

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009486	03/12/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Patrimonio	112040101

OGGETTO: AGP - Rendicontazione Cassa Economale mese Novembre 2024

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010508 DEL 03/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

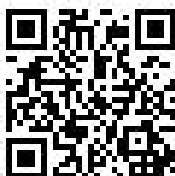
DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 03/12/2024 13:13



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

Area Gestione del Patrimonio

VISTI:

- la L. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. L.gs. 502/92, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto "Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto "Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto "Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale";
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del "Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

VISTE:

- le Deliberazioni D.G. ASL BA n.811 dell'8 marzo 2007 e n.977 del 21.03.2007, le quali regolamentavano il servizio di cassa economale;
- la Deliberazione n.821 del 04.05.2016, che aveva razionalizzato l'assetto organizzativo delle casse economali presenti sul territorio aziendale, nonché la successiva Deliberazione n.2236 del 21.12.2016, con la quale veniva approvato il nuovo Regolamento aziendale del suddetto servizio, attualmente in vigore, attribuendo, tra l'altro, alla cassa economale n. 10 centrale, attivata presso l'Area Gestione Patrimonio, un budget mensile di € 18.000,00;

- la Deliberazione n.830 del 29.06.2020, che aveva approvato il Regolamento aziendale degli agenti contabili e della resa del conto giudiziale;
- la Deliberazione n.615 del 23.03.2023, con la quale è stata disposta la nomina del cassiere titolare della Cassa Economale n.10, individuato nella dott.ssa Lucia Santandrea, confermando il sig. Carlo Gianoli quale cassiere sostituto;

PRESO ATTO che:

- nel mese di novembre 2024, la Cassa Economale Centrale ha sostenuto spese varie, ai sensi degli artt.3 e 4 del suddetto Regolamento aziendale, per complessivi € 1.614,39 debitamente documentate;
- le suddette spese e/o il rimborso delle stesse sono state effettuate dal Cassiere titolare e, in sua assenza, dal Cassiere sostituto sig. Carlo Gianoli, previa autorizzazione della dirigenza dell'Area Gestione del Patrimonio, secondo quanto stabilito dalle norme del vigente Regolamento aziendale in materia, di norma, sulla base dell'ordine cronologico d'arrivo e/o dell'urgenza attestata dai Dirigenti Responsabili delle Strutture aziendali afferenti alla Cassa Economale Centrale, regolarmente registrate sui seguenti conti economici:

733.105.00030	€	200,42
733.105.00005	€	1030,00
700.105.00025	€	255,40
712.100.00140	€	128,57

Totale spese	€	1.614,39
		=====

- il saldo cassa al **30.11.2024** ammonta a € 3.300,48 di cui € 149,71 quale saldo gestione contante e € 3.150,77 quale saldo gestione banca

DATO ATTO che la seguente documentazione riepilogativa verrà trasmessa all'AGRF, unitamente alla documentazione probatoria agli atti dell'AGP, per i conseguenziali adempimenti:

1. Stampa situazione cassa 210 Cassa Economale Centrale
2. Stampa giornale di Cassa (tutti i movimenti)
3. Stampa rendicontazione movimenti di Cassa per conto (dettagli)

DETERMINA

sulla base dell'istruttoria effettuata dai competenti Uffici della U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili e per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- 1. di approvare** il rendiconto delle spese sostenute nel mese di novembre 2024 per un importo totale di 1.614,39 Euro, come da seguente documentazione riepilogativa, che verrà trasmessa all'AGRF, unitamente, alla documentazione probatoria agli atti dell'AGP, per i conseguenziali adempimenti:
 - Stampa situazione cassa 210 Cassa Economale Centrale
 - Stampa giornale di Cassa (tutti i movimenti)
 - Stampa rendicontazione movimenti di Cassa per conto (dettagli)
- 2. di dare atto** che le suddette spese sono state sostenute in conformità al vigente Regolamento aziendale della Cassa Economale Centrale n. 10 e che le stesse sono state rilevate sui competenti conti economici di bilancio
- 3. di notificare** il presente provvedimento all'A.G.R.F., per gli adempimenti di competenza, chiedendo, altresì, un reintegro di cassa di € 5.000,00
- 4. di pubblicare**, ai sensi e nei termini previsti dall'art.28 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., il presente provvedimento, sul profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente".

=====

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73310500030 - Altri oneri di gestione	2024	200,42
73310500005 - Spese di promozione	2024	1.030,00
70010500025 - Cancelleria, stampati e supporti informatici	2024	255,40
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2024	128,57

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Santandrea Lucia	 Firmato digitalmente il 03/12/2024 11:47
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 03/12/2024 11:52