

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009520	04/12/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Dipartimento di Prevenzione	123

OGGETTO: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - SIAN AREA SUD - Rimborso spese per la partecipazione al XVII Convegno "Attività dell'Amministrazione pubblica in materia di controllo dei prodotti fitosanitari e dei loro residui" - Roma 23 novembre 2023.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010422 DEL 29/11/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 6 (sei) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 04/12/2024 18:03



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione – Rimborso spese per la partecipazione alla formazione dipendente. Rimborso spese per la partecipazione al corso di formazione “Controllo Prodotti Fitosanitari “tenutosi a Roma il 23/11/2023

IL DIRETTORE

DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. Lgs. 97/2016;

- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio Aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale integrazione;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’Albo pretorio aziendale. Modifica art.2, art.3, art.7;
- la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

HA ADOTTATO

la seguente determinazione:

Premesso che:

- con i D.lgs. 502/1992 e D.lgs. 229/1999 è stato istituito il Programma nazionale di Educazione Continua in Medicina (ECM), che ha avuto inizio nel 2002 – decreti, che definivano l’obbligo aggiornamento per i professionisti sanitari tramite percorsi di formazione continua;
- con Deliberazione del Direttore Generale di questa ASL BA n. 505 del 08/03/2024, avente per oggetto “Piano Mirato di impiego per l’anno 2024 delle somme riscosse negli anni precedenti ai sensi del D. lgs 194/2008 e D. lgs. 32/2021” da utilizzare anche per la formazione oltre che per l’organizzazione e la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento del personale sanitario;

Preso atto che:

- i dipendenti, identificati nel file allegato non pubblicabile per privacy con nota prot. n°78961/2023 del 18/10/2023, in calce autorizzata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione ASL Bari e dal Direttore UOC del Servizio di appartenenza hanno presentato richiesta di autorizzazione a partecipare al XVII Convegno “Attività dell’Amministrazione pubblica in materia di controllo dei prodotti fitosanitari e dei loro residui” tenutosi a Roma il 23 novembre 2023 organizzato da Istituto Superiore di Sanità – Dipartimento di Ambiente e Salute e Ministero della Salute – Direzione Generale per l’Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione presso l’Aula Pocchiarri destinato al personale di enti ed istituzioni sanitarie e di ricerca interessato ai piani di controllo nazionali relativi alla tematica dei prodotti fitosanitari e dei loro residui;

Considerato che:

- la partecipazione del personale tecnico, come espressamente indicato nella nota richiesta, è utile e necessaria in quanto gli argomenti in programma coincidono con le specifiche esigenze formative degli interessati deputati ai controlli ufficiali che richiedono una adeguata formazione con docenti particolarmente qualificati in modo da espletare il proprio compito con competenza e professionalità al fine di eseguire ispezioni efficaci e coerenti;

Visti:

- gli attestati di partecipazione al corso di aggiornamento allegati al presente provvedimento ma non pubblicabili per privacy;

Rilevato che:

- i dipendenti, hanno provveduto ad anticipare le spese di vitto e trasporto, come documentato dalle ricevute agli atti di questo Servizio e riportate nell’allegato file non pubblicabile per privacy per un totale di **€ 1.034,00** (mille trentaquattro/00);

Ritenuto:

- di dover liquidare e pagare la somma di **€ 1.034,00** (mille trentaquattro/00) imputata al conto economico n. 712.100.00140 “Rimborso spese viaggio al personale dipendente” del Bilancio anno 2023;

DETERMINA

per i motivi citati in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di liquidare la somma di **€ 1.034,00** (mille trentaquattro/00) a favore dei dipendenti, identificati nel file, che viene allegato al presente atto insieme alle ricevute spese, ma non sono pubblicabili per privacy;
- di disporre il pagamento delle competenze mediante accredito in busta paga;
- di dare atto che le predette somme dovranno essere imputate al conto economico n. 712.100.00140 "Rimb. spese viaggio al personale dipendente" del Bilancio anno 2024;
- di trasmettere la presente determinazione all'Area Gestione Risorse Umane e all'Area Gestione risorse Finanziarie;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo nei termini di legge;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 - bis, D. L.gs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000140 - Rimb.spese viaggio al personale dipendente	2024	1.034,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE NON soggetta A PUBBLICAZIONE

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
dirigente medico	Massarelli Elio	 Firmato digitalmente il 29/11/2024 13:02
dirigente PTA	Zonno Nicola	 Firmato digitalmente il 04/12/2024 08:25
direttore del dipartimento	Longo Fulvio	 Firmato digitalmente il 04/12/2024 13:06