

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009542	05/12/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Stab. Osp. Molfetta - Direzione Amministrativa	131010202

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Nord - Istanza prot. 141364/2024 - Aspettativa senza retribuzione ex art. 12, co. 1 CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010406 DEL 29/11/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

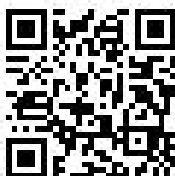
DI 6 (sei) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 05/12/2024 11:03



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Area Ospedaliera Bari Nord - Istanza prot. 141364/2024 - Aspettativa senza retribuzione ex art. 12, co. 1 CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA AREA OSPEDALIERA  
BARI NORD SULLA BASE DELLA CONFORME ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DAL  
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO U.O.S. MOLFETTA - CORATO**

**Visti:**

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n.ro 2798 del 30/12/2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;

- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- la Deliberazione n. 504 del 29/04/2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06/12/2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio aziendale;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29/02/2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

**PREMESSO,**

che con e-mail del 12/11/2024, acquisita agli atti con protocollo n. 141364 del 13/11/2024, integrata in data 26/11/2024, l’avv. R.A., amministratrice di sostegno del dipendente in servizio a tempo indeterminato di questa ASL, identificato nel File Privacy allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, non soggetto a pubblicazione, volta ad ottenere, con efficacia retroattiva, un periodo di aspettativa senza retribuzione per motivi personali a far tempo dal 6/11/2024 al 15/11/2024, ai sensi dell’art. 12 comma 1 del CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001;

**PRESO ATTO**

che l’art. 12 - comma 1 del CCNL Comparto Sanità 20/9/2001 prevede, su richiesta motivata del dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la concessione di periodi di aspettativa, per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;

**VERIFICATO**

che, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del CCNL Comparto Sanità 20/9/2001, nell'ultimo triennio il dipendente non ha fruito di un periodo di aspettativa senza retribuzione per esigenze personali;

**PRESO ATTO,**

che il Direttore del Dipartimento di appartenenza ha espresso "*parere favorevole*", *valutate le motivazioni particolari del caso*, come previsto dalla circolare della Direzione Generale con prot. n° 15536 del 31/1/2024;

**RITENUTO**, pertanto, di dover concedere al dipendente identificato nell'allegato File Privacy un periodo di aspettativa senza assegni dal **6/11/2024 al 15/11/2024**, *per motivi personali, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001*;

Assunto quanto in premessa che si qui intende integralmente confermato e riportato:

**D E T E R M I N A**

**DI PRENDERE ATTO** dell'istanza prodotta in data 12/11/2024, acquisita agli atti con protocollo n. 141364 del 13/11/2024, integrata in data 26/11/2024, non pubblicabili per motivi di privacy – allegati 2 e 3, inoltrata dall'avv. R.A., amministratrice di sostegno del dipendente in servizio a tempo indeterminato di questa ASL, identificato nell'allegato 1 "File Privacy" non soggetto a pubblicazione, e di concedergli un periodo di aspettativa senza retribuzione per esigenze personali, *considerate le motivazioni particolari del caso, dal 6/11/2024 al 15/11/2024, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del CCNL Comparto Sanità del 20/9/2001*;

**DI DARE ATTO** che durante il periodo di aspettativa al dipendente non sarà corrisposta alcuna retribuzione e che lo stesso non comporterà alcuna decorrenza di anzianità di servizio;

**DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento alla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, al Direttore/Dirigente Responsabile della macrostruttura presso cui presta servizio, nonché all'Ufficio Rilevazioni Presenze di riferimento e all'amministratrice di sostegno del dipendente;

**DI DARE ATTO** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	
-----------------------------	--

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Prudente Antonia	 Firmato digitalmente il 03/12/2024 11:03
Dirigente PTA	Quacquarelli Saverio	 Firmato digitalmente il 03/12/2024 18:06
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 05/12/2024 09:06