

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009071	15/11/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

OGGETTO: Dss12. Affidamento fornitura urgente ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023, di stampati occorrenti al Dss12. Spesa complessiva € 6.508,70=(I.I. 22%). CIG B448024996

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010031 DEL 14/11/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

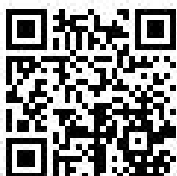
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 15/11/2024 09:38



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO : Dss12. Affidamento fornitura urgente ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023, di stampati occorrenti al Dss12.
Spesa complessiva € 6.508,70=(I.I. 22%). CIG B448024996

**Il Direttore della Struttura Operativa - Distretto Socio Sanitario n.12,
Dott. Antonio Milano**

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE :

- sono pervenute numerose richieste urgenti di stampati tipografici (vari modelli) da parte dei diversi Servizi ed Uffici afferenti al DSS 12, strumenti necessari ed indispensabili per il regolare funzionamento dell'attività svolte presso le Strutture Distrettuali, acquisite agli atti dell'istruttoria;
- con nota prot. N. 23550/2024 la competente Area Gestione del Patrimonio della ASL BA ha inviato tutte le macrostrutture ad indicare il fabbisogno di stampati tipografici, in previsione di una procedura di gara aziendale;

CONSIDERATO CHE:

- sussistono, pertanto, i presupposti giuridici per poter procedere ad una fornitura interinale che copra un fabbisogno ridotto con affidamento diretto al fornitore individuato Publidea s.r.l.;
- questo DSS 12 ha richiesto alla ditta Publidea S.r.l, la disponibilità ad eseguire la fornitura di che trattasi ed il relativo preventivo;
- la ditta Publidea S.r.l. ha comunicato la disponibilità a fornire i modelli di stampati tipografici richiesti per un importo complessivo pari ad € 5.335,00 =(iva 22% esclusa);
- le quotazioni proposte dalla ditta Publidea s.r.l. risultano congrue e convenienti rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento;

VISTO CHE:

- l'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023 e ss.ms.ii che statuisce “salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”

CONSIDERATO CHE :

- che la ditta, ha in passato soddisfatto in tempi rapidi e in maniera adeguata il bisogno di fornitura di stampati per la ASL BA;

RITENUTO CHE :

- che, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara Aziendale, di dover procedere all'affidamento per un importo complessivo di € 6.508,70=(Iva inclusa) alla ditta Publidea S.r.l., con sede in Policoro (MT), P.IVA: 01265740777, della fornitura degli stampati tipografici, al fine di adempiere alle urgenti necessità legate alle attività dei servizi amministrativi e sanitari distrettuali;
- la spesa complessiva di € 5.335,00 escluso Iva al 22% per € 1.173,70, per un totale di € 6.508,70 risulta imputabile al conto di contabilità generale n° 700.105.00025 "Cancelleria e Stampati e supporti informatici" del Bilancio anno 2024;
- alla fornitura in argomento risulta attribuito il CIG 448024996.

DETERMINA

per i motivi illustrati in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati :

- 1) **di affidare** alla Ditta fornitrice Publidea Srl con sede a Policoro (Mt), in Via Federico Fellini n° 18, Partita IVA n° 01265740777, la fornitura in somministrazione di stampati tipografici intestati, già presenti nella precedente fornitura, per un costo complessivo di € 5.335,00 oltre IVA al 22%;
- 2) **di dare atto** che la spesa complessiva di € 5.335,00, escluso Iva al 22% per € 1.173,70, per un totale di € 6.508,70 risulta imputabile al conto di contabilità generale n° 700.105.00025 "Cancelleria e Stampati e supporti informatici" del Bilancio anno 2024; .
- 3) **di notificare** copia della presente Determinazione Dirigenziale all'Area Gestione Patrimonio dell'ASL BA per la creazione e l'inserimento del contratto chiuso sul gestionale "MOSS", al fine di poter procedere all'emissione dell'ordinativo informatico;
- 4) **di autorizzare** gli Uffici competenti del Distretto Socio Sanitario n° 12 di Conversano (Ba) all'emissione dell'ordine informatico tramite l'applicativo "MOSS" e di disporre la successiva liquidazione, a seguito di acquisizione dei documenti contabili emessi dal fornitore e dell'avvenuta consegna della medesima fornitura.
- 5) **di archiviare** tutta la documentazione del presente atto presso la Direzione Amministrativa del Dss12.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, Proposta N.ro 0009978/2023 lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO– tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/200

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2024	6.508,70

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
-----------------------------------	--------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giodice Giovanni	 Firmato digitalmente il 14/11/2024 16:26
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 14/11/2024 16:28
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 14/11/2024 16:29