

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009027 | 15/11/2024 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|-----------------------------|-----------------|
| Dipartimento di Prevenzione | 123 |

OGGETTO:

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - SIAVB MACROAREA NORD -
Liquidazione rimborso spese carburante utilizzo mezzo proprio in favore di
dipendenti. Mese Febbraio 2024

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240008852 DEL 09/10/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 15/11/2024 09:38



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - SIAVB AREA NORD - Liquidazione rimborso spese carburante utilizzo mezzo proprio in favore di dipendenti. Mese FEBBRAIO 2024

**IL DIRETTORE DELLA MACROSTRUTTURA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Vista la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D. Lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;

Vista la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;

Vista la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la L.R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;

Vista la L.R. Puglia 39/2006, e, in particolare, l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

Visto il D. Lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

Vista la deliberazione n. 2182 del 06.12.2021, avente ad oggetto: “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale ad integrazione della D.D.G. ASL BA n. 504 del 29.04.2020 ad oggetto – Nuovo regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale”;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7,

Premesso che:

- con deliberazione DG n.1106 del 18/06/2012 ad oggetto “Regolamento sulla missione e del servizio fuori sede per il personale dipendente ASL Bari”, è stato adottato regolamento aziendale precipuo;

- con deliberazione DG n.2621 del 28/12/2023 ad oggetto "Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale per l'esercizio 2024. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2024-2025-2026" è stato previsto il rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente ASL BA per l'anno corrente con imputazione dei costi al conto economico 712.100.00145 Esercizio 2024;

- diversi dipendenti della U.O.C. SIAVB AREA NORD svolgono attività lavorativa e seguono attività formativa anche fuori sede;

considerato che

- previa valutazione ed attestazione da parte del Direttore della UOC della indisponibilità degli automezzi aziendali in dotazione, ove assegnati, il personale per assolvere ai compiti di istituto deve spostarsi all'occorrenza sul territorio dipartimentale anche con l'utilizzo del mezzo proprio;

- gli spostamenti di che trattasi sono "preventivamente autorizzati" dal Direttore della UOC sulla base di programmi mensili delle attività a farsi, ad eccezione di spostamenti sporadici ovvero casi non programmabili, quali ad esempio attività di pronta disponibilità, per cui si rende necessaria la corresponsione delle indennità chilometriche, secondo quanto regolamentato dalla normativa vigente;

viste

la nota prot. n.169185/UOR9/Direz. del 19/10/2012 e la Circolare applicativa prot. n. 209105/UOR1 del 28/10/2016 trasmessa con nota n. 227101/UOR9/Direz del 22/11/2016, relative alla disciplina utilizzo automezzi e rimborsi delle spese viaggio del personale del Dipartimento di Prevenzione, qui richiamate in ogni loro parte, con le quali si dispone, tra l'altro, che il rimborso delle spese chilometriche effettuate con proprio mezzo dal personale, assumendo a base di calcolo la distanza tra la sede di servizio e quella di svolgimento dei compiti, nel caso di compiti ispettivi è calcolato in funzione di un quinto del costo di un litro di benzina per chilometro (valore medio dei costi settimanali pubblicati sul sito <http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/costi-chilometrici.html> dell'ACI), mentre nel caso di compiti istituzionali diversi da quelli ispettivi è calcolato nella misura forfettaria pari ad euro 0,25 per chilometro;

controllata

la regolarità dei giustificativi, riferiti ad attività lavorativa svolta per compiti istituzionali, ovvero attività ispettive svolte nel mese di FEBBRAIO 2024, notula giornaliera e diario mensile autorizzato dal Direttore della U.O. proponente;

rilevato

che il costo medio della benzina del mese di FEBBRAIO 2024 è pari ad € 1,848 per una valore di 1/5 determinato in € 0,370;

dato atto che

è conservata agli atti della U.O. proponente la documentazione su cui è basata la redazione del prospetto riepilogativo come da file ALLEGATO 1 [LIQUIDAZIONE CHILOMETRI PERCORSI] non pubblicabile per privacy, riferito al periodo 01/02/2024 - 29/02/2024;

verificato che il debito rinveniente risulta certo ed esigibile;

ritenuto

di dover liquidare a titolo di rimborso la somma complessiva di € 206,55;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

- 1) di liquidare e pagare la somma complessiva di € 206,55 (in lettere euro duecentosei/55centesimi) in favore dei dipendenti identificati nel prospetto riepilogativo come da file ALLEGATO 1 [LIQUIDAZIONE CHILOMETRI PERCORSI], non pubblicabile per Privacy, riferito al periodo 01/02/2024 - 29/02/2024 quale rimborso spese carburante per utilizzo del mezzo proprio, per attività preventivamente autorizzata dal Direttore della U.O. proponente, al di fuori della propria sede di servizio, nell'interesse di questa Azienda;
- 2) di stabilire che la somma liquidata per l'importo complessivo di € 206,55, sarà imputata al Conto di contabilità generale 712.100.00145 del bilancio di esercizio 2024;
- 3) di certificare che la somma liquidata per l'importo complessivo di € 206,55 rientra nel budget assegnato alla struttura sul seguente conto di contabilità generale: 712.100.00145 del bilancio di previsione 2024
- 4) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria della Direzione Generale, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
- 5) di dare atto che non ricorrono gli obblighi di pubblicazione obbligatoria di dati/documenti/informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo;

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|---------|
| 71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente | 2024 | 206,55 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello | Riferimento Normativo |
|-------------------------------|---|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|-------------------------------------|-----------------|--|
| Estensore | Malcangi Paola |  Firmato digitalmente il 14/11/2024 09:25 |
| Direttore UOC | Di Gioia Teresa |  Firmato digitalmente il 14/11/2024 10:05 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Longo Fulvio |  Firmato digitalmente il 14/11/2024 14:09 |