846,56= i.i., riferita alla fornitura in noleggio di n. 2 Fotocopiatori Versalink B7130 – lotto 2, per il periodo marzo – dicembre 2023, come risultante dall'Elenco di Liquidazioni n. 2024-61-ULSA0309, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento , non pubblicabile per motivi di privacy;

2. **di imputare** la suddetta spesa al conto di Bilancio 2023 n. 71810000015;
3. **di notificare** il presente atto, per i consequenziali adempimenti di competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Patrimonio .

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|---------|
| 71810000015 - Canone per centri elettrocontabili ed assimilati | 2023 | 846,56 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Area Gestione Patrimonio |
|-----------------------------------|--------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|-------------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Riflesso Doriana |  Firmato digitalmente il 07/11/2024 13:45 |
| Posizione Organizzativa - Titolare IFO | Riflesso Doriana |  Firmato digitalmente il 07/11/2024 13:46 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Minervini Rodolfo |  Firmato digitalmente il 08/11/2024 15:31 |