

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009437	02/12/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
DSS 12 - Uffici di staff e amministrativi - Costi comuni	141120199

OGGETTO: D.S.S. 12 Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 36/2023, di n. 3 Dermatoscopi ottici e n. 1 Sistema accessorio, per gli Ambulatori Dermatologici afferenti al D.S.S. 12. Costo complessivo: € 7.900,00= (Iva 22% esclusa) Cig: B483FA36B4.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010397 DEL 28/11/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

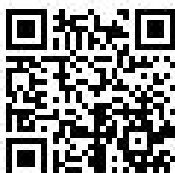
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 02/12/2024 15:32



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** D.S.S. 12 Affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 36/2023, di n. 3 Dermatoscopi ottici e n. 1 Sistema accessorio, per gli Ambulatori Dermatologici afferenti al D.S.S. 12. Costo complessivo: € 7.900,00= (Iva 22% esclusa) Cig: B483FA36B4.

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI CONVERSANO**  
**Dott. Antonio Milano**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**PREMESSO CHE :**

- con nota prot.n. 78387 del 08/11/2024 e successiva nota prot. n. 82277 del 21/11/2024 a firma congiunta del Direttore AGRF e del Direttore Generale f.f. si è provveduto all'assegnazione straordinaria di un budget complessivo di € 140.000,00 a tutte le macrostrutture distrettuali per l'acquisto di attrezzature sanitarie, con la condizione che le procedure di acquisto si concludano con la consegna del bene entro l'anno 2024;
- la Direzione di questo DSS ha condotto una breve ma urgente ricognizione delle forniture più performanti in termini di miglioramento delle prestazioni da erogare sul territorio, fra queste è risultato indispensabile fornire gli ambulatori di dermatologia afferenti al DSS 12 di tre dermatoscopi ottici e di un ecosistema con app per la gestione di dati e immagini da app su smartphone e notebook con software gestionale;

**VISTO :**

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**RILEVATO CHE :**

- la consegna del bene oggetto dell'acquisto distrettuale entro l'anno 2024 è *conditio sine qua non* per l'utilizzo del finanziamento di cui alla predetta nota, il RUP distrettuale, avvalendosi della possibilità rilasciata dall'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs n. 36/2023, data l'urgenza e il risultato da raggiungere, ha provveduto a richiedere per le vie brevi un preventivo alla ditta ADAMO S.r.L. già fornitrice di un videodermatoscopio presso altri ambulatori di dermatologia della Asl di Bari;
- con mail del 26/11/2024 la ditta ADAMO S.r.L. ha confermato la disponibilità a fornire i dermatoscopi di che trattasi offrendo una miglioria sul prezzo di listino, come si specifica in tabella:

ARTICOLO	PREZZO LISTINO	PREZZO SCONTATO	Q.TA'	TOTALE I.E.
Dermatoscopio Aton 1000 plus	€ 1.400,00	€ 1.330,00	3	€ 3.990,00
Ecosistema gestione dati app smartphone/notebook software gestionale	€ 4.232,00	€ 3.910,00	1	€ 3.910,00
		<b>TOTALE I.E.</b>		<b>€ 7.900,00</b>

**ACCERTATO CHE** per la procedura in parola è stato acquisito dalla piattaforma telematica Empulia il Cig B483FA36B4 ;

**CONSIDERATO CHE** trattasi di un acquisto urgente dal momento che la procedura per ragioni di natura contabile dovrà concludersi necessariamente entro l'anno 2024;

**RITENUTO**, per le considerazioni su esposte di disporre l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 36/2023 di n. 3 dermatoscopi ottici e di un sistema accessorio come meglio dettagliato in tabella alla ditta ADAMO S.r.L., con sede legale in Via

Francesco Culcasi 1/B Z.I.R.– 91100 Trapani (TP) - P.I 02454830817, per un importo complessivo di € 7.900,00= (IVA 22% esclusa);

### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto:

1. di disporre l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 36/2023 di n. 3 dermatoscopi ottici dotati di n. 1 sistema accessorio come meglio dettagliato in tabella alla ditta ADAMO S.r.L., con sede legale in Via Francesco Culcasi 1/B Z.I.R.– 91100 Trapani (TP) - P.I 02454830817, per un importo complessivo di € 7.900,00= (IVA 22% esclusa);
2. di imputare la spesa complessiva di € 9.638,00= (Iva 22 % inclusa) al conto economico 01011000035 “*attrezzature sanitarie e scientifiche*” del Bilancio di Esercizio 2024;
3. di dare atto che l'acquisto verrà finanziato con i fondi aziendali assegnati con la nota prot. n. 78387 del 08/11/2024 successivamente integrata con nota prot. n. 82277 del 21/11/2024;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.n. 36/2023 è stato individuato il Dirigente Amministrativo della U.O.S. DSS 11/12, dott. Roberto Forcella, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP);
5. di notificare copia del presente provvedimento alla Ditta fornitrice ADAMO S.r.L., all'AGRF e all'AGP per gli adempimenti di competenza;
6. di attestare che tutti i firmatari del presente atto non versano in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale dal vigente PIAO– tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000035 - Attrezzature sanitarie e scientifiche	2024	9.638,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
-----------------------------------	--------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Giodice Giovanni	 Firmato digitalmente il 28/11/2024 17:00
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 02/12/2024 09:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 02/12/2024 13:50