

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| Determinazione n.ro | Data di Adozione |
|---------------------|------------------|
| 0009451 | 02/12/2024 |

| Struttura Aziendale | Centro di Costo |
|--|-----------------|
| DSS 9 - Uffici di staff e amministrativi | 141090199 |

OGGETTO: DSS9 - Liquidazione indennità accessi domiciliari ai sensi dell'art. 107 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 per il mese di Ottobre 2024.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010457 DEL 02/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 02/12/2024 15:32



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: DSS9 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' ACCESSI DOMICILIARI AI SENSI DELL'ART. 107 DEL CCNL COMPARTO SANITA' 2019-2021 PER IL MESE DI OTTOBRE 2024.

IL DIRETTORE DEL DSS9
Dott. Enrico Lautà

VISTI

la L. 241/1990, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

il D. Lgs. 502/92, recante *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

la L. R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto *“Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”*;

la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto *“Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”*;

il D. Lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto *“Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”*;

la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;

il D. Lgs. n. 33/2013, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come recentemente modificato dal D. Lgs. 97/2016;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29/04/2020 *“Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”*;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di approvazione del *“Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Integrazione”*;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 2621 del 28/12/2023 *“Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2024. Bilancio pluriennale di previsione per gli esercizi 2024-2025-2026”*;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del *“Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7”*;

la Deliberazione del Direttore Generale n. 1604 del 21/09/2021 con la quale il Direttore Generale ASL BA ha disposto il conferimento dell'incarico di Direzione del DSS9 – Modugno (BA) al Dott. Enrico Lautà;

PREMESSO che l'art. 107 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 ha previsto il riconoscimento di un'indennità per l'operatività in particolari unità operative o servizi al personale del comparto ivi

indicato e che l'Azienda Sanitaria ha adottato il Bilancio Economico Preventivo e Budget generale per l'esercizio 2024 con **Deliberazione del Direttore Generale ASL BA n. 2621 del 28/12/2023**;

VISTA la nota dell'AGRU prot. n. 262956/2 del 10/10/2019 avente per oggetto "Procedure amministrative per la liquidazione delle competenze accessorie. Disposizione";

VISTO il Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del personale del comparto approvato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2324 del 14/12/2017;

CONSIDERATO che il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

ACCERTATO che, nel mese di **Ottobre 2024**, sulla base dei turni acquisiti agli atti d'ufficio e sottoscritti dai Dirigenti dei servizi preposti, il Responsabile del Procedimento ha preso atto di quanto trasmesso dall'Ufficio Rilevazione Presenze di questo distretto previa verifica della corrispondenza tra i turni agli atti e le risultanze delle timbrature effettuate dal personale dipendente;

RILEVATO che

- tali prestazioni, cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità contrattuali come specificate, sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dai tabulati del sistema di rilevazione presenze agli atti d'ufficio;
- l'AGRU, a fronte del bilancio di previsione adottato, non ha assegnato uno specifico budget per macrostruttura in ordine all'utilizzo di tali indennità;

ATTESO che, con nota prot. n. 159480/1 del 15/09/2014, veniva definito il primo rilascio delle competenze accessorie con modalità automatica a partire dal mese di Luglio 2014;

RITENUTO

- di dover approvare i tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze così come verificati nel corso dell'istruttoria tesa alla liquidazione e allegati alla presente determinazione ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei dati personali" e del "Regolamento U.E. 2016/679 sulla Protezione di dati";
- di trasmettere il presente provvedimento unitamente ai predetti tabulati all'Area Gestione del Personale di quest'azienda ai fini della liquidazione delle indennità e al controllo di gestione con le competenze stipendiali;

DETERMINA

DI DARE ATTO che, nel mese di **Ottobre 2024**, il personale in servizio presso questa Macrostruttura, per l'adempimento di compiti istituzionali, è organizzato in turni di lavoro che prevedono il ricorso a prestazioni che danno diritto alla liquidazione delle indennità sopra citate, nell'osservanza delle vigenti normative di settore;

DI APPROVARE quanto riportato nei tabulati elaborati dal sistema di rilevazione presenze, allegati alla presente determinazione di cui fanno parte integrante ma non soggetti a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di Protezione dei dati personali” e del “Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali”;

DI AUTORIZZARE l’Area Gestione del Personale alla conseguente liquidazione delle indennità con le competenze stipendiali;

DI DARE ATTO che il costo derivante dalle indennità domiciliari deve iscriversi ai conti di Contabilità Generale relativi al Bilancio 2024:

- 721.105.00125 “Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Sanitario a Tempo Indeterminato”;
- 722.105.00125 “Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali Comparto Ruolo Socio-Sanitario a Tempo Indeterminato”;

Le puntuali rilevazioni contabili verranno effettuate mediante il riversamento dei dati in sede di liquidazione mensile delle competenze stipendiali da parte dell’AGRU;

DI DEMANDARE all’AGRU la verifica periodica della capienza dei relativi fondi;

DI DARE immediata esecutività al presente provvedimento al fine di consentire la corresponsione delle indennità di cui trattasi unitamente al pagamento delle competenze stipendiali;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all’AGRU e all’AGRF.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012- quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo |
|--|------|---------|
| 72110500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ... | 2024 | 0,00 |
| 72210500125 - Competenze da fondo incarichi, progressioni economiche e ... | 2024 | 0,00 |

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Area Gestione Risorse Umane | Area Gestione Risorse Finanziarie |
|-----------------------------|-----------------------------------|

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|----------------|--|
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | Bellino Katia |  Firmato digitalmente il 02/12/2024 11:38 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Lauta Enrico |  Firmato digitalmente il 02/12/2024 13:28 |