

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009214	22/11/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: A.G.P. - Fornitura semestrale del principio attivo PERTUZUMAB 420mg/14ml - ATC L01XC13 e MAGNESIO SOLFATO vari dosaggi - ATC B05XA05. Autorizzazione all'espletamento della procedura di gara ex D. Lgs. n°36/2023

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010197 DEL 21/11/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 11 (undici) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 22/11/2024 12:42



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE DELL'AREA PATRIMONIO

### Visti:

- la l.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il d.lgs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la l.r. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la l.r. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la l.r. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la l.r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il d.lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art.2, art.3, art.7.

**PREMESSO** che con richieste di acquisto, tutte agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, il Direttore del Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco chiedeva di attivare le procedure di acquisto di **PRINCIPI ATTIVI**, di cui al prospetto allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e composto di complessivi 4 Lotti fornendo, altresì, i relativi fabbisogni semestrali;

**ACCERTATO**, in osservanza del D.L. n°95/2012, convertito nella L. n°135/2012 e s.m.i., che né CONSIP SpA né la Centrale di Committenza Regionale InnovaPuglia SpA hanno attivato, al momento alcuna convenzione per la fornitura specifica, oggetto del presente provvedimento;

**EVIDENZIATO**, che:

- l'indizione della presente procedura di gara per un periodo di 6 mesi, è stata determinata dalla esigenza di contemperare la necessità di garantire la ineludibile ed improcrastinabile fornitura del farmaco con quella di non contravvenire alle disposizioni di cui alla nota prot n° AOO-152/13300 del 30.10.2015 della Regione Puglia che sancisce il divieto di indire gare aziendali relative, tra l'altro, alla categoria merceologica dei farmaci, in quanto rientrante nella competenza della Centrale di Committenza Regionale;
- i contratti che verranno stipulati, prevederanno la facoltà di recesso dagli stessi all'atto dell'attivazione delle Convenzioni concluse dal Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n.37/2014;

**RITENUTO**, pertanto, di indire apposita procedura di gara da realizzarsi in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma EmPULIA per la fornitura, per un periodo di 6 mesi, oltre l'opzione di incremento del 20%, salvo anticipata attivazione di convenzioni regionali da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA, di **PRINCIPI ATTIVI VARI**, di cui al prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con invito a tutte le ditte iscritte alla categoria merceologica "Farmaci" dell'albo fornitori della piattaforma EmPULIA;

**VISTA** la richiesta di offerta, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso da utilizzare per l'espletamento della suddetta procedura di gara;

Sulla base di conforme istruttoria della competente U.O.S. "Acquisizione Beni"

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:

**di recepire** le richieste di acquisto dei Principi Attivi formulate dal Direttore del Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco con note Prot. agli atti dell'Area Gestione Patrimonio;

**di indire** apposita procedura di gara da realizzarsi in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma EmPULIA, per un periodo di 6 mesi, oltre l'opzione di incremento del 20% - salvo anticipata attivazione di convenzioni regionali da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA - dei PRINCIPI ATTIVI VARI indicati nell'apposito prospetto allegato con invito a tutte le ditte iscritte sulla predetta piattaforma nella categoria merceologica "Farmaci" per una spesa semestrale presunta di € 727.207,66 IVA esclusa (escluso il valore di incremento del 20% pari a € 145.441,53); per una spesa complessiva, comprensiva dell'opzione di che trattasi, di € 872.649,19 IVA esclusa;

**di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D. Lgs. n.36/2023, è il Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente UOS Acquisizione Beni in servizio presso l'Area Gestione Patrimonio;

**di prevedere**, quale criterio di aggiudicazione, trattandosi di specialità farmaceutiche inequivocabilmente classificate da AIC, quello del minor prezzo, di cui all'art.108, comma 3, della suddetta normativa;

**di approvare** lo schema di richiesta di offerta, con relativo prospetto, predisposti dall'Area Gestione Patrimonio ed allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, da inviare alle ditte iscritte nella categoria merceologica "Farmaci" della piattaforma EmPULIA;

**di dare atto** che la ASL BARI, in virtù dell'art.8, comma 1, lett.a) della Legge di conversione n°12 del 11/09/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", darà avvio, ai sensi dell'art.17, comma 9 del D. Lgs. n°36/2023, all'esecuzione dei contratti in via d'urgenza a decorrere dalla data di creazione dei relativi contratti "chiusi" informatici nel gestionale MOSS;

**di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6-bis, L. n°241/90, artt.6, 7 e 13, comma 3, DPR n°62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art.1, comma 9, lett. E), L. n°190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art.35-bis, D. Lgs. n°165/2001.

<b>PROSPETTO PRINCIPII ATTIVI PERTUZUMAB+1</b>									
Lotti	ATC	Descrizione	Unità di misura	Prezzo unitario	Fabbisogno semestrale	Valore semestrale	Valore incremento 20%	Valore semestrale complessivo	
1	L01XC13	Pertuzumab 420mg/14ml	FL	2.015,100 €	360	725.436,00 €	145.087,20 €	870.523,20 €	
2	B05XA05	Magnesio Solfato 1G 10ml	fiala	0,235 €	7.000	1.645,00 €	329,00 €	1.974,00 €	
3	B05XA05	Magnesio Solfato 2G 10ml	fiala	0,243 €	500	121,50 €	24,30 €	145,80 €	
4	B05XA05	Magnesio Solfato 2,5G 10ml	fiala	0,258 €	20	5,16 €	1,03 €	6,19 €	
<b>TOTALE</b>						<b>727.207,66 €</b>	<b>145.441,53 €</b>	<b>872.649,19 €</b>	

**AREA GESTIONE PATRIMONIO****AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Dirigente UOS Acquisizione Beni  
 Dott. Vincenzo Napoliello  
 Tel. 080584.2672  
 E-mail: [vincenzo.napoliello@asl.bari.it](mailto:vincenzo.napoliello@asl.bari.it)  
 Dott.ssa Isabella Tatulli  
 Tel. 080 584.2293  
 E-mail: [isabella.tatulli68@asl.bari.it](mailto:isabella.tatulli68@asl.bari.it)  
 PEC: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

Prot. n° \_\_\_\_\_

Bari,

**Oggetto:** Procedura di gara ex D. Lgs. n°36/2023

Spett.le

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

In esecuzione della **Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**, questa Amministrazione deve procedere all'acquisto, per un periodo di **1 anno**, con facoltà di proroga per ulteriori 12 mesi e di incremento delle prestazioni fino alla concorrenza **di un quinto** dell'importo del contratto, di cui all'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n°36/2023 di **PRINCIPI ATTIVI**.

Il **fabbisogno annuale** è stato quantificato così come nell'allegato prospetto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 10, del D. Lgs. n°36/2023, si rende noto che l'Amministrazione scrivente si riserva, sin da ora, la facoltà di prorogare il contratto in essere, per un periodo di 6 mesi, ai prezzi, patti e condizioni originariamente previsti.

Codesta Ditta è invitata, pertanto, a trasmettere, esclusivamente tramite piattaforma EmPULIA, entro e non oltre le **ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_** la seguente documentazione:

**BUSTA AMMINISTRATIVA**

- a. **Istanza di partecipazione** da redigere su carta intestata, secondo il modello in allegato, opportunamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:
- circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
  - rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
  - immediata disponibilità dei prodotti;
  - disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto;
  - che non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n°36/2023;
- b. **possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione**

**Schema di dichiarazione (DGUE Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 91, del D. Lgs. n°36/2023, opportunamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo.

**Si invita a rendere anche le “DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA” riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato alla presente;**

- b. **Patto di integrità** debitamente sottoscritto in formato digitale dal soggetto titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta;
- c. copia scannerizzata (corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri) della **ricevuta di pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'ANAC**, nella misura e con le modalità di cui alle istruzioni operative attualmente vigenti, disponibili sul sito web dell'ANAC;
- d. **autocertificazione MODELLO “Autocertificazione Garanzie GDPR”**, debitamente sottoscritta in formato digitale dal soggetto titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta;

**BUSTA TECNICA**

- a. **scheda tecnica** del prodotto sottoscritta digitalmente dal soggetto titolare o dal legale rappresentante

**BUSTA ECONOMICA**

- a. **Offerta economica** - comprensiva dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - redatta in lingua italiana e **sottoscritta con firma digitale** dal soggetto titolare o legale rappresentante o da altro soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione di:
  1. **denominazione prodotto;**
  2. **AIC;**
  3. **classe di rimborsabilità;**
  4. **prezzo unitario di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
  5. **prezzo a confezione di vendita al pubblico, IVA esclusa ed inclusa;**
  6. **n. unità per confezione;**
  7. **aliquota IVA applicata;**
  8. **sconto di riferimento obbligatorio per legge** espresso in valore percentuale (33,35% - 50%, ecc.);
  9. **sconto percentuale offerto** sul prezzo di vendita al pubblico IVA esclusa;
  10. **prezzo** (unitario ed a confezione) **offerto** (in cifre e in lettere) IVA esclusa ed inclusa;

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art.101 del D. Lgs. n°36/2023 (cosiddetto “soccorso istruttorio”). Ai sensi di quanto disposto dall'art. 101, comma 2, del D. Lgs. n°36/2023, il mancato adempimento alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n°36/2023, trattandosi di specialità farmaceutica inequivocabilmente classificata da ATC.

L'Amministrazione, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'approvvigionamento del suddetto farmaco, all'atto della ricezione della offerta e verificata la conformità della stessa, procederà senza ulteriori formalità alla creazione del relativo contratto “chiuso” informatico nel gestionale aziendale di magazzino, al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di fornitura, in via preliminare e anticipata, rispetto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n°36/2023.

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

L'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, si riserva la facoltà di:

- non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi tempo, dal contratto:

- qualora nel Prontuario Terapeutico Regionale vengano assunte determinazioni differenti da quelle sottese all'approvvigionamento della presente fornitura;
- qualora sopravvenga la scadenza della tutela brevettuale del farmaco e l'immissione in commercio di specialità farmaceutiche ritenute equivalenti, ai sensi dell'art. 79, del D. Lgs. n°36/2023, ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione. In tal caso, l'Amministrazione provvederà all'esperimento di apposita procedura competitiva, nelle more della quale, potrà rinegoziare le condizioni di fornitura con il fornitore originario;
- qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA;

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro **5 (cinque) giorni lavorativi** dalla data di ricevimento dell'ordine e, comunque, in caso di evasione parziale dell'ordine, massimo entro **10 (dieci) giorni lavorativi** a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco).

Gli ordini ricevuti oltre le ore 12,00, saranno considerati ricevuti il giorno seguente.

Per i farmaci sottoposti a conservazione a temperatura controllata che devono, quindi, rispettare la catena del freddo, all'atto della consegna della merce, il vettore deve fornire adeguata certificazione del rispetto della catena del freddo tramite il rilascio a perdere di dispositivi USB portatili ovvero, stampa dei grafici di temperatura dal primo momento del trasporto e sino alla consegna finale al deposito DPC.

In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **2 (due) giorni lavorativi consecutivi** dal ricevimento della richiesta. Tale termine si estende a 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi in caso di farmaci che prevedano la consegna a temperatura controllata.

L'Amministrazione ha tuttavia la facoltà di annullare l'ordine, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'invio dell'ordine medesimo.

Il farmaco fornito, all'atto della consegna, deve avere una scadenza uguale o superiore ai 2/3 della validità dello stesso, ad eccezione degli emoderivati e delle terapie geniche; in caso di farmaco con una scadenza inferiore ai 2/3 della validità dello stesso, la ditta produttrice si impegna ad accettare il reso da parte di Questa ASL del farmaco residuo, prossimo alla scadenza, con impegno di ritirarlo in prossimità della scadenza e non scaduto, con sostituzione dello stesso o emissione di relativa nota di credito. Non sono assoggettabili "a reso e ritiro" i farmaci che rientrano nella catena del freddo.

Il fornitore si impegna a fornire le quantità, oggetto della presente procedura, anche oltre il termine di 12 mesi dalla data di creazione del contratto, mantenendo gli stessi prezzi, patti e condizioni qualora, nell'arco temporale di vigenza del contratto, non sia stato raggiunto il valore totale annuale dello stesso. In tal caso, il fornitore si impegna a garantire il mantenimento delle medesime quotazioni di aggiudicazione per i 6 mesi successivi e, comunque, sino ad esaurimento della residua capienza contrattuale.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà

## AREA GESTIONE PATRIMONIO

calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, di non attendere l'esecuzione della fornitura e di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustificano, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- ❖ l'aggiudicatario è tenuto a costituire a favore della ASL Bari – a pena di decadenza dalla aggiudicazione ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti da inadempimenti e delle eventuali maggiori spese sostenute dalla Amministrazione per fatto imputabile all'aggiudicatario stesso – una garanzia definitiva, ai sensi dell'art.117, comma 2 del D. Lgs. n°36/2023;
- ❖ la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n°244/2007, come modificata dal D.Lgs. n°66/2014, convertito con modificazioni con L. n°89/2014.  
Il codice IPA della ASL BARI è: UFUH02;
- ❖ il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D. Lgs. n°231 del 9/10/2002, come modificato dal D. Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

### REQUISITI DI SICUREZZA DEI FARMACI

In ottemperanza alle Raccomandazioni del Ministero della Salute n°7 e n°12 del 2005, si chiede di garantire, tra le condizioni vincolanti della fornitura, elementi per la sicurezza dei pazienti - al fine di raccogliere ogni situazione predittiva di tutte le modalità di errore associate ad ogni singolo acquisto – da redigere su carta intestata, preferibilmente sul modello predisposto dalla ASL Bari, e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto munito dei necessari poteri:

- a. disponibilità di informazioni sulla ricostituzione dei farmaci, sulla compatibilità con i diluenti e sulla conservazione dei farmaci dopo la ricostituzione;
- b. assenza di situazioni di rischio (lo stesso colore delle confezioni per dosaggi diversi della stessa forma farmaceutica o il nome simile);
- c. presenza di dispositivi di sicurezza per la corretta preparazione e/o somministrazione dei farmaci.

**AREA GESTIONE PATRIMONIO****REVISIONE PREZZI**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile, salva la revisione come di seguito disciplinata.

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatta salva la eventuale revisione come disciplinata dai commi successivi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, o in alternativa dei beni, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, sarà possibile procedere con l'aggiornamento prezzi, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi, in aumento o in diminuzione, in linea con le previsioni normative di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, saranno utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi calcolati secondo quanto indicato al successivo comma 4 del medesimo articolo.

L'aggiornamento prezzi, motivato, circostanziato e supportato da documentazione idonea a comprovarne l'aumento, potrà essere formalizzato esclusivamente a partire dalla seconda annualità contrattuale e per una sola volta per ciascuna annualità, al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezzari ufficiali).

L'Amministrazione si impegna a comunicare, a mezzo PEC entro e non oltre 45 giorni a far data dal tempo di presentazione dell'istanza/integrazione documentale, l'esito dell'istruttoria al fornitore richiedente, a cui seguirà apposito provvedimento di formalizzazione.

La revisione avrà efficacia a far data dal predetto provvedimento.

Restano salve le disposizioni relative alla rinegoziazione, di cui al combinato disposto dagli artt. 9, comma 1, e 120, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it). Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, *mail: dpo@asl.bari.it*; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge. I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal D. Lgs. n°36 del 31 Marzo 2023.

**TIPOLOGIA DATI**

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

**AREA GESTIONE PATRIMONIO****MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

**CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n°241/1990, dal D. Lgs. n°36/2023 e dal D. Lgs. n°97/2016;
- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano.

**DIRITTI**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati. Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n°241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it). Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF\_04\_Informativa\_GDPR\_Gare\_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01\_mod\_03\_RT".

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "PR-01\_mod\_06\_Autocertificazione-GDPR").

**ACCESSO AGLI ATTI**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n°241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n°36/2023 art. 35 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n°1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n°36/2023 ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

L'Istruttore  
Dott.ssa Isabella Tatulli

Il RUP - Dirigente UOS Acquisizione Beni  
Dott. Vincenzo Napoliello

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO  
DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI  
SELEZIONE DEL CONTRAENTE**



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>ASL BARI</b> Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>	
<p><b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</b></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>Dati di contatto del DPO:</b> email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a> tel.: 0805842565</p>	
<p><b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p><b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>	
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D. lgs. n. 36/2023). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>	
<p><b>CATEGORIA DI DATI</b></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><b>TEMPI DI CONSERVAZIONE</b></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><b>DESTINATARI DEI DATI</b></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:

Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.

Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 94 e successivi del Codice Appalti);
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);
- Comunicazioni ed Informative Antimafia;
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- S.O.A.
- Impiego di lavoratori disabili;
- Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.

L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;
- alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

<u>DIRITTI ESERCITABILI</u> ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all’Autorità Garante – art. 77 RGPD
<u>DATI DI CONTATTO PER L’ESERCIZIO DEI DIRITTI</u>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<u>FONTE DEI DATI</u>	I dati personali sono conferiti direttamente dall’interessato. L’ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<u>CONFERIMENTO DEI DATI</u>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell’incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l’attribuzione dell’incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all’indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell’apposita sezione “Privacy”.

[inquadra il QRcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali



## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016




## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Tatulli Isabella	 Firmato digitalmente il 21/11/2024 13:55
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 21/11/2024 14:10
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 21/11/2024 14:44