

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009047	15/11/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	131010102

OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea D1 – Attività Libero Professionale Intramuraria – Liquidazione compensi settembre 2024

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240009921 DEL 11/11/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 15/11/2024 09:38



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO: Ufficio Alpi Macroarea D1 – Attività Libero Professionale Intramuraria – Liquidazione compensi settembre 2024**

**Il Direttore della Struttura Operativa U.O.C.  
Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Nord**

*VISTA la l. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;*

*VISTO il d. lgs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;*

*VISTA la l. r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;*

*VISTA la l. r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;*

*VISTO il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*

*VISTA la l. r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;*

*VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;*

*VISTO il d.lgs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;*

*VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009*

*VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/4/2020 “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale relativo manuale utente”.*

*VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7. “*

- Vista la ddg 177/2009 e preso atto dei contenuti della nota prot. n. RE/20/29.11.2011 avente ad oggetto “Attività di Libera Professione Intramuraria” che così recita “Il Regolamento di organizzazione dell'attività intramuraria, approvato con Deliberazione

D.G. n.177 del 23.01.2009, a far tempo dal 01/01/2012, è in vigore in ogni suo aspetto, sia per le parti organizzative, sia per quelle economico/contabili”;

- Considerato che, in presenza della statuizione di cui alla Delibera di Giunta Regionale nr. 1226 del 12/06/2012 in ordine “all’aumento della quota percentuale delle tariffe a favore dell’Azienda per la copertura dei costi di gestione al 30% (IRAP inclusa), diminuendo di una pari percentuale la quota destinata al personale coinvolto nell’ALPI”, la Direzione Generale con provvedimento nr. 1652/2012 ha rideterminato le tariffe ALPI, riconoscendo la percentuale del 30% all’Azienda;
- Vista la disposizione della Direzione Strategica prot. n 13337/UOR/23.01.2014 che obbliga i sanitari autorizzati allo svolgimento dell’attività libero professionale a registrare la presenza mediante l’utilizzo del codice 4 degli appositi orologi marcatempo e per l’utilizzo della procedura ALPI NET ai fini della successiva liquidazione;
- Preso atto che è necessario provvedere alla liquidazione delle competenze dovute ai sanitari del Presidio Ospedaliero San Paolo - per le prestazioni da questi erogate in regime di attività libero - professionale intramuraria del mese di settembre 2024;
- Preso atto della nota prot. n. 20235/2024 del 12.03.2024 che così recita: “Centralizzazione della liquidazione per il supporto amministrativo. Nota prot. n. 92863/2023 del 12.12.2023 – modifiche ed integrazioni);
- Preso atto del R.R. n. 2 del 11/2/2016;
- Preso atto della nota prot. n. 60203 del 26.07.2023 della Direzione Generale;
- Preso atto delle attività svolte in ALPI dai relativi professionisti nel mese di settembre 2024, rivenienti dalla procedura ALPI NET e che le stesse vanno ripartite a favore dei beneficiari entro i due mesi successivi a quello di erogazione della prestazione secondo le modalità previste dagli artt. 1 e 2 del tariffario;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente riportate:

di imputare ai numeri di conto del Bilancio 2024, di seguito meglio specificati, le somme già incamerate per prestazioni erogate nel mese di settembre 2024 per complessivi **€ 93.471,51** rivenienti da versamenti effettuati per **euro 92.372,71**, da IRAP per **euro 18,00** da bolli per **euro 1028,00**, da iva per **euro 52,80** di imputare la somma pari a € 92.390,71 ai seguenti conti:

Conto	Descrizione	Importo	Note	Contropartita	A cura di
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 54.879,86	Compenso lordo al professionista	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 2.835,94	Quota personale sanitario dell'area del comparto	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 2.770,69	Quota personale amministrativo dell'area del comparto/Dirigenza	Debiti Vs personale dipendente (in VM)	AGRU
70613600005	Compensi per compartecipazione al personale per ALPI – Area ospedaliera	€ 4.607,54	Fondo di perequazione da destinare ai dirigenti che hanno una limitata possibilità di esercizio ALPI	Debiti Vs personale dipendente es. precedenti (in VM)	AGRU
74810000030	Accant. Fondi altri oneri diversi	€ 2.885,79	Accantonamento a fondo vincolato a interventi di prevenzione e riduzione liste di attesa (conto 230.100.00125)	conto 230.100.00125 Altri fondi	AGRF
76010000020	Irap	€ 18,00			
	<b>totale costi ALPI in co.ge.</b>	€ 67.997,82			
	<b>Quota aziendale netta per copertura costi diretti e indiretti</b>	€ 24.392,89			
	<b>Totale di controllo</b>	€ 93.390,71			

- di liquidare la somma complessiva di **€ 57.091,62**, di cui € 54.319,18 per la dirigenza medica (al netto di € 560,68 relativi alle spettanze della dirigenza medica in corso di verifica) al netto di differenze per personale in equipe/supporto, i cui nominativi sono riportati nei prospetti di liquidazione Riepilogo spettanze professionista e Riepilogo spettanze per assistente, allegati come parte integrante, ma non pubblicati per motivi di privacy;
- di precisare che, la determinazione della quota spettante al personale amministrativo di supporto (comparto e dirigenza), accantonata al conto 706.136.00005, e la relativa liquidazione, sono effettuate centralmente secondo le indicazioni riportate nella nota prot. n. 20235/2024 del 12.03.2024, in premessa citata;
- di destinare la quota azienda pari a **€ 24.392,89** a ristoro dei costi diretti e indiretti sostenuti.
- di notificare il presente provvedimento all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all' Area Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Economico per il seguito di competenza, unitamente ai succitati prospetti di liquidazione.
- di **dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70613600005 - Compensi per compartecipazione al personale per ALPI - Area ...	2024	65.094,03
74810000030 - Accant. fondi altri oneri diversi	2024	2.885,79
76010000020 - IRAP su attivit... libero professionale	2024	18,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

## ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Sinisi Francesca	 Firmato digitalmente il 15/11/2024 09:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 15/11/2024 09:08