

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009410	29/11/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. MOLFETTA – PRESA D'ATTO ELENCO DI LIQUIDAZIONE ES/2024/44-DAMOLF - LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DALLA DITTA ITD SOLUTIONS S.P.A. PER COMPETENZE 2023.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240009991 DEL 14/11/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/11/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD – P.O. MOLFETTA – PRESA D’ATTO ELENCO DI LIQUIDAZIONE ES/2024/44-DAMOLF - LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DALLA DITTA ITD SOLUTIONS S.P.A. PER COMPETENZE 2023.

**IL DIRETTORE DELLA
UNITA' OPERATIVA DIREZIONE AMMINISTRATIVA
“AREA OSPEDALIERA BARI NORD”**

Sulla base della conforme istruttoria predisposta dal Dirigente Amministrativo U.O.S. Molfetta-Corato;

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle

determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso:

- Che con Deliberazione del Direttore Generale n. 681 del 28/03/2023, si è provveduto a ratificare l'intervenuta adesione alla convenzione Consip n. 1 “Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni” concernente la fornitura in noleggio, per la durata di 60 mesi, di apparecchiature multifunzione necessarie per l'espletamento dell'attività istituzionale delle strutture amministrative e sanitarie aziendali, come riportato nella seguente tabella:

Lotto / Copie trim.	Marca e modello	Canone trimestrale IVA escl.	Canone 5 anni IVA escl.	Nr. Noleggi	Costo complessivo IVA esclusa	Costo complessivo IVA inclusa
Loto 2 12000	Xerox VersaLink B7130 b/n	104,20 €	2.084,00 €	39	81.276,00 €	99.156,72 €
Loto 4 30000	Xerox AltaLink B8170 b/n	198,16 €	3.963,20 €	2	7.926,40 €	9.670,21 €
Loto 5 4800 B/N + 1200 colori	Canon Image Runner Advence DXC3826i	112,06 €	2.241,20 €	1	2.241,20 €	2.734,26 €
TOTALE				42	91.443,60 €	111.561,19 €

- Che la ditta ITD Solutions S.p.A. ha provveduto a consegnare ed installare in data 30/12/2022, n. 2 fotocopiatori a noleggio Lotto 2 Produttività B XEROX VersaLink B7130 b/n matricole S3740774181, presso la U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera del Presidio Ospedaliero “Don Tonino Bello” di Molfetta, e S3740767657, presso la U.O. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero “Don Tonino Bello” di Molfetta, come si evince dai Documenti di Trasporto DDT e dai Verbali di Consegna e Installazione,

sottoscritti dai referenti delle rispettive UU.OO., agli atti di questa Direzione Amministrativa;

Considerato che:

- La ditta ITD Solutions S.p.A., per il noleggio delle apparecchiature multifunzione suddette, ha emesso le seguenti fatture:
 - Fattura n. 24112569 del 31/08/2024, per il periodo compreso tra il 30/12/2022 e il 29/03/2023;
 - Fattura n. 24112570 del 31/08/2024, per il periodo compreso tra il 30/03/2023 e il 29/06/2024;
 - Fattura n. 24112571 del 31/08/2024, per il periodo compreso tra il 30/06/2024 e il 29/09/2024;
 - Fattura n. 24112573 del 31/08/2024, per il periodo compreso tra il 30/09/2023 e il 29/12/2023;

Preso atto:

- Che il Direttore Medico, Dirigente Responsabile della U.O. Direzione Medica del P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta, e il Dirigente Responsabile della U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera del P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta, hanno confermato la presenza e l'effettivo funzionamento dei fotocopiatori sopracitati, sia nel 2023 che nel 2024;
- Che dal sistema amministrativo-contabile regionale MOSS risulta il DURC On Line, con protocollo INAIL_45541384, data richiesta 26/09/2024 e scadenza validità 24/01/2025, dal quale si evince la regolarità nel versamento dei contributi e accessori INPS e INAIL (Allegato 2);

Stabilito che:

- per le fatture sopracitate è stato emesso l'Elenco di liquidazione **ES/2024/44-DAMOLF** di importo complessivo pari a € **1.017,00** (IVA inclusa), allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- la spesa complessiva di € **1.017,00** (IVA inclusa), come da Elenco di liquidazione **ES/2024/44-DAMOLF**, è stata regolarmente imputata al Conto Economico n. **75710000065 - Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi**, del Bilancio 2024;
- **Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle fatture emesse dalla ditta ITD Solutions S.p.A., per il canone di noleggio, per il periodo compreso tra il 30/12/2022 e il 29/12/2023, di n. 2 fotocopiatori Lotto 2 Produttività B XEROX VersaLink B7130 b/n matricole S3740774181, installato presso la U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera del Presidio Ospedaliero "Don Tonino Bello" di Molfetta, e S3740767657, installato

presso la U.O. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero "Don Tonino Bello" di Molfetta;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di liquidare la somma complessiva di **€ 1.017,00** (IVA inclusa), come da Elenco di liquidazione **ES/2024/44-DAMOLF**, allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale (Allegato 1), in favore della ditta ITD Solutions S.p.A., per le fatture emesse, relative al canone di noleggio, per il periodo compreso tra il 30/12/2022 e il 29/12/2023, di n. 2 fotocopiatori Lotto 2 Produttività B XEROX VersaLink B7130 b/n matricole S3740774181, installato presso la U.O.S.V.D. Farmacia Ospedaliera del Presidio Ospedaliero "Don Tonino Bello" di Molfetta, e S3740767657, installato presso la U.O. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero "Don Tonino Bello" di Molfetta;
2. Di stabilire che la spesa complessiva di **€ 1.017,00** (IVA inclusa) è finanziata con i fondi di Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2024, imputata sul Conto Economico n. **75710000065 - Sopravvenienze passive relative ad acquisto di beni e servizi**;
3. Di disporre la liquidazione e di autorizzare il pagamento con le modalità previste nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010, previa verifica di inadempienza ex art. 48-bis del DPR 602/1973;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie a cui è demandato il pagamento di quanto dovuto;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge.

04 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA
DI BARI
LUNGOMARE STARITA,6
BARI (BA), ITALIA, CAP: 70123
C.F. e P.IVA 06534340721



Esercizio 2024

Elenco di Liquidazioni

Provvedimento ES 2024 - 44-DAMOLF - del 11/11/2024 AREA OSPEDALIERA BARI NORD - P.O. MOLFETTA - LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DA ITD SOLUTIONS SPA - 2023

Beneficiario: 55114 ITD SOLUTIONS SPA

--- Documento ---				--- Liquidazione ---					Importo
Tipo	Anno	Num.	Data	Anno	Num	Riga	N.Sca.	Dt.Sca.	
N.Dt.		24112569	31/08/2024	2024	547482	1	1	31/10/2024	254,25
Estr.A_ELE- I-00	2024	230241	01/10/2024		Conto	75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi			
					CIG:	ZCD3796CA5 - .			
N.Dt.		24112570	31/08/2024	2024	547493	1	1	31/10/2024	254,25
Estr.A_ELE- I-00	2024	230248	01/10/2024		Conto	75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi			
N.Dt.		24112571	31/08/2024	2024	547506	1	1	31/10/2024	254,25
Estr.A_ELE- I-00	2024	230257	01/10/2024		Conto	75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi			
					CIG:	ZCD3796CA5 - .			
N.Dt.		24112573	31/08/2024	2024	547526	1	1	31/10/2024	254,25
Estr.A_ELE- I-00	2024	230274	01/10/2024		Conto	75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi			
					CIG:	ZCD3796CA5 - .			
Totale									1.017,00
Totale									1.017,00



Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_45541384	Data richiesta	26/09/2024	Scadenza validità	24/01/2025
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ITD SOLUTIONS S.P.A.
Codice fiscale	05773090013
Sede legale	MAGLIANELLA, 65/E 00166 ROMA (RM)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000065 - Sopravv.ze pass. rel. ad acquisto di beni e servizi	2024	1.017,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Pistilli Gennaro	 Firmato digitalmente il 27/11/2024 07:54
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 28/11/2024 16:53
Direttore UOC	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 29/11/2024 13:41