

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro	Data di Adozione
0009598	05/12/2024

Struttura Aziendale	Centro di Costo
Area Gestione Risorse Umane	112010101

OGGETTO: Area Gestione Risorse Umane: Cessazione incarico a tempo indeterminato per n. 38 ore sett.li presso la ASL BA.

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.RO 20240010490 DEL 03/12/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

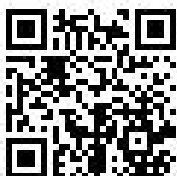
DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/12/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**OGGETTO:** Area Gestione Risorse Umane: Cessazione incarico a tempo indeterminato per n. 38 ore sett.li presso la ASL BA.

LA DIRETTRICE AREA GESTIONE RISORSE UMANE  
AVV. RACHELE POPOLIZIO

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale;

▪ la Deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 13/01/2023 avente ad oggetto “Rinnovo incarico U.O.C. dott.ssa Rachele Popolizio e contestuale affidamento incarico Direttore U.O.C. Area gestione risorse umane”;

▪ Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

Premesso che:

-Il medico identificato nel “file privacy” non soggetto a pubblicazione, specialista ambulatoriale convenzionato per 38 ore sett.li in questa ASL, con nota mail pec del 25/11/2024, acquisita al prot. n. 146080 del 25/11/2024, ha comunicato la propria volontà di cessazione dal suddetto incarico ai sensi dell’art. 38 comma 1 lett. a) dell’A.C.N. del 04/04/2024;

-Accertato di poter accogliere la richiesta, avanzata dal suddetto medico specialista ambulatoriale, di rinuncia all’incarico di n. 38 ore sett.li effettuate presso questa ASL, con decorrenza dal 25/01/2025 (ultimo giorno lavorativo il 24/01/2025), nel rispetto dei termini del preavviso di cui all’art. 38 comma 1 lett. a) dell’A.C.N. del 04/04/2024;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa:

- la cessazione dell’incarico del medico, specialista ambulatoriale interno presso questa ASL per n. 38 ore sett.li, a decorrere dal 25/01/2025 (ultimo giorno lavorativo il 24/01/2025);
- di procedere a liquidare con successivo provvedimento il premio di operosità nei termini previsti dall’art. 48 dell’A.C.N. vigente;
- di non procedere alla pubblicazione dell’allegato 1-File privacy in quanto contenente dati sensibili (rif. D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali);
- di trasmettere copia del presente provvedimento all’Ufficio della ASL BA, Azienda sede del Comitato Zonale per la Specialistica Ambulatoriale, preposto alla tenuta ed aggiornamento dello schedario degli incaricati ai sensi dell’art. 19 comma 13 lett. a) dell’ACN vigente.
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO –tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

Il Dirigente della struttura operativa proponente, nel sottoscrivere il presente provvedimento dà atto che lo stesso non comporta oneri finanziari a carico dell’Azienda.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA A PUBBLICAZIONE  NON soggetta A PUBBLICAZIONE





#### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	De Rosas Mario	 Firmato digitalmente il 04/12/2024 09:58
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Renna Rossana	 Firmato digitalmente il 04/12/2024 11:12
Responsabile UOS/UOSD	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 05/12/2024 13:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 05/12/2024 16:24