

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009243	25/11/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Coordinamento Servizi Sociali	112050101

OGGETTO: U.O.C. Area Servizio Socio Sanitario. Residenza Socio Sanitaria per disabili, "Domus Maxima", Via Domenico Parente, n. 12 Casamassima (BA). Ente gestore: Cooperativa Sociale Maxima Salus, autorizzata art. 58 del Reg. n. 4/2007 di Casamassima (BA). Liquidazione per l'attività di assistenza residenziale a disabili gravi per la residua quota parte, pari al saldo delle fatture inerenti il trimestre da luglio a settembre 2024 per l'importo complessivo di € 60.824,55= (sessantamilaottocentoventiquattro/55)

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010152 DEL 20/11/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

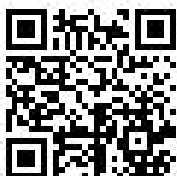
DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 25/11/2024 13:31



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE DELL' UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
AREA SERVIZIO SOCIO SANITARIO**

Vista la L.241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.LGS 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421";

Vista la L.R. Puglia n. 36/1994, avente ad oggetto: "Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";

Vista la L.R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto: "Norme sull'assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;

Visto il d.lgs. n.165/2001, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la l. r. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

Visto il D.lgs. n. 33/2013, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d.lgs. n. 97/2016;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 di Approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art.3, art.7.

Vista la Delibera del D.G. n.689 del 28/03/2023 di conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC Area Servizio Socio Sanitario ASL BA, in favore della dott.ssa Angela Ilaria Zingaro, a decorrere dal 01/04/2023.

Premesso :

➤ che la ASL BA partecipa alla retta giornaliera per l'assistenza residenziale nelle Residenze al 50% come previsto nei "Piano Regionale della Salute 2008 – 2010 e Piano delle Politiche Sociali" 2013-15", i quali prevedono la compartecipazione alla spesa tra ASL e Cittadini e, qualora necessario, anche dei Comuni per i servizi e strutture sociosanitarie, come da Tabella dei LEA Socio Sanitari degli stessi Piani;

Vista:

la DGR n. 3032 del 30 dicembre 2010 che approva le tariffe di riferimento per persona pro/die per tutte le strutture che erogano servizi per disabili determinando in € 70,40 la tariffa complessiva giornaliera (comprensiva di quota sociale) da corrispondere alle RSSA disabili ex art. 58 del R.R. n. 4/2007, di cui la quota sanitaria, di competenza ASL, è pari al 50% della tariffa intera, come previsto dalla citata L.R. n. 23/2008 ed ammonta ad € 35,20;

con la DGR n. 1293 del 20/09/2022, pubblicata sul BURP n. 105 del 26/9/2022, modificata ed integrata dalla DGR 1490 del 28/10/2022, pubblicata sul BURP n. 124 del 14/11/2022, entrambe recepite con Delibera del Direttore Generale Asl Bari n. 2468 del 22/12/2022, la Regione Puglia ha definito un aggiornamento delle tariffe regionali e delle quote di compartecipazione ASL-Utente/Comune per l'Assistenza Sociosanitaria in favore di soggetti non autosufficienti, persone con disturbi mentali, persone affette da dipendenze patologiche, soggetti in età evolutiva, persone con disturbi dello spettro autistico, persone nella fase terminale della vita, persone cui sono applicate misure di sicurezza; tariffe e nuove quote di compartecipazione che trovano applicazione a far data dal 1 ottobre 2022.

Vista:

la Direzione Generale della ASL Bari, con nota acclarata al prot. N. 182535 dell'11/07/2019 ad oggetto: "Funzioni attribuite all' UOC Area Servizio Socio Sanitaria. Gestione liquidatoria della quota sanitaria spettante alle strutture sociosanitarie contrattualizzate o collaboranti con la ASL BA", unificava la liquidazione delle fatture dei pazienti afferenti alla

UOC Area Servizio Socio Sanitario, con quelli rivenienti dalla ASL BA Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Dipendenze Patologiche a partire dal giorno 01/08/2019 e quindi dalla fatturazione della mensilità di Luglio 2019.

la DGR n. 1006 del 30/06/2020; di integrazione e modificazione la DGR n. 1409 del 12/08/2020, entrambe recepite dalla ASL BA con Delibera DG n. 1450 del 23/10/2020;

la Struttura ha provveduto ad inviare le autocertificazioni richieste e propedeutiche alla liquidazione delle fatture via PEC all'Area Servizio Socio Sanitario;

dalla documentazione prodotta dall'ente gestore "La Maxima Salus S.r.l." con sede legale in Bari alla via Trento, 3 risultano eseguite le prestazioni rispondenti alle esigenze terapeutiche di continuità assistenziale erogate per gli utenti validati da quest'Area di cui all'art. 58 del R.R. 18 gennaio, n. 4/2007 e s.m.i.;

Considerato che:

la Direzione Generale con Delibera n. 2621 del 28 dicembre 2023 che ha approvato il Bilancio Economico Preventivo e Budget Generale Esercizio 2024: Bilancio Pluriennale di Previsione per gli esercizi 2024-2025-2026, nella quale è compresa la previsione di spesa per l'Unità Operativa Complessa Area Servizio Socio Sanitario per l'anno 2024;

con nota prot. n. 51400/2022 del 02/08/2022 con cui la Direzione Strategica ha disposto al fine di garantire la continuità assistenziale delle more della conclusione dei procedimenti tesi al rinnovo dei PAI scaduti o in scadenza, che gli stessi si intendono prorogati sino alla definizione degli stessi procedimenti;

Vista:

la Delibera n. 818 del 24/06/2020, avente ad oggetto: "Presenza d'atto del combinato disposto dalla DGR Puglia n. 526 del 08/04/2020, della nota Regione Puglia prot. A00/183 n. 5597 del 10/04/2020 e della nota Regione Puglia prot. A00_005 n. 1036 del 02/05/2020, della nota della Regione Puglia prot. A00_005 n. 2138 del 16/06/2020 e, per l'effetto, determinazione e criteri di ripartizione, per l'anno 2020, dei fondi da destinare alla remunerazione delle prestazioni effettuate dalle strutture residenziali sociosanitarie contrattualizzate e collaboranti con la ASL BA", sulla base della quale si liquida, secondo i criteri e le modalità disposte nello stesso Atto Deliberativo;

Preso atto:

- **che l'Area Servizio Socio Sanitario** ha acquisito il DURC della Residenza "**Domus Maxima**" di Casamassima (BA), **ente gestore: La Maxima Salus S.r.l.** in corso di validità, agli atti di questo ufficio che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
- a seguito di disposizione della Direzione Strategica prot. 70506/2022 del 26/05/2022 "protocollo operativo relativo alla liquidazione delle prestazioni socio sanitarie", con decorrenza 01/06/2022, ovvero a partire dalle fatture di competenza del mese di giugno 2022 e seguenti, riferite esclusivamente alla quota sanitaria dei posti letto riconoscibili ai sensi della DGR 1006/2020 e s.m.i. (posti in precedenza contrattualizzati – fatti salvi – primo 30% e secondo 30%), l'ASSS è stata autorizzata a liquidare un acconto pari all'80% delle fatture ricevute con procedura semplificata mediante predisposizione della sola lista di liquidazione ed a liquidare con successivo atto, con cadenza trimestrale ed ove dovuta all'esito della conclusione delle verifiche documentali sulla documentazione probatoria (rendicontazioni, corrette e complete) inviate dalle strutture a corredo delle stesse fatture, la residua quota delle stesse pari al 20%.

Evidenziato che:

Con apposite liste di liquidazione, indicate nel seguente prospetto ed agli atti dell'Area, si è provveduto a liquidare in favore di "**Domus Maxima**" di Casamassima (BA), **Ente Gestore: La Maxima Salus S.r.l.**, un importo pari all'80% delle fatture relative ai mesi di luglio, agosto e settembre 2024;

Pertanto si procede alla liquidazione del **saldo riguardante le fatture da luglio a settembre 2024** così come di seguito specificato:

Proposta N.ro 0010152/2024

Cliente/Fornitore	Num. Doc.	Data Doc.	Registr/ Inoltro	Importo Fatturato	Importo Anticipato 80%	N. Fascio Anticipo 80%	Importo Residuo 20%	Importo da Liquidare	Conto	Descrizione
MAXIMA SALUS	120	31/07/2024	12/08/2024	100.514,50 €	80.411,60 €	172717	20.102,90 €	20.102,90 €	70611200255	LUGLIO 2024
MAXIMA SALUS	134	31/08/2024	05/09/2024	103.473,04 €	82.778,43 €	189283	20.694,61 €	20.694,61 €	70611200255	AGOSTO 2024
MAXIMA SALUS	151	30/09/2024	10/10/2024	100.135,20 €	80.108,16 €	241840	20.027,04 €	20.027,04 €	70611200255	SETTEMBRE 2024
Importo da liquidare								60.824,55 €		

Dell'importo totale € 60.824,55= (sessantamilaottocentoventiquattro/55)

Vista:

la circolare prot. AOO_005/PROT/20/06/2021/0004565 del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale, che ha chiarito che, anche a seguito della modifica normativa introdotta con il RR n. 3/2021, sino al completamento delle procedure di accreditamento di cui ai RR nn. 4 e 5 del 2019, attualmente in corso, le strutture sociosanitarie che hanno adempiuto agli obblighi dei regolamenti 4 e 5 del 2019, possono mantenere i requisiti organizzativi della previgente normativa, fino alla data di adozione dei provvedimenti definitivi di autorizzazione all'esercizio.

Ritenuto necessario dare seguito alla presente liquidazione al fine di evitare ritardati pagamenti con conseguente aggravio di ulteriori costi per l'Azienda, dando atto che, comunque, ciò non costituisce acquiescenza in ordine ad eventuali recuperi da esercitarsi all'esito di ulteriori controlli o dell'applicazione di determinazioni regionali e/o di pronunce giurisprudenziali in merito.

DETERMINA:

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

di prendere atto delle prestazioni erogate nei mesi da luglio a settembre 2024 e di liquidare il debito nei confronti della Residenza Socio Sanitaria "Domus Maxima" di Casamassima gestita dalla Società "La Maxima Salus S.r.l." di Bari la somma complessiva di **€ 60.824,55=** (sessantamilaottocentoventiquattro/55) **a saldo delle fatture liquidate in acconto come meglio indicato in premessa, fatti salvi i conguagli ed ulteriori verifiche contabili;**

di autorizzare l'Area Gestione Risorse Finanziarie, al pagamento delle fatture elencate imputandone la spesa sui numeri di conto come rappresentato nell'elenco di liquidazione che si allega al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione ai sensi della normativa vigente in materia di privacy con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010, previa verifica di inadempienza di ex art. 48-bis del DPR 602/1973;

che la presente liquidazione non costituisce acquiescenza poiché é stata effettuata al solo fine di evitare un ritardato pagamento con l'aggravio di ulteriori costi per questa Azienda, fatta salva ogni eventuale ripetizione delle somme all'esito di accertamenti in ordine a eventuali anomalie rivenienti dai controlli attualmente in itinere sia in merito alle autocertificazioni prodotte e/o alla verifica dei requisiti della struttura, sia rispetto a eventuali determinazioni regionali e/o pronunce giurisprudenziali in merito;

Il Dirigente della Struttura, nel sottoscrivere il presente atto, dichiara che la somma di **€ 60.824,55=** (sessantamilaottocentoventiquattro/55) rientra nei limiti del budget assegnato.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611200255 - Ass. Residenziale per DISABILI da privato - Reg. Reg. 4/2007 ...	2024	60.824,55

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giannattasio Angela	 Firmato digitalmente il 20/11/2024 13:37
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Giannattasio Angela	 Firmato digitalmente il 20/11/2024 13:37
Direttore/Responsabile di Struttura	Zingaro Angela Ilaria	 Firmato digitalmente il 22/11/2024 15:58