

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009003	13/11/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Altamura - Direzione Amministrativa	131030102

OGGETTO: OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. DELLA MURGIA:  
Liquidazione Contributo Servizio Assistenza Religiosa – ottobre 2024

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240009716 DEL 05/11/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 13/11/2024 10:21



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. DELLA MURGIA: Liquidazione Contributo Servizio Assistenza Religiosa – ottobre 2024**

**Il Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord sulla base della conforme istruttoria predisposta dal Dirigente Amministrativo U.O.S. P.O. della Murgia di Altamura**

**Visti**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

#### **Premesso che**

- con nota, prot. n. 12414 del 28/01/2022, è stata trasmessa a questa Direzione Amministrativa apposita convenzione stipulata tra la ASL BA e l'Ordinario Diocesano di Altamura-Gravina-Acquaviva delle Fonti, in persona di S.E. Mons. Giovanni Ricchiuti, Arcivescovo-Vescovo di Altamura-Gravina-Acquaviva delle Fonti, di durata triennale, **dal 01.02.2022 al 31.01.2025**, per regolamentare il Servizio di Assistenza Religiosa Cattolica nelle strutture di ricovero della ASL BA;

#### **Preso atto**

- della nota, prot. n. 33320/2022 del 10.03.2022, nella quale l'Economo della Curia Diocesana di Altamura-Gravina-Acquaviva delle Fonti, avv. Massimo Marvulli, in riferimento all' art. 8 della Convenzione stipulata, comunicava i dati del Conto Corrente Bancario su cui accreditare il contributo per l'assistenza religiosa;
- dell'attestazione mensile di avvenuto svolgimento del "*servizio di assistenza Religiosa Cattolica presso il P.O. della Murgia – mese di ottobre 2024*", agli atti di questa Direzione Amministrativa;

#### **Visto**

- l'art. 7 della Convenzione che prevede un contributo annuo pari a € 24.000,00 a copertura dei costi sostenuti per l'attività istituzionale svolta dagli Assistenti Religiosi;
- l'art. 8 della Convenzione che prevede come modalità di pagamento l'accredito mensile dell'importo pari ad un 1/12 del contributo annuo di cui all' art. 7 e che tale importo verrà accreditato dalla ASL BA sul Conto Corrente Bancario della Diocesi Altamura-Gravina-Acquaviva delle Fonti;

#### **Verificato**

- che la spesa per il mese di **ottobre 2024**, pari ad € 2.000,00 trova copertura sul conto economico 712.100.00115 del Bilancio 2024.

### **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa esposti, che qui s'intendono integralmente riportati:

1. **di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento** con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di

inadempienza ex art.48-bis del DPR 602/1973, della somma pari a € **2.000,00** per il servizio di assistenza religiosa, a copertura dei costi sostenuti per l'attività istituzionale svolta dal Cappellano dell'Ospedale della Murgia "*Fabio Perinei*", relativa al mese di **ottobre 2024**, tramite Bonifico Bancario intestato alla Diocesi di Altamura-Gravina-Acquaviva delle Fonti sull'IBAN i cui estremi sono riportati nell'allegato non pubblicato per motivi di privacy;

2. **di imputare** l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in €. 2.000,00 sul conto economico 712.100.00115 del Bilancio 2024;
3. **di notificare** la presente determinazione all'AGRF per gli adempimenti consequenziali e alla Curia Diocesana di Altamura-Gravina-Acquaviva delle Fonti;
4. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;
5. **di dare atto**, altresì, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000115 - Person. relig. convenz. (incluso oneri riflessi)	2024	2.000,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Stingi Silvana	 Firmato digitalmente il 05/11/2024 10:23
Dirigente PTA	Cetani Teresa	 Firmato digitalmente il 12/11/2024 14:40
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 12/11/2024 17:13